**Протокол№4**

Совещания руководителей ОУ от 20.04.2023 г.

Присутствовали: Заведующий Отделом образования Н.А. Малахова,главный специалист О.Г. Финогенова, ведущий специалист Т.С. Родина, специалист Апряткина Л.В.,заведующий РМК Шкурина О.В.,методист Аржановская Т.А.,руководители и главные бухгалтера ОУ, ДО, ДДТ, ДЮСШ

.

**План проведения совещания руководителей.**

1. О предоставлении годовой за 2022 год и квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных образовательных учреждений за 2023 год ( Лаптева Л.А.)
2. Доведение предельных объемов финансирования ( Лаптева Л.А.).
3. О предоставлении документов –обоснований при расходовании средств субсидий и иных МБТ муниципальными бюджетными образовательными учреждениями ( Лаптева Л.А.).
4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта при предоставлении документов-оснований для выделения дополнительных средств (Черножукова Г.М.).
5. Об изменениях лимитов и необходимости их освоения (Самохина Т.А.).
6. О необходимости проведения оценки ожидаемого исполнения местного бюджета и подготовки документов к своду изменений ( Самохина Т.А.).
7. О проведении ВПР в общеобразовательных учреждениях Обливского района по состоянию на 20.04.2023 (Родина Т.С.)
8. Об оснащении ППЭ необходимым оборудованием и канцелярскими товарами ( Родина Т.С.).
9. О результатах НОКО в 2023 году (Финогенова О.Г.).
10. О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2023 (Апряткина Л.В.).
11. Об обеспечении безопасности в весенний период и период майских праздников (Финогенова О.Г.)
12. Участие в памятных мероприятиях, посвященных 78-й годовщине Победы (Апряткина Л.В.).
13. Об организации сборов юношей (Малахова Н.А.)
14. О своевременной обработке заявлений, поступивших с ЕПГУ (Родина Т.С.).
15. О проведении Диктанта Победы (Шкурина О.В.)

**Разное:**

- О Праймериз (голосование в электронном виде) (Малахова Н.А.).

- О визите Чупрова М.Г. 12 мая 2023 в Обливский район (Малахова Н.А.)

- О создании школьных центров космических услуг (Шкурина О.В.).

- О сроках проведения Последнего звонка и Выпускного (Малахова Н.А.)

**По первому вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Информировала о том, что годовая отчетность за 2022 год практически сдана , но Минфин обнаружил ошибку: передача основных средств от Отдела образования отражалась в форме 710, а надо от Министерства на прямую в ОУ (196,195).Указала на то, что квартальные отчеты необходимо представлять в Отдел образования на бумажном носители с пояснительной запиской.

Решили: Руководителям обеспечить формирование и предоставления отчетности , учитывая требования Минфина РФ.

**По второму вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Информировала о том, что на основании письма Минобразования от 21.03.2022 №24/5.2-4487 в 2022 году наличие остатков федерального бюджета (ежеквартально) было недопустимо, а в этом году финансирование происходит полностью по заявке. Указала на то, что муниципальное задание контролируется не только по областному , но и по местному бюджету.

Решили: Руководителям необходимо минимизировать остатки на счетах ОУ, не допускать задолженности по заработной плате и горячему питанию.

**По третьему вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Информировала о том, что в соответствии с приказом Отдела образования от 12.04.2023г. №202 «О предоставлении документов-обоснований при расходовании средств субсидий и иных межбюджетных трансфертов МБОУ Обливского района» необходимо предоставление пакета документов с сопроводительным письмом на имя заведующего Отделом образования.

Решили: Руководителям предоставлять документы, подтверждающие факт принятия бюджетных и денежных обязательств не позднее чем за 15 рабочих дней до конца месяца.

**По четвертому вопросу слушали Черножукову Г.М.** Информировала о том, что согласно статье 22 Закона о контрактной системе для определения и обоснования заказчиком начальной (максимальной ) цены контракта, заключаемого единственным поставщиком, должны использоваться следующие методы:

1.Метод сопоставимых рыночных цен;

2.Проектно-сметный метод;

3.Тарифный метод;

4.Нормативный метод;

5. Затратный метод.

Указала на то, что Министерством экономического развития разработаны Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта , которые были направлены в ОУ.

.Решили: Руководителям ОУ использовать Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта в работе.

**По пятому вопросу слушали Самохину Т.А.**Информировала руководителей ОУ о необходимости освоения дополнительно выделенных средств на основании решения собрания депутатов Обливского района. Озвучила основные направления расходов средств и напомнила о подготовке ко второму своду изменений.

Решили: Руководителям необходимо своевременно освоить в полном объеме дополнительные средства.

**По шестому вопросу слушали Самохину Т.А..**Указала на то, что свод изменений планируется на май, для этого необходимо сдать ходатайства с расчетами и документами-основаниями вместе с оценкой бюджета.

Решили: Руководителям обеспечить предоставления оценки ожидаемого исполнения местного бюджета 25.04.2023г.

.

**По седьмому вопросу слушали РодинуТ.С.**  Информировала о том, что по состоянию на 20.04.2023 более 70 % ВПР в Обливском районе уже проведены. Последняя дата ВПР -19.05.2023 в МБОУ «Леоновская СОШ». Компьютерная Форма проведения ВПР закончилась 17.04.2023г.

Решили: Руководителям обеспечить объективное проведение ВПР и оперативно загрузить результаты в личном кабинете ОУ на сайте ФИСОКО.

**По восьмому вопросу слушали Т.С. Родину.** Информировала о необходимости укомплектования ППЭ компьюторной техникой , справочными материалами и канцелярскими товарами. Была определена квота по ОУ по доставке бумаги и оборудования.

Решили: Руководителям обеспечить необходимым оборудованием и канцелярскими товарами ППЭ в соответствии с квотой.

**По девятому вопросу слушали Финогенову О.Г..** Она проинформировала о результатах НОКО.В целом результаты неплохие. Назвала учреждения, получившие наивысшее количество баллов:

-МБОУ Обливская СОШ №1-94 балла;

-МБУ ДО Обливский ДДТ- 93 балла;

-МБДОУ «Детский сад «Ивушка»-91 балл.

Указала на необходимость провести работу с теми дефицитами, которые получили по результатам оценки.

Решили: Руководителям предоставить план по устранению дефицитов в Отдел образования в срок до15.05.2023г.

**По десятому вопросу слушали Апряткину Л.В.** Информировала о подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года и организации деятельности пришкольных оздоровительных лагерей в летний период. Указала на необходимость предоставления планов работы пришкольных лагерей и фото кабинета , в котором будет размещена группа пришкольного лагеря за 2 дня до начала работы лагеря.

Решили: Руководителям провести разъяснительную работу среди родителей по приобретению путевок в оздоровительный лагерь «Орленок» и о возможной компенсации стоимости путевок.

**По одиннадцатому вопросу слушали Финогенову О.Г.** Указала на необходимость принятия мер безопасности в общеобразовательных учреждениях в период майских праздников, на то, что надо организовать работу по проведению комплексных мероприятий по обеспечению безопасности в лесу, на водоемах, на дорогах, в быту, противопожарных профилактических мероприятий, обратить внимание на трудных детей и их семьи.

Решили: Руководителям организовать работу по принятию мер безопасности в ОУ в период майских праздников, активизировать работу по предотвращению несчастных случаев с детьми.

**По двенадцатому вопросу слушали Апряткину Л.В** Информировала о том, что в ОУ были направлены ряд приказов о проведении конкурсов и акций, посвященных Дню Победы. Указала на участие в 9 международном мотомарше «Дороги Победы»в соответствии с приказом Отдела образования от17.04.2023 №209.

Решили: Руководителям обеспечить участие обучающихся и представителей от коллектива в памятных мероприятиях, посвященных 78-й годовщине Победы, в том числе и в мотомарше «Дороги Победы» клуба «Ночные волки» 02.05.2023г.

**По тринадцатому вопросу слушали Малахову Н.А.** Указала на совместный приказ Отдела образования и военного комиссариата Морозовского района от 27.03.2023 №153/26 «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов ОУ Обливского района»

Решили: Руководителям обеспечить организацию и проведение учебных сборов с 15.05.2023 по 19.05.2023.

**По четырнадцатому вопросу слушали Родину Т.С.** Информировала о том,что на основании постановления Администрации Обливского района от 14.02.2023 №3122 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Обливского района» и приказа ОО №87 от 15.02.2023г. «Об информационном сопровождении по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ( в частности о приеме детей в первый класс) в 2023 году в ОУ Обливского района» необходимо разъяснить родителям, что заявление о приеме в 1 класс должно быть одно( в электронном или бумажном виде).

Решили: Руководителям обеспечить своевременную обработку заявлений, поступивших с ЕПГУ, в соответствии с нормативными актами.

**По пятнадцатому вопросу слушали Шкурину О.В.** Информировала о том, что в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 14.03.2023г. № 234 «Об участии в Диктанте Победы», 27 апреля 2023 года в МБОУ Обливской СОШ №1 , МБОУ «Обливская СОШ № 2», МБОУ Солонецкой СОШ и в районном Доме культуры будет проходить Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы».

Решили: Руководителям обеспечить участие в Диктанте обучающихся 8-11 классов и создать условия для участия педагогов в « Диктанте Победы»

**Разное :**

- О Праймериз ( голосование в электронном виде) говорила Малахова Н.А.

- О визите Чупрова М.Г. 12 мая 2023 в Обливский район информировала Малахова Н.А.

- О создании школьных центров космических услуг информировала Шкурина О.В.

- О сроках проведения Последнего звонка и Выпускного ознакомила Малахова Н.А.

Председатель: Малахова Н.А.

Секретарь: Аржановская Т.А.