

ПРИКАЗ

02.12.2024

№ 828

Об утверждении Плана
Работы комиссии по противодействию
коррупции в Отделе образования
администрации Обливского района на 2025 год

В соответствии с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (с изменениями и дополнениями от 26 июня 2023 г.) , Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями от 26 июня 2023 г.), Федеральным законом от 11.10.2018 № 362-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов НПА», Приказом Отдела образования от 03.04.2018 № 164 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования администрации Обливского района на 2025 год (Приложение № 1).
2. Разместить настоящий Приказ на официальном интернет-сайте Отдела образования Администрации Обливского района.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова



Приложение № 1
к Приказу Отдела образования
Администрации Обликовского района
от 02.12.2024 № 828

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом образования
Администрации Обликовского района
Н.А. Малахова
02.12.2024

ПЛАН
работы комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Отделе образования
Администрации Обликовского района на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Содержание вопроса	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Привалова Э.И.
2.	Утверждение плана мероприятий о противодействии коррупции в Отделе образования на 2024 год и о представлении (Планов противодействия коррупции подведомственными ОУ Обликовского района на 2024 год)	I квартал 2024	Родина Т.С.
3.	Информация о принятии контрольных мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся и воспитанников (законных представителей)	Проведение анкетирования родителей в ОО района Проведение совещаний, круглых столов, консультаций для руководителей, педагогов, обучающихся, родителей по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников и по итогам ЕГЭ, организация «горячей линии», размещение телефонов вышестоящих организаций на информационных стендах ОО,	Финогенова О.Г.
	Информация подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	ведение личного приема граждан заведующим и специалистами отдела образования. Учеба	Родина Т.С.

		<p>организаторов государственной итоговой аттестации выпускников, обеспечение безопасности пунктов проведения экзамена, аккредитация общественных</p>	
4.	<p>Информация о проведении аналитической работы в рамках декларационной кампании (Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера специалистов отдела образования, занимающих должности муниципальных служащих и руководителей ОО</p>	<p>Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей МС ОО. I квартал 2025</p>	Привалова Э.И.
5.	<p>Информация о работе по обеспечению координации деятельности отдела образования и муниципальных бюджетных образовательных организаций, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».</p>	<p>Рассмотрение и анализ обращений граждан (при наличии)</p>	Родина Т.С.
6.	<p>Информация об обеспечении контроля за соблюдением муниципальными служащими Отдела образования ограничений и запретов (уведомления работодателя о выполнении педагогической деятельности), требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.</p>	<p>I раз в полугодие (при возникновении изменений условий трудовых договоров)</p>	Привалова Э.И.
7.	<p>Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p>	Малахова Н.А. Привалова Э.И.
8.	<p>Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики</p>	<p>В течение года</p>	Малахова Н.А. Привалова Э.И.

9.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	В течение года	Малахова Н.А. Привалова Э.И.
10.	Ведение на официальном Интернет-сайте ОО раздела «Антикоррупционная деятельность»	Постоянно	Привалова Э.И. Родина Т.С.
11.	О наличии в должностных инструкциях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Возложение обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции должностными инструкциями на работников отдела образования, руководителей ОУ.	Привалова Э.И.
12.	О результатах проведенной декларационной кампании в 2024 году (с учетом подведомственных учреждений) и о размещении их информации на официальном сайте Отдела образования	II квартал 2025 (май)	Привалова Э.И.
13.	Анализ Интернет-сайтов Образовательных учреждений, на предмет наполняемости подразделов информация по ПК (Аналитический отчет)	1 раз в год (ноябрь-декабрь)	Привалова Э.И.
14.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Родина Т.С. Финогенова О.Г.
15.	Подготовка Аналитической информации по работе ПК в Отделе образования	3 раза в год (Полугодие, 9 месяцев, годовая)	Привалова Э.И.
16.	Анализ и уточнение должностных обязанностей	В течение года (по мере необходимости)	Малахова Н.А. Привалова Э.И.

	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
17.	Информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района	Ежеквартально	Привалова Э.И.
18.	Об утверждении плана заседаний комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	IV квартал 2025	Привалова Э.И.
19.	Вопросы по согласованию	-	-

Председатель комиссии
(Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района)

А. А. Малахова

Секретарь
(Инспектор по кадрам Отдела образования
Администрации Обливского района)

Привалова Э.И.

