**Протокол№2**

 Совещания руководителей ОУ от 13.03.2024 г.

Присутствовали: Заведующий Отделом образования Н.А. Малахова, главный экономист Самохина Т.А.,главный бухгалтер Лаптева Л.А., специалисты : Т.С. Родина , О.Г.Финогенова, А.А.Болдырева, Долбина Н.А., методист Аржановская Т.А. ,руководители и гл.бухгалтера ОУ, ДО, ДДТ, ДЮСШ.

.

 **План проведения совещания руководителей.**

1.О предоставлении годовой бухгалтерской отчетности бюджетных образовательных учреждений за 2023 год ( Лаптева Л.А.).

2. Доведение предельных объемов финансирования по виду расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг» ( Лаптева Л.А.).

3.Предоставление в 2024 году справок Федеральной налоговой службы. ( Лаптева Л.А.).

4.О результатах исполнения бюджета за 2023 год( Самохина Т.А.).

5.О бюджете на 2024 год, о ходе его исполнения ( Самохина Т.А.).

6.Случаи нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, при которых необходимо информировать Отдел образования, уполномоченный орган по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних ( Долбина Н.А.).

7.Рекомендации по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними ( Долбина Н.А.).

8.О работе по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства РФ ( Финогенова О.Г.)

9. О проведении аналитической работы в рамках декларационной кампании 2024 и утверждение плана мероприятий о противодействии коррупции в Отделе образования на 2024 год ( Привалова Э.И., Родина Т.С.).

10. О мероприятиях по запрету использования средств мобильной связи во время учебных занятий ( Финогенова О.Г.).

 11. О проведении ВПР весной 2024 года. Объективность проведения (Родина Т.С.).

 12.О проведении региональных и федеральных тренировочных мероприятий в апреле-мае 2024 года ( Родина Т.С.).

13.Рассмотрение представления прокуратуры Обливского района « Об устранении нарушений при проведении всероссийской олимпиады школьников» .О региональном этапе Всероссийской олимпиады (Аржановская Т.А.).

14. Об организации весеннего оздоровления и работы ОУ на весенних каникулах (Болдырева А.А.).

15. О приеме детей в 1 класс в 2024 году (Родина Т.С.).

16. О достижении показателей паспорта федерального проекта «Цифровая образовательная среда» и показателей активности педагогов и обучающихся в ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум» (Родина Т.С.).

17.О результатах самодиагностики участников проекта «Школа Минпросвещения России» (Родина Т.С.)

**Разное:**

-Об участии в выборах работников сферы образования ( Малахова Н.А.).

- О проведении санитарно-профилактических мероприятий в период выборов (Финогенова О.Г.)

 - О предоставлении статотчета по форме ОО-2 (Финогенова О.Г.).

- О работе общеобразовательных учреждений в системе «Дело» (Родина Т.С.).

- О рейтинге деятельности района (Малахова Н.А.).

**По первому вопросу слушали Лаптеву Л.А.**  Информировала о том , что годовой отчет сдан в финансовый отдел. Указала на то, что в 2024 году установлен новый порядок предоставления исправленных отчетов ( к отчету должна прилагаться объяснительная).

 Решили: Руководителям и гл.бухгалтерам обеспечить достоверность и своевременность сдачи бухгалтерских отчетов; внимательно отнестись к изменениям при предоставлении исправленных отчетов.

**По второму вопросу слушали Лаптеву Л.А.**  Информировала о необходимости доведение предельных объемов финансирования по виду расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг» .

Решили: Руководителям контролировать процент заявленных средств на финансирование муниципального задания ( 1 кв.-25 %, 2 кв.-50%.3.кв.-75%).

**По третьему вопросу слушали Лаптеву Л.А.** Указала на то, что в 2024 году справки Федеральной налоговой службы предоставлять только с электронной подписью. Чтобы не допускать отрицательное сольдо необходимо не позднее 3 и 25 числа каждого месяца правильно заполнять в ФНС уведомление о своих налогах.

Решили: Руководителям взять на контроль заполнение справок ( форма по КНД 1160082) ФНС (единый налоговый счет должен быть всегда положительный или «0»).

**По четвертому вопросу слушали Самохину Т.А.** Она информировала об исполнении бюджета за 2023 году. Были озвучены основные направления расходования средств ( заработанная плата, классное руководство, горячее питание, отдых в каникулярное время и т.д.). Также указала на то, что расходование средств субвенций должно осуществляться в строгом соответствии с принципом разграничения полномочий и действующими нормативными актами. Целевых субсидий в 2023 году-29.

 Решили: Руководителям ОУ усилить контроль за расходованием внебюджетных и бюджетных средств.

 **По пятому вопросу слушали Самохину Т.А.** Информировала о том , что для исполнения бюджета 2024 года сферы «Образование» предусмотрено 562,7 мил.рублей. Указала на основные направления расходования средств ( заработанная плата, классное руководство, горячее питание, отдых в каникулярное время и т.д.). Целевых субсидий в 2024 году-19.

Решили: Руководителям и главным бухгалтерам предоставить планы ФХД до 30.03.2024

**По шестому вопросу слушали Долбину Н.А.**  Информировала о том , что во исполнении письма Правительства РО от 05.03.2024 № 2.3/132 необходимо рассмотреть случаи нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, при которых необходимо информировать Отдел образования, уполномоченный орган по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних :

-злоупотребление родителями или законными представителями несовершеннолетних алкоголь

ной продукцией;

-вовлечение детей в противоправные или антиобщественные действия;

- наличие признаков жестокого обращения родителей;

-пренебрежительное , грубое , унижающее человеческое достоинство обращение с детьми;

-отсутствие ухода за детьми;

- утрата родителями контроля над поведением детей;

-отсутствие обращения родителей несовершеннолетних за медицинской помощью в случае заболевания детей;

-наличие оснований полагать , что действия родителей нарушают конституционные права несовершеннолетних.

Решили: Руководителям до 25.03.2024 произвести проверки семей, где родители ограничены в правах или лишены родительских прав. Взять под личный контроль выявления случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, при которых необходимо информировать Отдел образования, уполномоченный орган по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

**По седьмому вопросу слушали Долбину Н.А.**  Ознакомила с рекомендациями по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними .Указала на алгоритм действий при выявленном случае жестокого обращения с ребенком.

Решили: Руководителям немедленно сообщать по телефону(затем . в течение дня направить письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в органы опеки и попечительства.

# По восьмому вопросу слушали Финогенову О.Г. Указала на ФЗ «О противодействии коррупции» от25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ и на Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в соответствие с которыми необходимо планировать работу в ОУ по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства РФ.

Решили: Руководителям обеспечить работу по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства РФ в ОУ .

**По девятому вопросу слушали Привалову Э.И.** Информировала о проведении аналитической работы в рамках декларационной кампании 2024 года и необходимости результаты аналитической работы, в рамках декларационной кампании, первого квартала 2024 года по окончании сроков кампании разместить на Интернет-сайте Отдела образования, и направить в юридический отдела Администрации Обливского района.

**Слушали Родину Т.С**. Указала на необходимость утверждения плана мероприятий о противодействии коррупции в Отделе образования на 2024 год и о представление планов противодействия коррупции подведомственными ОУ Обливского района на 2024 год .

Решили: Руководителям информацию принять к сведению ; предоставить в Отдел образования планы противодействия коррупции.

**По десятому вопросу слушали Финогенову О.Г.** Указала на приказ Отдела образования №139 от 20. 02. 2024 г. «О запрете использования средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий в общеобразовательных учреждениях Обливского района». На основании пункта 41 , статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях внедрения культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи и ограничения их использования в целях, не связанных с образованием необходимо доработать и внести изменения в локальные акты общеобразовательных учреждений Обливского района.

Решили: Руководителям запретить использование обучающимися средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 №618 «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».

**По одиннадцатому вопросу слушали Родину Т.С.** Она информировала о том, что ВПР в Обливском районе весной 2024 года будут проходить в соответствии с приказом Отдела образования от 08.02.2024 №97 «О формировании заявки ВПР 2024».Также указала на приказ Отдела образования №166 от 01.03.2024 « Об обеспечении объективности при проведении ВПР на территории Обливского района в 2024 году»

Решили: Руководителям обеспечить объективные результаты проведения ВПР по учебным предметам.

**По двенадцатому вопросу слушали Родину Т.С.** Она говорила о проведении Всероссийских тренировочных мероприятий по ЕГЭ в 2024 году. Указала на приказы Отдела образования №132 от 19.02.2024 и №129 от 19.02.2024г. «Об участии во Всероссийских тренировочных мероприятиях и региональных тренировочных мероприятиях , направленных на техническую подготовку пункта проведения экзаменов в форме ЕГЭ, расположенного на территории Обливского района». Информировала о том, что в целях подготовки к итоговой аттестации будут проведены тренировочные мероприятия 11.04.,16.04.,25.04.2024г. (отработка проведения без участия детей) .15.05.2024 (с участием детей).

Решили: Руководителям провести анализ готовности к проведению тренировочных мероприятий, обеспечить контроль за проведением консультаций и успеваемостью выпускников, а также обеспечить контроль функционирования технического оборудования.

**По тринадцатому вопросу слушали Аржановскую Т.А.**  Познакомила с представлением прокуратуры Обливского района « Об устранении нарушений при проведении всероссийской олимпиады школьников».

 Она ознакомила с результатами ВсОШ регионального этапа. Приглашено в г.Ростов-на-Дону было 7 учащихся. Приняли участие в региональном этапе 3 человека: Дундуков Иван (история) набрал 10 баллов из 200, Скобелев Ярослав (обществознание) набрал 25,23 баллов из 100, Щепелева Ангелина(биология) набрала 38,3 из 100 и стала призером РЭ ВсОШ.. В школы будет разослана аналитическая справка по итогам ВсОШ с рекомендациями по повышению организации подготовки высокомотивированных детей к участию во ВсОШ.

Решили: Руководителям Усилить работу с учениками, обладающими повышенной обучаемостью к предмету и имеющими нестандартное мышление, проанализировать результаты олимпиады на педсоветах, на ШМО.

**По четырнадцатому вопросу слушали Болдыреву А.А.** Она информировала о том, что на весенних каникулах работают пришкольные лагеря, а также разработаны мероприятия для детей не посещающих пришкольные лагеря. Указала на то, чтобы мероприятия , запланированные и утвержденные приказом ОУ, проводились строго в намеченные сроки. Информацию о проведенных мероприятиях направлять в Отдел образования для размещения на сайте. Также указала на приказ ОО №96 от 08.02.2024 года « Об информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей»

Решили: Руководителям обеспечить организацию досуговой деятельности учащихся в период весенних каникул; обеспечить исполнение приказа ОО №96.

**По пятнадцатому вопросу слушали Родину Т.С.** Указала на то,что на основании приказа ОО №167 от 01.03.2024г. «Об информационном сопровождении по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ( в частности о приеме детей в первый класс) в 2024 году в ОУ Обливского района» необходимо разместить информацию на сайтах ОУ и информационных стендах о сроках приема детей в 1 класс и провести родительские собрания.

Решили: Руководителям обеспечить размещение необходимой информации по приему детей в 1 класс на сайтах ОУ и информационных стендах.

**По шестнадцатому вопросу слушали Родину Т.С.** Указала на приказ Отдела образования №145 от 22.02.2024 года «О достижении показателей паспорта федерального проекта «Цифровая образовательная среда» и показателей активности педагогов и обучающихся в ФГИС «Моя школа» ИКОП «Сферум».Отметила, что на 13.03.2024 года активны 3 школы: МБОУ Алексеевская СОШ, МБОУ «Леоновская СОШ» и МБОУ «Обливская СОШ №1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.».

Решили Руководителям обеспечить исполнения приказа ОО №145.

**По семнадцатому вопросу слушали Родину Т.С.** Информировала что с  1 по 13 ноября 2023 года  общеобразовательные организации прошли самодиагностику в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России». Отметила , что МБОУ «Леоновская СОШ» имеет результаты ниже базового уровня.

Решили: Руководителям информацию принять к сведению и обеспечить в дальнейшем качественное прохождение самодиагностики педагогами ОУ.

**Разное :**

-Об участии в выборах работников сферы образования информировала Малахова Н.А.

- О проведении санитарно-профилактических мероприятий в период выборов информировала Финогенова О.Г.

 - О предоставлении статотчета по форме ОО-2 указала Финогенова О.Г.

- О работе общеобразовательных учреждений в системе «Дело» говорила Родина Т.С.

- О рейтинге деятельности района информировала Малахова Н.А.

Председатель: Малахова Н.А.

Секретарь: Аржановская Т.А.