

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Отделе образования Администрации Обливского района
(далее – комиссия)

21.06.2024 год

ст-ца Обливская

16 ч. 00 мин.

ул. Ленина, 47

Председательствующий: – Н.А. Малахова -заведующий Отделом образования Администрации Обливского района;
заместитель Родина Т.С. – Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района;
председателя комиссии
секретарь – Привалова Э.И. – Инспектор по кадрам отдела образования Администрации Обливского района.

Из числа членов комиссии присутствовали:

Финогенова Ольга Григорьевна

Главный специалист
- Отдела образования;

Болдырева Анна Алексеевна

Специалист I категории
Отдела образования;

Долбина Наталья Александровна

Ведущий специалист по
опеке и попечительству
Отдела образования;

Бардаков Евгений Павлович

- Ведущий специалист по
опеке и попечительству
Отдела образования;

Самохина Татьяна Анатольевна

- Главный экономист
Отдела образования;

Сляднева Анастасия Александровна

- педагог-психолог РМК;

Лица,
приглашенные для
доклада в
заседании
комиссии:

Привалова Э.И. – Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района;
Родина Т.С. – Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района.

Всего присутствовало 8 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах проведенной декларационной кампании в 2023 году (с учетом подведомственных учреждений) и о размещении их информации на официальном сайте Отдела образования (в соответствии с пунктом 13. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2024 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Привалова Э.И.).

2. Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством (в соответствии с пунктом 10. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2024 год) (Докладчик: Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района Малахова Н.А.).

3. Информация об обеспечении контроля за соблюдением муниципальными служащими Отдела образования ограничений и запретов. (в соответствии с пунктом 6. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2024 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Привалова Э.И.).

4. Информация подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций (в соответствии с пунктом 3. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2024 год) (Докладчик: Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района Родина Т.С.).

- По 1-му вопросу повестки дня заседания слушали Инспектора по кадрам – Привалову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

Рассмотрели информацию о представленных Сведениях о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также поданных сведениях об адресах сайтов и (или) страницах интернет-сайтов, позволяющих идентифицировать сведения имущественного характера.

Срок исполнения: Аналитическая информация о сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании

1. - По 2-му вопросу повестки дня заседания слушали Заведующего Отделом образования Малахову Н.А. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Разъяснена ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства

Срок исполнения: Реализацию антикоррупционных мероприятий, запланированных в Плане по ПК, проводить согласно установленным срокам.

3. - По 3-му вопросу повестки дня заседания слушали Инспектора по кадрам Отдела образования Привалову Э.И. (доклад прилагается).

1. Рассмотрели информацию об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных для МС.

Срок исполнения: Данную профилактическую работу взять на постоянный контроль, держать в статусе актуальной в виде листовок, буклетов и прочего раздаточного материала.

4. - По 4-му вопросу повестки дня заседания слушали ведущего специалиста Отдела образования Родину Т.С. (доклад прилагается).

1. Рассмотрели о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций

Срок исполнения: Завершить экзаменационную кампанию согласно установленным законодательством срокам.

Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района



Секретарь комиссии

Н.А. Малахова

Э.И. Привалова