**Протокол № 6**

 Совещания руководителей ОУ от 22.06.2023 г.

Присутствовали: Заведующий Отделом образования Н.А. Малахова, ведущий специалист Т.С. Родина, специалист Апряткина Л.В. , методист Л.А.Сурменко, главный бухгалтер ОО Лаптева Л.А., главный экономист Самохина Т.А., руководители ОУ, ДО, ДДТ, ДЮСШ, бухгалтера ОУ.

 **План проведения совещания руководителей.**

1. О расходах бюджета в 2023 году (Самохина Т.А.)
2. О формировании проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (Самохина Т.А.)
3. О выполнении приказа Отдела образования от 01.02.2021 №30/1 «О реализации постановления Правительства РО то 15.12.2011 № 232». (Самохина Т.А.)
4. Информация о нарушениях, выявленных по результатам контрольных мероприятий в 1 квартале 2023 года (Лаптева Л.А.)
5. Доведение предельных объемов финансирования (бесплатное горячее питание обучающихся в ОУ, денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, обеспечение деятельности советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, субвенция, местный бюджет) (Лаптева Л.А.)
6. О предоставлении документов-обоснований на «Обеспечение отдыха и оздоровления детей» в июне 2023 года (Лаптева Л.А.)
7. О предоставлении квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных образовательных учреждений за 2 полугодие 2023 год. (Лаптева Л.А.)
8. О введении ФГОС с 1 по 7 классы (Сурменко Л.А.)
9. О проведении проверки организации работы летних оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в 2023 году. Об организации летнего отдыха во 2-м потоке (июль). О профилактике утопления детей в летний период. (Апряткина Л.В.)
10. О повторном прохождении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Родина Т.С.).
11. О предоставлении документации по награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона» (Родина Т.С.)
12. О результатах проверки сайтов ОУ на наличие графиков оценочных процедур (Родина Т.С.)
13. О приведении в соответствие данных в системе «Моя школа» и внесении всех данных в установленные сроки (Малахова Н.А., Родина Т.С.)
14. Об организации работы по подвозу обучающихся к ОУ (Малахова Н.А., Родина Т.С.)
15. О реализации социального заказа в системе дополнительного образования (Малахова Н.А.)
16. О подготовке к новому учебному году (Н.А. Малахова)
17. Об отчислении детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в связи с завершением образования (Малахова Н.А.)
18. О широком информировании о проведении Года педагога и наставника (Малахова Н.А.).

Разное: О целевом обучении (Малахова Н.А.)

**По первому вопросу слушали Т.А. Самохину**. Она говорила о расходах бюджета в 2023 году, о том, что в начале июня из средств областного бюджета выделены дополнительные средства (7 мил.394 тыс. руб.) на налоги, социально значимые заказы, противопожарную безопасность, ремонт, медицинское освидетельствование, обслуживание зданий, ремонт автобусов, котлов, систем, организацию питания и др. Необходимо всем ОУ распределить средства и внести изменения в расходы ОУ с указанием детализации этих расходов, объединив все в таблицу (на 3 квартал).

Важно после получения лимитов отработать оценку исполнения расходов муниципального бюджета и сдать в июле 2023 года.

Далее было сказано об изменениях, которые будут доведены до ОУ в связи с расходами субвенций на закупки учебников и др. из дополнительных средств. Сейчас важно просчитать объем необходимых средств на закупку учебников во исполнение письма МО РО от 09.06.2023 № 24/2.2-9248 до 30.06.2023.

Решили: Руководителям провести работу по распределению и расходованию средств бюджета (муниципального и областного), подготовить необходимую информацию и документацию в соответствии с требованиями в заявленные сроки.

**По второму вопросу слушали Самохину Т.А.** Она говорила о формировании проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, о том, что во исполнение Постановления Администрации Обливского района от 06.06.2023 № 452, необходимо приступить к формированию бюджета на новый 2023-2024 год, в котором необходимо отразить реальные расчеты, указывая в таблицах информацию по действующим ценам.

Решили: Руководителям приступить к формированию бюджетов ОУ на 2024 год, учитывая необходимые требования.

 **По третьему вопросу слушали Самохину Т.А.**  Она рассказала о выполнении приказа Отдела образования от 01.02.2021 №30/1 «О реализации постановления Правительства РО то 15.12.2011 № 232», в котором говорилось о своевременном предоставлении в Отдел образования руководителями списков педагогических работников и пенсионеров, пользующихся компенсацией расходов на коммунальные услуги и др. льготы, при увольнении с занимаемых должностей. Далее говорилась о недопущении несвоевременного предоставления информации об уволенных педагогических работниках.

Решили: Руководителям принять информацию к сведению, принять меры по своевременному предоставлению информации об уволенных педагогах в экономический отдел ОО.

**По четвертому вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Она представила информацию о нарушениях, выявленных по результатам контрольных мероприятий в 1 квартале 2023 года, ознакомила с перечнем нарушений и обратила внимание на недопущение ошибок при списании ГСМ, расчетах норм расходов топлива, составлении авансовых отчетов, выплате премий, оформлении закупок.

 Решили: Руководителям ОУ информацию принять к сведению, принять меры по исправлению и недопущению выявленных нарушений.

**По пятому вопросу слушали Лаптеву Л.А..** Она говорила о доведении предельных объемов финансирования (бесплатное горячее питание обучающихся в ОУ, денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, обеспечение деятельности советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, субвенция, местный бюджет) в соответствии с постановлениями № 488, № 293, № 292 (от 31.05.2023), о том, что заявка должна быть представлена до 15 числа на горячее питание и на расходы по субвенции. Отчеты предоставляются до 5 числа каждого месяца. Далее говорилась о сроках предоставления заявок на горячее питание и о формах, в которых должны отражаться все расчеты.

Решили: Руководителям ОУ принять информацию к сведению, провести мероприятия по финансированию в соответствии с требованиями.

**По шестому вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Она довела до сведения руководителей информацию о предоставлении документов-обоснований на «Обеспечение отдыха и оздоровления детей» в июне 2023т года, о том, что заявку по отдыху детей необходимо направить до 5 числа текущего месяца. На данный момент организация отдыха детей организована во всех ОУ, кроме МБОУ Обливской СОШ № 1 и МБОУ «Обливской СОШ № 2», готовиться заявка в министерство труда.

Решили: Руководителям подготовить заявки на организацию отдыха детей до 05 числа текущего месяца.

**По седьмому вопросу слушали Лаптеву Л.А.**  Она рассказала о предоставлении квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных образовательных учреждений за 2 полугодие 2023 год, о сроках предоставления документации. Было также сказано о детальном анализе расчетов зарплаты и отпускных по каждому работнику.

Малахова Н.А. напомнила о том, что в этом году будет проверка счетной палатой, поэтому необходимо все проверить, особенно все расходы по субвенциям.

Решили: Руководители ОУ должны представить в Отдел образования предварительный квартальный отчет до 30.06.2023, разместить в системе 1С до 05 числа текущего месяца.

**По восьмому вопросу слушали Л.А. Сурменко.** Она говорила о введении ФГОС с 1 по 7 классы, о том, что, в 2022/23 учебном году образовательные учреждения Обливского района перешли на обновленный ФГОС с 1 и 5 классы. В письме Минпросвещения России от 22.05.2023 № 03-870, а затем и письме Минобразования Ростовской области от 22.05.2023г. № 24/2.2-8055 предлагалось по решению школы и с согласия родителей обучающихся перейти на ФГОС НОО и ФГОС ООО за два года и завершить его к 2024/25 учебному году. Соответственно были даны рекомендации перейти на ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году с 1 класса по 7 класс включительно.

В соответствии с рекомендациями был издан приказ Отдела образования от 14.06.2023г. № 317 «О переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательных учреждениях Обливского района с 1 по 7 классы включительно. Для того, чтобы привести локальные акты в соответствие с этим решением были направлены рекомендации и ответы на типичные вопросы о введении ФГОС и ФООП разработанные минпросвещения России. Далее было сказано, что в соответствии с этими рекомендациями Федеральные основные общеобразовательные программы вводятся обязательно с 1 сентября 2023г. с 1 по 11 классов. Что касается ФГОС среднего общего образования, школы переходят на ФГОС СОО с 1 сентября 2023г. в 10классах.

При этом в 2023/24 учебном году 11 классы могут продолжить обучение по учебным планам, соответствующим ФГОС среднего общего образования до вступления в силу изменений 2022 года.

При этом образовательная организация приводит в соответствие с федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФОП СОО) рабочие программы по учебным предметам, включенным в учебный план. Затем были перечислены предметы, по которым вводится обязательное использование федеральных рабочих программ.

Также говорилось о разработке учебного плана в связи с ведением ФООП и о размещении методических материалов на портале «Единое содержание общего образования».

Решили: Руководителям провести работу по переходу ОУ на обновленные ФГОС с учетом ФООП, привести локальные акты ОУ в соответствие с требованиями до 01.09.2023 года

**По девятому вопросу слушали Л.В. Апряткину.** Она говорила о проведении проверки организации работы летних оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в 2023 году, о том, были проведены выездные проверки в пришкольные лагеря Ковыленской ООШ-филиала МБОУ Алексеевской СОШ и Караичевской ООШ-филиала МБОУ Солонецкой СОШ, а также документарные проверки в остальных школах. Проверка показала, что во всех ОУ организация работы пришкольных лагерей проведена с учетом требований: имеется надлежащее оформление, оборудование, ведется документация, программы воспитания, инструкции. Далее говорилось о том, что при проведении мероприятий необходимо учитывать единые дни действий, всю документацию рекомендовано оформлять в 3-х экземплярах (3 папки), были сделаны замечания по кадровому составу и штатному расписанию. Обращено внимание на наличие актов выполненных работ, договоров.

Отдельно говорилось о системе мониторинга, страхования детей с использованием внебюджетных средств. На данный момент санитарное состояние помещений соответствует нормам, важно не нарушать питьевой режим и в приказах по организации работы пришкольных лагерей учитывать возраст детей с 6,5 лет до 17 лет, в столовых должна быть необходимая маркировка, журналы и документация.

Далее говорилось об организации летнего отдыха во 2-м потоке лагеря «Орленок» (июль), о том, что потоки полностью укомплектованы, улучшены условия в лагере (был приобретен мягкий инвентарь, игрушки, построены площадки, организовано 5-ти разовое питание). Важно не забывать о своевременном проведении инструктажей, ведении журналов, памяток. Особое внимание обратить на предупреждение и профилактику утопления детей, использовать действенные формы работы (интерактивные занятия, памятки, видео). Предусмотреть направление памяток родителям, размещение информации на стендах.

Решили: Руководителям ОУ принять информацию к сведению, провести работу по дальнейшему совершенствованию организации летнего отдыха детей. Обеспечить не формальную работу по профилактике безопасности жизнедеятельности обучающихся, особое внимание уделить профилактике утопления детей.

**По десятому вопросу слушали Т.С. Родину.** Она говорила о повторном прохождении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о сроках пересдачи ЕГЭ- с 22.06.23, ОГЭ с 26.06.2023. Далее было сказано о пересдаче учениками, не сдавших 2 профильных экзамена в г. Каменск-Шахтинском. Далее говорилось о пересдаче выпускников 9-х классов, о том, что на сегодняшний момент имеем все результаты кроме экзамена 14.06.2023 (информатика, география, литература). Были озвучены неудовлетворительные результаты, так, одну «2» получили 31 человек (пересдача), две «2» - 9 человек (пересдача 26.06.2023 и 29.06.2023), три «2» - 8 человек (они имеют право пересдать только в сентябре 2023 года). Затем были названы даты пересдачи экзаменов по предметам.

Решили: Руководителям проанализировать результаты сдачи ГИА, провести проверку, организовать работу по пересдаче экзаменов в назначенные сроки.

**По одиннадцатому вопросу слушали Т.С. Родину.** Она говорила о предоставлении документации по награждении медалью «За особые успехи выпускнику Дона», о том, что издан приказ 323 от 16.06.2023 о награждении медалью «За особые успехи выпускнику Дона», получить которые должны 05.07.2023 года, а до 26.06.2023 года необходимо подготовить пакет документов (все приказы, выписку из решения педсовета, подписи, печати, локальные акты, лицензии и др.).

Решили: Руководителям ОУ принять информацию к сведению, подготовить пакет документов для получения медали «За особые успехи выпускнику Дона».

**По двенадцатому вопросу слушали Т.С. Родину.** Она проинформировала о результатах проверки сайтов ОУ на наличие графиков оценочных процедур, о том, что перед началом учебного года во все школы был направлен приказ о размещении графика оценочных процедур на сайтах ОУ, в апреле было письмо о проверке этих графиков. Все школы должны были провести корректировку графиков и снова разместить их на сайтах. Проверка показала, что не на всех сайтах есть графики, так, в МБОУ Обливской СОШ № 1 и МБОУ «Обливская СОШ №2» графики не соответствуют требованиям. Затем были перечислены ошибки, которые необходимо исправить: приказ ОУ должен быть утвержден приказом ОО (скан с печатью), наличие контрольных работ стоит 10% - должно быть не более), просчитать % контрольных работ по каждому предмету.

Решили: Руководителям принять информацию к сведению, исправить и разместить графики на сайтах ОУ до 15.07.2023, подготовить единый график до 01.09.2023 года.

**По тринадцатому вопросу слушали Малахову Н.А.** Она говорила о приведении в соответствие данных в системе «Моя школа» и внесении всех данных в установленные сроки, о том, что сейчас идет большая работа по созданию единой цифровой системы «Моя школа». На данный момент необходимо зарегистрировать через систему Госуслуги всех обучающихся, педагогов и родителей. Важно связать школу педагога и учащегося через СНИЛС и паспорт обучающихся с 14 лет и через свидетельство о рождении и СНИЛС детей до 14 лет, основанием для привязки является заявление на обучение. Всю работу провести до 01.09.2023 года. Далее говорилось о том, что данный вопрос на контроле у Минобразования РО, система должна видеть – откуда ребенок выбыл и куда его приняли. Сейчас важно направить информацию об операторе до 20.07.2023 года, внести все данные о детях, привести данные в соответствие с реальностью (внести данные по отчислению выпускников, перевод в следующие классы и т.д.). Данную информацию проверяет ИРО РО. Затем говорилось о том, что до 15.10.2023 года необходимо провести работу с родителями, т.к. регистрация детей до 14 лет идет с согласия родителей. Перевести работу чатов, где есть общение с классом, родителями, на платформу «Сферум». Базовые цифры должны совпадать с данными отчета ОО-1.

Также говорилось, что в ОУ будут направлены методические рекомендации, запланированы вебинары, с 01.07.2023 года будут проводиться проверки по регистрации и наполнении системы «Моя школа», муниципальным координатором является ведущий специалист отдела образования Родина Т.С. Все ОУ должны назначить своего ответственного до 22.06.2023 г.

**Родина Т.С.** обратила внимание на то, что сейчас в электронной школе идет работа по зачислению обучающихся в 1-й класс с апреля до 05.07.2023 года. Поэтому до этого срока нужно оформить финальный статус зачисления (если заявление поступило – значит «зачислен» или «отказано»).

Решили: Руководителям ОУ провести работу по регистрации обучающихся в системе «Моя школа» до 01.09.2023 года, привести данные по отчислении, переводе обучающихся в соответствие, направить информацию об операторах и д. т. в заявленные даты.

**По четырнадцатому вопросу слушали Н.А. Малахову**. Она говорила об организации работы по подвозу обучающихся к ОУ, о том, что было получено письмо ГБДД, согласно которому Отдел образования должен информировать их о формировании школьных автобусных маршрутов и до 10.08.2023 года представить информацию о не получивших разрешение школьных маршрутах. Важно взять под контроль данный вопрос и до 10.07 2023 года подготовить все маршруты и представить в Отдел образования. Далее было сказано о подготовке автобусов к новому учебному году – проверить наличие огнетушителей, аптечек, отремонтировать неработающие световые приборы, проверить документы по техосмотрам и т.д.

**Родина Т.С.** говорила о сборе данных по осмотрам автобусов.

Решили: Руководителям ОУ организовать работу по подготовке школьных автобусных маршрутов до 10.07.2023 г., проверить состояние школьных автобусов, подготовиться к их осмотру в августе 2023 г.

**По пятнадцатому вопросу слушали Н.А. Малахову**. Она осветила вопрос реализации социального заказа в системе дополнительного образования, о которой надо рассказать родителям до 01.09.2023 года. Уже до 03.07.2023 года все ОУ должны быть переведены в режим социального заказа. Далее говорилось о видах финансирования (персонифицированном и конкурентном) социального заказа, о внесении данных в систему о педагогах ДДТ и ДЮСШ, прохождении сертификации и получении услуг, о показателях охвата детей сертификатами или персонифицированным финансированием. Было сказано о том, что в Обливском районе 550 детей, которым могут быть представлены сертификаты (в первую очередь дети из малообеспеченных семей), в муниципалитете бюджет будет разделен на 2-е части (75 % -конкурентный способ, 25% - неконкурентный). Затем говорилось об организации работы по сертификации образовательных программ, подписании родителями договора с ОУ, привязке сертификата к ОУ в системе «Навигатор».

Решили: Руководителям ОУ провести работу по реализации социального заказа в системе дополнительного образования, организовать родительские собрания до 01.09.2023 года, осуществить переход в режим социального заказа до 03.07.2023 г.

**По шестнадцатому вопросу слушали Н.А. Малахову.** Она говорила подготовке к новому учебному году, о работе комиссии по приемке ОУ, об организации проверок готовности с 24.07. 2023 по 01.08.2023 г. Далее было сказано об исполнении приказа Отдела образования № 297 от 31.05.2023 года «О подготовке ОУ Обливского района к началу 2023-2024 учебного года» и предоставлении информации согласно приложениям приказа.

Решили: Руководителям ОУ до 25.08.2023 года направить информацию о состоянии готовности ОУ к началу нового учебного года в Отдел образования согласно приложению к приказу № 297, до 23.06.2023 отразить информацию о графике приема ОУ в системе 1С «Учет и контроль мероприятий».

**По семнадцатому вопросу слушали Н.А. Малахову.**  Она говорила об отчислении детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в связи с завершением образования и своевременном сообщении об этом специалисту органа опеки и попечительства Долбиной Н.А.

Решили: Руководителям ОУ информацию принять к сведению.

**По восемнадцатому вопросу слушали Н.А. Малахову.** Она проинформировала о широком освещении проведения Года педагога и наставника, об использовании символов года при проведении мероприятий, отражении данной информации на сайтах ОУ, использовании хештега Года педагога и наставника в социальных сетях.

Решили: Руководителям ОУ информацию принять к сведению.

**Разное:**

- Слушали Н.А. Малахову о целевом обучении, о том, что данным вопросом занимается ведущий специалист ОО Родина Т.С. (при необходимости можно обращаться к ней).

Решили: информацию принять к сведению.

Председатель: Н.А. Малахова

Секретарь: Л.А. Сурменко