**Протокол№7**

 Совещания руководителей ОУ от 18.08.2023 г.

Присутствовали: Заведующий Отделом образования Н.А. Малахова,главный специалист О.Г. Финогенова, ведущий специалист Т.С. Родина, специалист по опеке Н.А.Долбина ,заведующий РМК Шкурина О.В.,методист Аржановская Т.А.,методист Л.А.Сурменко., руководители и главные бухгалтера ОУ, ДО, ДДТ, ДЮСШ.

.

 **План проведения совещания руководителей.**

1.О результатах мониторинга расходов на обеспечение горячего питания учащихся 1-4 классов, питания учащихся льготных категорий, питания воспитанников дошкольных групп (Самохина Т.А.).

2.Об обеспечении уровня заработной платы советника директора (Самохина Т.А.).

3. О недопущении расхождений статистической отчетности ЗП-образование и ЕФС-1 (Самохина Т.А.).

4. О предоставлении квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных образовательных учреждений за 2 полугодие 2023 года ( Лаптева Л.А.).

5. О передаче имущества в муниципальную собственность в 2023 году. Проверка Минобразования Ростовской области ( Лаптева Л.А.).

6. О нарушениях получателями средств местного бюджета сроков предоставления БО, сроков оплаты договоров ( Лаптева Л.А.).

 7. Информация по информированию налоговых уведомлений и требований об уплате задолженности через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) налоговых платежей в местный бюджет ( Лаптева Л.А.).

8. О предоставлении информации служебных приставов по исполнительным листам ( Лаптева Л.А..)

9. Результаты проведения контрольных мероприятий финансового отдела в сфере закупок товаров , работ, услуг в МБДОУ «Детский сад «Ивушка» (Марянина Н.В.).

10.Об участии во всероссийских учениях ( Финогенова О.Г.).

11. Об организации школьных перевозок в 2023-2024 учебном году. О подготовке к проведению тех.осмотра школьных автобусов ( Родина Т.С.).

12.Об организации питания в 2023-2024 учебном году (Финогенова О.Г.).

13. Об организации проведения ГИА -9 в дополнительный (сентябрьский) период (Родина Т.С.).

14.О календарном учебном графике на 2023-2024 учебный год (Родина Т.С.).

15. О профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними и проведение оценки уровня комфортности пребывания детей-сирот в приемной семье (Долбина Н.А.).

16.О проведении «Дня знаний» (Малахова Н.А.).

17.Об участии в акции «Помоги пойти учиться» (Долбина Н.А.)..

18.О введении профминимума (Шкурина О.В.).

**Разное:**

-Об августовской конференции (Шкурина О.В.)

-Об обеспечении учебниками ( Сурменко Л.А.).

-Об устранении нарушений безопасности (Малахова Н.А.).

- О внедрении соц.заказа в доп.образовании (Малахова Н.А.).

**По первому вопросу слушали СамохинуТ.А.** Информировала о том, что по результатам мониторинга расходов на обеспечение горячего питания учащихся 1-4 классов определен дефицит в МБОУ «Каштановская СОШ»,МБОУ Солонецкой СОШ, МБОУ «Леоновская СОШ», МБОУ Алексеевской СОШ. Указала на то, что с 01.09.2023г. стоимость завтрака для 1-4 классов будет 84,50.

Информировала о том, что питание учащихся льготных категорий с 01.09.2023 будет с учетом фактической посещаемости. Также указала на то, что в дошкольных учреждениях определен дефицит ( свыше 300тыс.)

Решили: Руководителям усилить контроль по расходованию средств на питания льготных категорий и 1-4 классов. Руководителям ДОУ пересмотреть набор продуктов в целях замещения на аналогичные дешевые.

**По второму вопросу слушали Самохину Т.А.**  Информировала что по результатам мониторинга выявлено , что не во всех ОУ з/п советника директора доведена до нужного уровня, т.е. не ниже предыдущего года( 33 573).

Решили: Руководителям довести з/п советника директора до уровня предыдущего года (33 573)..

**По третьему вопросу слушали Самохину Т.А.** Информировала о том, что на основании письма минобразования Ростовской области необходимо тщательно проверять статистическую отчетность.

Решили: Руководителям обеспечить недопущение расхождений статистической отчетности ЗП-образование и ЕФС-1 .

**По четвертому вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Указала на приказ Отдела образования № 654 от 23.12.2022г. « О сроках предоставления годовой отчетности за 2022 год, месячной и квартальной отчетности в 2023 году».Обратила внимание на раздел 4 « Аналитическая информация по выбытиям» в разрезе КОСГУ т.е. статьи 211,212, 213, кода вида вида расхода, например 111,112,119,243,244, кода аналитики(сада,школы, доп.образов.0701,0702,0703).

 Решили: Руководителям обеспечить исполнения сроков предоставления бухгалтерской отчетности и достоверность предоставленной отчетности как на бумаге так и в электронном виде.

**По пятому вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Информировала о том, что в 2023 году в соответствии с федеральным проектом «Точки роста» в муниципальную собственность было передано МБОУ Солонецкой СОШ, МБОУ « Каштановская СОШ» и МБОУ Алексеевской СОШ оборудование и автобусы в МБОУ «Обливская СОШ №2» (2) , МБОУ Алексеевскую СОШ(1) и МБОУ «Каштановская СОШ»(1).

 Минобразованием Ростовской области будет произведена проверка передачи в муниципальную собственность за 2022 год ,в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» оборудования в МБОУ « Каштановская СОШ» ,МБОУ Солонецкую СОШ, МБОУ Обливскую СОШ№1 и МБОУ «Обливская СОШ №2».

Решили: Руководителям обеспечить доступ и использования данных средств; материально ответственным лицам проверить в соответствии с оборотно-сольдовой ведомостью фактическое наличие оборудования; бухгалтерам подготовить отчетную документацию.

**По шестому вопросу слушали Лаптеву Л.А.**  Информировала о том, что Кодексом РФ об административных правонарушениях за нарушение получателем бюджетных средств сроков постановки на учет бюджетных и денежных обязательств более чем на 10 рабочих дней предусмотрена административная ответственность (ч.3 ст.15.157).

Решили: Руководителям назначить ответственных должностных лиц, за которыми закрепить обязанность по соблюдению порядка учета бюджетных и денежных обязательств.

**По седьмому вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Информировала о том, что с 1июля 2023 года налоговые уведомления для уплаты налогов на имущество, НДФЛ и требования об уплате задолженности физические лица могут получать через портал государственных услуг (ЕПГУ).

 Решили: Руководителям довести данную информацию до сотрудников .

**По восьмому вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Информировала о том ,что во исполнение протокола №7 от 03.08.2023г. Координационного совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей РО необходимо провести работу с сотрудниками по исполнительным листам, находящимся в исполнительном производстве, в части платежей, подлежащих зачислению в бюджет Обливского района.

Решили: Руководителям обеспечить оплату по исполнительным листам, находящимся в исполнительном производстве, в части платежей, подлежащих зачислению в бюджет Обливского района.

**По девятому вопросу слушали Марянину Н.В.** Информировала о том, что в МБДОУ «Детский сад «Ивушка» была проведена проверка в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд. Указала на нарушения:

--нарушены сроки размещения муниципального задания;

- не указано в контрактах, что цена является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта;

-нарушены сроки оплаты товаров.

Отметила, что гл.бухгалтером и заведующим все нарушения устранены в определенные проверкой сроки.

Решили: Руководителям информацию принять к сведению, обратить внимание на недопущение подобных нарушений.

**По десятому вопросу слушали Финогенову О.Г**. Информировала о том, что **29 августа в Ростовской области, как и в других субъектах РФ, пройдут учения по действиям при чрезвычайных ситуациях в образовательных учреждениях. Указала на приказ Отдела образования №300 от 02.06.2023 « О рекомендациях по подготовке и проведению учебно-практических мероприятий , направленных на повышение уровня готовности педагогических и иных работников и обучающихся образовательных организаций, работников** , осуществляющих охрану образовательных организаций , к действиям при совершении ( угрозе совершения) преступлений террористической направленности».Информировала о том, что 29 .08.2023 учения будут проходить без детей, а в октябре 2023 –с детьми.

Решили: Руководителям обеспечить качественное проведение Всероссийских учений 29 .08.2023..

**По одиннадцатому вопросу слушали Родину Т.С.** Информировала о том, что в соответствии с Постановлением Администрации Обливского района №614 от28.07.2023«Об организации транспортных перевозок учащихся по школьным маршрутам в 2023-2024 учебном году»были утверждены План мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при подвозе учащихся МБОУ Обливского района по утвержденным маршрутам в 2023-2024 учебном году и Перечень школьных маршрутов подвоза учащихся к местам обучения в 2023-2024 учебном году.

Также указала на необходимость исполнения приказа Отдела образования №408 от 16.08.2023г. «Об обследовании технического состояния автобусов, задействованных для перевозки групп детей к местам обучения»

Решили: Руководителям обеспечить явку водителей автобусов 21.08.2023г. в МУП «Транс-Сервис» для обследования технического состояния автобусов.

**По двенадцатому вопросу слушали Финогенову О.Г.** Информировала что в соответствии с Постановлением Администрации Обливского района№ 491 от 26.06.2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

«О внесении изменений в постановление Администрации Обливского района от 26.08.2020 №749 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным (льготным) питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Обливского района» был утвержден Порядок

 обеспечения бесплатным (льготным) питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Обливского района» который вступит в силу с 01.09.2023г..Также ознакомила с приказом Отдела образования №366 от 15.07.2023г. « О принятии дополнительных мер по организации полноценного горячего питания в образовательных учреждениях Обливского района»

Решили: Руководителям предоставить в срок до 28.08.2023 в Отдел образования информацию о количестве питающихся детей льготных категорий и детей с ОВЗ , усовершенствованное меню.

**По тринадцатому вопросу слушали Родину Т.С.** Информировала о дополнительном прохождении ГИА -9 в дополнительный (сентябрьский) период. Указала на то,что с 1 сентября 2023 года вступит в силу приказ министерство просвещения российской федерации 232 и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 551 от 4 апреля 2023 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».Сообщила о том, что в дополнительный (сентябрьский) период (с 4 по 21 сентября)ГИА-9 будет проведено для 13 обучающихся.

Решили: Руководителям обеспечить качественное повторное прохождение ГИА.

**По четырнадцатому вопросу слушали Родину Т.С.**  Ознакомила с календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год , который разработан на основании Приказов Минпросвещения РФ №372 от 12.7.2023 (начальное образования), 3370 от 18.05.2023 (общее образование), №371 от 12.07.2023 (среднее образование).Указала на то, что организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям, а продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Решили: Руководителям обеспечить выполнение календарного учебного графика в соответствии с приказами Минпросвещения РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**По пятнадцатому вопросу слушали Долбину Н.А.**  Она информировала , что на основании Приказа Отдела образования №587 от 22.11.2022г. « О проведении мероприятий по оценке уровня комфортности пребывания ребенка в замещающей семье» необходимо в период с 01.09.2023г. по 01.10.2023 в ОУ Обливского района провести оценку уровня комфортности пребывания детей-сирот в возрасте от 5 до 18 лет в семье опекуна(попечителя), приемного родителя.

Указала на необходимость контроля за вновь прибывшими семьями с детьми, с целью не пропустить жестокого обращения с ребенком.

Решили: Руководителям взять на личный контроль вновь прибывшие семьи и семьи, находящиеся в социально-опасном положении; в срок до 25.09.2023 г. направить в Отдел образования информацию по результатам оценки уровня комфортности пребывания ребёнка в семье опекуна, приёмного родителя.

**По шестнадцатому вопросу слушали Малахову Н.А.** Информировала о том, что будет издан приказ Отдела образования « О дополнительных мерах по обеспечению комплексной безопасности ОУ Обливского района в период проведения 1 сентября праздника «День знаний» .Обратила внимание на то,что 1 сентября необходимо провести открытый урок по ОБЖ.

Решили: Руководителям принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности при проведении «Дня Знаний».

**По семнадцатому вопросу слушали Долбину Н.А..** Информировала о том, что в районе проходит акция «Помоги пойти учиться». Сообщила, что 12 детей в районе уже получили помощь в рамках данной акции. Указала на то,что в преддверии нового учебного года необходимо провести проверки семей учащихся, находящихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации. Обратить внимание на наличие канцелярских принадлежностей и одежды для посещения школы.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Решили: Руководителям обеспечить участие сотрудников ОУ в акции «Помоги пойти учиться».

**По восемнадцатому вопросу слушали Шкурину О.В.** Пронформировала, что профориентационная работа в школах района будет проходить по Основному уровню (не менее 60 часов). Профориентационный минимум вводится для учащихся 6-11 классов, включая детей с ОВЗ.

Решили: Руководителям обеспечить создание и внедрение единой профориентационной модели в ОУ, руководствуясь методическими рекомендациями и приказами Отдела образования №335 и №401 **Разное :**

- Об особенностях проведения Августовской конференции в 2023 г. рассказала Шкурина О.В.

-Об обеспечении учебниками говорила Сурменко Л.А.

- Об устранении нарушений безопасности информировала Малахова Н.А.

- О внедрении соц.заказа в доп.образовании информировала Малахова Н.А.

Председатель: Малахова Н.А.

Секретарь: Аржановская Т.А.