**Протокол№1**

Совещания руководителей ОУ от 30.01.2024 г.

Присутствовали: Заведующий Отделом образования Н.А. Малахова, специалисты : Т.С. Родина , О.Г.Финогенова, А.А.Болдырева, зав.РМК О.В.Шкурина, методист Аржановская Т.А., руководители ОУ, ДО, ДДТ, ДЮСШ.

.

**План проведения совещания руководителей.**

1.О рассмотрении представления прокуратуры Обливского района «Об устранении нарушений законодательства об образовании ,защите прав инвалидов» ( Финогенова О.Г.).

2. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 9-х , 11-х классах в 2024 году. (Родина Т.С.).

3. О проведении мониторинга в РИС ГИА –11 (Родина Т.С.).

4.О порядке награждения региональной медалью в 2024 году( Родина Т.С.).

5.Об исполнении планов мероприятий по устранению замечаний по результатам НОКО( Финогенова О.Г.).

6.Об обучении педагогических работников навыкам по оказанию первой медицинской помощи

(Финогенова О.Г.).

7.Об обеспечении учебниками в 2024-2025 учебном году ( Аржановская Т.А.).

8.Об усилении мер по профилактике ДДТТ. Об итогах региональных конкурсов по ПДД (Болдырева А.А.).

9. О мероприятиях месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания .Об активизации работы движения «Юнармия» в ОУ (Болдырева А.А.).

10.Итоги региональной акции «Сдай макулатуру -спаси дерево»(Болдырева А.А.).

11.Об организации летнего отдыха и оздоровления детей (Болдырева А.А.).

**Разное:**

-О подписании актов в рамках Г\К между Минцифры и ПАО «Ростелеком» (бесплатный интернет) ( Родина Т.С.).

-О финале районного конкурса «Учитель года» ( Шкурина О.В.).

- Об организации ДЭГ (Малахова Н.А.).

- О состоянии УИК на базе школ (Финогенова О.Г.)

-О приобретении камер в СОШ №1 для ГИА-9 (Малахова Н.А.).

**По первому вопросу слушали Финогенову О.Г.**  Ознакомила с представлением прокуратуры Обливского района «Об устранении нарушений законодательства об образовании ,защите прав инвалидов» .Указала на приказ Отдела образования №44/1 от 25.01.2024 «Об организации работы по подготовке кадров, осуществляющих обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.

Решили: Руководителям организовать мониторинг потребности в в учителях-логопедах, учителях дефектологах, тьюторах, осуществляющих обучение детей с ОВЗ и предоставить сведения по результатам мониторинга в Отдел образования в срок до 25.02.2024. Предложения по преодолению имеющегося дефицита кадров для осуществления обучения детей с ОВЗ представить в Отдел образования в срок до 01.03.2024.

**По второму вопросу слушали Родину Т.С.** Указала на приказ Отдела образования №619 от 13.11.2023 « Об организации информационного сопровождения государственной итоговой аттестации 9,11-х классов на территории Обливского района в 2023-2024 учебном году». Также ознакомила с приказами Отдела образования №13 от 12.01.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Обливского района в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области,утвержденным приказом минобразования от 29.12.2023 № 1334» и № 16 от 15.01.2024 «Об организации приема заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2023-2024 учебном году на территории Обливского района»

Решили: Руководителям обеспечить качественное проведения ГИА в 2023-2024 уч.г и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования на территории РО , утвержденным приказом минобразования РО от 29.12.2023 №1334..

**По третьему вопросу слушали Родину Т.С.** Указала на приказ Отдела образования №53 « О проведении мониторинга полноты , достоверности и актуальности сведений ,внесенных в РИС ГИА -11»

Решили: Руководителям обеспечить персональную ответственность за предоставление полной, достоверной и актуальной информации для внесения её в РИС ГИА-11 в установленном порядке.

**По четвертому вопросу слушали Родину Т.С.** Указала на приказ Отдела образования №36 от 23.01.2024 « О предоставлении к награждению медалью « За особые успехи выпускнику Дона» выпускников 11-х классов в соответствии с Порядком представления к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2024 №25» .

Решили: Руководителям довести до сведения выпускников 11-х классов-кандидатов на награждение медалью « За особые успехи выпускнику Дона» в 2024 году, их родителей Порядок представления к награждению медалью« За особые успехи выпускнику Дона» , утвержденный приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2024 №25.

**По пятому вопросу слушали Финогенову О.Г.** Информировала о том , что вся информация по процедуре НОКО размещена на сайте «Бас.гов.ру».Указала на замечания по результатам НОКО, которые необходимо устранить. Говорила о том, что необходимо назначить в ОУ ответственного специалиста по устранению данных нарушений и составлению плана мероприятий по устранению нарушений.

Решили: Руководителям обеспечить размещение планов мероприятий по устранению замечаний по результатам НОКО на сайте «Бас.гов.ру» в срок до 01.03.2024г.

**По шестому вопросу слушали Финогенову О.Г.**  Информировала о том , что в соответствии с Трудовым кодексом работодатель обязан обучить всех педагогических работников навыкам по оказанию первой медицинской помощи .Данные курсы специалисты проходят 1 раз в 3 года.

Решили: Руководителям организовать работу по обучению педагогических работник навыкам по оказанию первой медицинской помощи(100%) в срок до 19.04.2024г.

**По седьмому вопросу слушали Аржановскую Т.А.** Указала на приказ Отдела образования №54 от 29.01.2024 «Об обеспечении учебниками обучающихся в 2024-2025 уч.г.». Также указала на необходимость формирования заказа первоочередных учебников в АИС « Книгозаказ» в срок до 15.02.2024г.

Решили: Руководителям обеспечить строгий контроль за расходованием выделенных бюджетных средств на закупку первоочередных учебников в соответствии с региональными рекомендациями.

**По восьмому вопросу слушали Болдыреву А.А.**  Информировала о том, что по данным УГИБДД ГУ МВД России по РО за 12 месяце 2023 года с участием детей произошло 295 ДТП. Указала на приказ Отдела образования №41 от 24.01.2024г. «Об усилении мер по профилактике детского –дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях Обливского района». Также информировала о необходимости участия в период с 16.03.2024 по 02.04 .2024 в областной акции «Весенним дорогам – безопасное движение». Отметила победителей и призеров

региональных конкурсов по ПДД .

Решили: Руководителям организовать в ОУ дополнительную разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о соблюдении правил дорожного движения.

**По девятому вопросу слушали Болдыреву А.А.** Указала на приказ Отдела образования №35 от 23.01.2024 г. « Об организации и проведении месячника оборонно –массовой работы и военно-патриотического воспитания детей и молодежи Обливского района».Обратила внимание на необходимость создать условия для проведения муниципальных этапов спортивных соревнований на базе МБУ ДО Обливской ДЮСШ.

Указала на приказ Отдела образования №29 от 19.01.2024 г. «Об итогах работы ВВПОД «Юнармия» за 2023 год и развитии юнармейского движения в Обливском районе».

Решили: Руководителям обеспечить организацию и проведение оборонно –массовой работы и военно-патриотического воспитания в период с 01.02.2024 г. по 22.02.2024 г. ; вовлечение обучающихся от 8 до 18 лет в юнармейское движение в срок до 01.04.2024 г.

**По десятому вопросу слушали Болдыреву А.А.** Информировала о том, что акция «Сдай макулатуру -спаси дерево!» проходит 2 раза в год (раз в полугодие). Ознакомила с итогами акции, которая проходила с 09.10.2023 по 23.10.2023 года. Обливский район на 12 месте.

Решили: Руководителям информацию принять к сведению. Обеспечить участие в акции «Сдай макулатуру -спаси дерево!» 2 раза в год (раз в полугодие).

**По одиннадцатому вопросу слушали Болдыреву А.А.** Она информировала о том, что на весенних каникулах работают пришкольные лагеря, а также разработаны мероприятия для детей не посещающих пришкольные лагеря. Указала на то, чтобы мероприятия , запланированные и утвержденные приказом ОУ, проводились строго в намеченные сроки. Довести до сведения обучающихся и родителей информацию о работе ДДТ и ДЮСШ в период весенних каникул. Информацию о проведенных мероприятиях направлять в Отдел образования для размещения на сайте.

**Малахова Н.А** информировала ,что в оздоровительный лагерь «Орленок» принимают всех желающих, важно обратить внимание на детей из групп риска и привлечь их к летнему отдыху. Далее говорилось о количестве заявок в лагерь и о путевках, которые предоставляет ОЦЗН (75 штук).

Решили: Руководителям провести разъяснительную работу среди родителей детей по приобретению путевок в оздоровительный лагерь «Орленок» и о возможной компенсации стоимости путевок ; обеспечить организацию досуговой деятельности учащихся в период весенних каникул .

**Разное :**

-О подписании актов в рамках Г\К между Минцифры и ПАО «Ростелеком» (бесплатный интернет) информировала Родина Т.С.

-О финале районного конкурса «Учитель года» сообщила Шкурина О.В.

- Об организации ДЭГ информировала Малахова Н.А.

- О состоянии УИК на базе школ рассказала Финогенова О.Г.

-О приобретении камер в СОШ №1 для ГИА-9 сообщила Малахова Н.А.

Председатель: Малахова Н.А.

Секретарь: Аржановская Т.А.