**Протокол№2**

Совещания руководителей ОУ от 17.02.2023 г.

Присутствовали: Заведующий Отделом образования Н.А. Малахова,главный бухгалтер Лаптева Л.А.,главный экономист Самохина Т.А.,главный специалист О.Г. Финогенова, ведущий специалист Т.С. Родина,специалист Апряткина Л.В.,ведущий специалист по опеке Долбина Н.А., методист Аржановская Т.А.,руководители ОУ, ДО, ДДТ, ДЮСШ и главные бухгалтера

**План проведения совещания руководителей.**

1. Об исполнении бюджета в 2023 году (Самохина Т.А.)
2. О выполнении порядка и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и целевых субсидий (Самохина Т.А.).
3. О новом порядке учета и уплаты налоговых обязательств с 2023 года ( ЕНП) (Лаптева Л.А.).
4. Об исполнении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета (Лаптева Л.А.).
5. О предоставлении отчетности о расходовании субвенции ( Лаптева Л.А.).
6. О подготовке к ГИА в 2023 учебном году (Родина Т.С)
7. О проведении всероссийских тренировочных мероприятий по ЕГЭ в 2023 году (Родина Т.С.).
8. О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в дополнительный период. Контроль тех. оборудования (Родина Т.С.)
9. Опроведении ВПР в 2023 году (Родина Т.С.).
10. Об усилении контроля деятельности опекунов (попечителей), приемных родителей, условий жизни детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, воспитывающихся в приемных семьях (Долбина Н.А.).
11. О порядке формирования и принятия мер по устранению причин и условий, способствующих чрезвычайным происшествиям (Долбина Н.А.).
12. О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году (Апряткина Л.В.).
13. Об организации работы МОЦ ДО (Апряткина Л.В.).
14. Об усилении контроля за организацией питания и размещением меню на сайте (Финогенова О.Г.).
15. О проведении НОКО (Финогенова О.Г.).
16. О ФОП дошкольного образования (Гарапшина Ю.Н.).
17. О мероприятиях по предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися(Финогенова О.Г.).
18. О своевременном представлении информации по сети ДОУ за 2022 год (Финогенова О.Г.).
19. О профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в том числе экстремизму (Малахова Н.А.).

**Разное:**

- О договорах с ЦРБ (Малахова Н.А.).

- О реализации проекта «Пушкинская карта» (Малахова Н.А.).

- О работе платформы «Сферум»(Малахова Н.А.).

- О ФГОС и ФООП (Малахова Н.А.)

**По первому вопросу слушали Самохину Т.А.**Она информировала об исполнении бюджета в 2023 году. Были озвучены основные направления расходования средств (классное руководство, введение ставки «советник директора», горячее питание).Указала на то что местный бюджет предусмотрен не в полном объеме, в Администрацию района уже направлены ходатайства на 1504,5 тыс.рублей. Также отметила, что в ОУ направлен перечень целевых субсидий, который следует отработать. Указала на то, что с февраля 2023 года ввод расширенного отчета о расходах представлять ежемесячно до 15 числа текущего месяца по состоянию на первое число текущего месяца.

Решили: Руководителям и главным бухгалтерам предоставить оценку ожидаемого исполнения местного бюджета до 6.03.2023г.;обеспечить выполнение социально-значимых расходов в полном объеме.

**По второму вопросу слушали Самохину Т.А** Информировала о том,что порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и целевых субсидий регламентирован Постановлением главы Администрации Обливского района №188 от 10.03.2022.В постановлении обозначен перечень целевых субсидий, порядок и условие их предоставления, требование к отчетности. Обратила внимание на Раздел2-п.2.1- о направлении заявки о предоставлении субсидии с указанием цели, размера, расчёта, обоснование.

Решили: Руководителям и главным бухгалтерам с 2023 года предоставлять полный пакет документов с полноценным расчетом размера субсидии. Изучить Постановление №188 для дальнейшего использования в работе.

**По третьему вопросу слушали Лаптеву Л.А.**Информировала о том, что с 2023 года будет действовать новый порядок учета и уплаты налоговых обязательств.Форма и порядок заполнения уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022№ЕД-7-8/1047.Срок подачи уведомления -25-е число.

Решили: Руководителям изучить новый порядок учета и уплаты налоговых обязательств; ежемесячно проводить сверку не позднее 23-26 числа при подключении личного кабинета

**По четвертому вопросу слушали Лаптеву Л.А**. Информировала о том, что в целях минимизации неосвоенных предельных объемов финансирования на 01.04.2023 заявки на доведение предельных объемов финансирования за счет средств федерального бюджета на март 2023 года должны быть сформированы с учетом ожидаемого освоения средств в 1-ом квартале т.г. Обратила внимание, что наличие остатков предельных объемов финансирования на 01.04.2023 недопустимо.

Решили: Руководителям ОУ информацию принять к сведению и учитывать при проведении оценки остатков неосвоенных предельных объемов.

**По пятому вопросу слушали Лаптеву Л.А**Информировала о необходимости своевременно сдавать отчеты как в электронном виде ,так и на бумажном носителе. Указала на то, что отчет по выполнению субвенции необходимо предоставлять до 15 числа каждого месяца.

Решили:Руководителям и гл.бухгалтерам обеспечить достоверность и своевременность сдачи бухгалтерских отчетов.

**По шестому вопросу слушали Родину Т.С.**. Информировала о подготовке к ГИА в 2023 учебном году, о сроках и особенностях проведения итоговой аттестации. Указала на то, что аттестация в 9 классе будет проходить с 24 мая по 14 июня 2023года, в 11 классе-с26 мая по 19 июня 2023 года.

Решили: Руководителям провести организационные мероприятия по проведению итоговой аттестации в ОУ, провести ревизию компьютерной техники.

.

**По седьмому вопросу слушали Родину Т.С.** Она говорила о проведении Всероссийских тренировочных мероприятий по ЕГЭ в 2023 году, о том, что в целях подготовки к итоговой аттестации в 11 классах будут проведены тренировочные мероприятия по информатике (отработка проведения без участия детей) 17.02.2023 и 10.03.2023 г. Принять участие в тренировочных мероприятиях надо не менее 2-х раз.

Далее было сказано о том, что к ЕГЭ получили допуск 44 выпускника.

Решили: Руководителям провести анализ готовности к проведению тренировочных мероприятий, обеспечить контроль за проведением консультаций и успеваемостью выпускников, а также обеспечить контроль функционирования технического оборудования.

**По восьмому вопросу слушали Т.С. Родину.**Информировала о том, что в соответствии с приказом Отдела образования от 23.01.2023 №25 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Обливского района 08 февраля 2023 года» было проведено итоговое собеседование. Указала на то,что 15 марта 2023 года обозначена дополнительная дата итогового собеседования.

Решили: Руководителям организовать работу по обеспечению явки обучающихся на дополнительное итоговое собеседование.

**По девятому вопросу слушали Т.С. Родину**Она проинформировала о подготовке и проведении ВПР в 2023 году, которые будут проводиться в период с марта по май 2023 года (с 01 по 15 марта 2023 года в 11 классах, в мае 4-8 классы). Всероссийские проверочные работы будут проводиться в штатном режиме, а также в компьютерной форме. В Отделе образования был издан приказ от 13.01.2023 № 18 «О проведении Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года на территории Обливского района», которым надо руководствоваться при проведении организации мероприятий. Было сказано о том, что предлагается рассмотреть вопрос о проведении ВПР в компьютерной форме.Указала на то, что в личных кабинетах появились план-графики по классам

Решили: Руководителям провести работу по подготовке и проведению оценочных процедур, обеспечить объективность мероприятий, создать условия для работы общественных наблюдателей.

**По десятому вопросу слушали Долбину Н.А.**Она информировала о том, что согласно приказу минобразования РО от 28.12.2022 №1333 «Об усилении контроля деятельности опекунов(попечителей), приемных родителей , условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой , воспитывающихся в приемных семьях» и приказу ОО от 30.12.2023 №684 орган опеки и попечительства по окончании каждой четверти будет запрашивать итоги успеваемости, характеристику и информацию об участии опекуна(попечителя) в воспитании и обучении воспитанника.

Решили: Руководителям обеспечить предоставление информации в орган опеки в течении 5-10 дней, с момента получения запроса, а также информировать Отдел образования в течении 3-х дней об отчислении несовершеннолетних подопечных из ОУ.

**По одиннадцатому вопросу слушали ДолбинуН.А.** Указала на Порядок межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на территории муниципального образования «Обливский район»,утвержденного на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Обливского района от 10.09.2015 №15.Также обратила внимание на алгоритм действий при несчастном случае.

Решили: Руководителям и соц.службам ОУ обеспечить «обратную связь» с законными представителями из замещающих семей ( через ВАСАП); своевременно оповещать Отдел образования о несчастных случаях и травмах.

**По двенадцатому вопросу слушали Апряткину Л.В.** Информировала о подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года и организации деятельности пришкольных оздоровительных лагерей в период весенних каникул и УДО ООЦ «Орленок», в оздоровительный лагерь «Орленок» принимают всех желающих, важно обратить внимание на детей из групп риска и привлечь их к летнему отдыху. Далее говорилось о количестве заявок в лагерь и о путевках, которые предоставляет ОЦЗН (70 штук).

Решили: Руководителям провести разъяснительную работу среди родителей детей по приобретению путевок в оздоровительный лагерь «Орленок» и о возможной компенсации стоимости путевок.

**По тринадцатому вопросу слушали Апряткину Л.В.** Информировала о том , что на основании постановления Администрации Обливского района от 15.02.2023 №125 « О наделении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Обливского Дома детского творчества функциями Муниципального опорного центра дополнительного образования» и Приказа Отдела образования от 15.02.2023 №82 « О наделении МБУ ДО Обливского ДДТ функциями Муниципального опорного центра дополнительного образования» необходимо создать условия для работы структурного подразделения Муниципального опорного центра (МОЦ) на базе Обливского ДДТ.

Решили: Руководителям организовать взаимодействие между МОЦ и ОУ ; назначить ответственного координатора внедрения целевой модели дополнительного образования.

**По четырнадцатому вопросу слушали Финогенову О.Г.** Она осветила вопрос об усилении контроля организации питания по итогам ВКС Минобразования РО. Было обращено внимание на необходимость постоянного контроля за качеством питания, отражение работы на сайтах ОУ, наличие родительского контроля. Указала на приказ Отдела образования от 10.02.2023 №71 «О принятии мер по устранению нарушений санитарных норм при организации горячего питания и размещении ежедневного меню на сайте мониторингпитание.рф».

Решили: Руководителям взять на личный контроль своевременное размещение файлов ежедневного меню на сайте мониторингпитание.рф в соответствии с инструкцией по работе с выгрузками с сайта мониторингпитание.рф и недопущение нарушений санитарных норм и ошибок при составлении ежедневного меню в файле food.мониторинг; провести работу по улучшению качества питания, актуализировать информацию на сайтах ОУ, организовать контроль за качеством питания.

**По пятнадцатому вопросу слушали Финогенову О.Г.** Она информировала о проведении НОКО в 2023 году, о том, что каждая образовательная организация 1 раз в три года должна проходить оценку качества образования. В ОУ было направлено письмо Минпросвещения России от 18.04.2022 г. № 02-232 «О направлениях методических рекомендаций», касающееся проведению независимой оценки качества образования. Далее говорилось о требованиях к проведению НОКО, о важности размещения информации на сайтах ОУ в соответствии с требованиями. Было обращено внимание на нормативные документы, которые были доведены до ОУ, которыми необходимо руководствоваться при подготовке к процедуре НОКО в 2023 году.

Решили: Руководителям ОУ принять информацию к сведению, изучить методические рекомендации по проведению НОКО, познакомиться с основными показателями, провести мониторинг размещенной информации на сайтах ОУ.

**По шестнадцатому вопросу слушали Гарапшину Ю.Н.** Информировала о том, что 15.02.2023 г. на базе ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО прошел семинар-совещание на тему : «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: структура и особенности внедрения».Указала на то, что обязательная часть программы должна составлять ФОП.

Решили: Руководителям при написании программы ДОУ использовать ФОП ДОУ с 1 сентября 2023 года.

**По семнадцатому вопросу слушали Финогенову О.Г.** Указала на приказы Отдела образования от 13.02. 2023 г.№ 76 «Об усилении мер по обеспечению антитеррористической

защищенности образовательных учреждений Обливского района» и от 10.02. 2023 г.№ 72 «О дополнительных мерах безопасности обучающихся образовательных учреждений Обливского района на объектах железнодорожного транспорта».

Решили: Руководителям обеспечить исполнения приказов Отдела образования №72 и№76.

**По восемнадцатому вопросу слушали Финогенову О.Г.** Информировала о том, что необходимо представить информацию о контингенте воспитанников в действующей дошкольной сети согласно статистическими данными формы ФСН №85-К за 2022 год. Указала на то, что формы 6-1 и 6-4 заполняются пообъектно (филиалы отдельно).

|  |  |
| --- | --- |
| Решили: Руководителям представить статистические отчеты по сети ДОУ за 2022 год  в срок до 28.02.2023г. | |
|  |  |

**По девятнадцатому вопросу слушали Малахову Н.А.** Указала на приказы Отдела образования от 09.01.2023г.№2 « О дополнительных мерах по повышению качества и эффективности профилактической работы среди несовершеннолетних ОУ» и от12.01.2023 №11 «Об участии обучающихся в онлайн уроках мужества гражданско-патриотической направленности»,которыми необходимо руководствоваться при организации работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в том числе экстремизму.

Решили: Руководителям принять дополнительные меры по повышению качества и эффективности профилактической работы среди обучающихся, предупреждению вовлечения несовершеннолетних в преступную и иную деструктивную деятельность.

**Разное:**

- О договорах с ЦРБ по прохождению мед.осмотров говорила Малахова Н.А.

- О реализации проекта «Пушкинская карта» информировала Малахова Н.А.

- О работе платформы «Сферум» сообщила Малахова Н.А.

-О реализации ФГОС и ФООП говорила Малахова Н.А.

Председатель: Малахова Н.А.

Секретарь: Аржановская Т.А.