

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 579

Об утверждении оргкомитета
школьного этапа ВсОШ

На основании приказа минобразования РО от 29.08.2024 г. № 813 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2024-2025 учебном году» с целью создания оптимальных условий для выявления одаренных детей и их дальнейшего интеллектуального роста, развития познавательных интересов и углубленного изучения основ наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав оргкомитета (координаторов) школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в количестве не менее 5 человек (далее Оргкомитет) (Приложение 1).
2. Утвердить порядок работы Оргкомитета (Приложение 2)
3. Оргкомитету:
 - 3.1. Разработать организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ до 10.09.2024г.
 - 3.2. Сформировать состав жюри школьного этапа ВсОШ до 10.09.2024г. и направить в Отдел образования для согласования.
4. Руководителям ОУ создать условия для работы членов Оргкомитета школьного этапа олимпиады.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего РМК Отдела образования Фатееву В.Ю.

Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова

Состав членов оргкомитета (координаторов) школьного этапа ВсОШ.

№п/п	ФИО	Должность координатора	Место работы
1.	Фатеева Виктория Юрьевна	заведующий РМК	Отдел образования
2.	Бардакова Людмила Александровна	методист РМК	Отдел образования
3.	Варламова Екатерина Александровна	методист РМК	Отдел образования
4.	Сутулова Наталья Ивановна	заместитель директора по УВР	МБОУ «Обливская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Синькова С.М.»
5.	Волкова Анна Владимировна	Учитель биологии и химии	МБОУ «Обливская СОШ№2»
6.	Капитонова Ольга Викторовна	заместитель директора по УВР	МБОУ «Каштановская СОШ им. Героя Советского Союза Воликова С.А.»
7.	Кошенская Наталья Ивановна	заместитель директора по УВР	МБОУ Солонецкая СОШ им. Героя Российской Федерации Шаймуратова М. М.
8.	Чернышкова Надежда Петровна	заместитель директора по УВР	МБОУ «Леоновская СОШ»
9.	Магомедова Анастасия Александровна	заместитель директора по УВР	МБОУ Алексеевская СОШ

Порядок работы Оргкомитета школьного этапа ВсОШ

Организатором школьного этапа олимпиады является Отдел образования Администрации Обливского района.

Для проведения школьного этапа олимпиады организатор утверждает единый организационный комитет, состоящий из представителей Отдела образования, администрации ОО, представителей муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников и обеспечивает присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, **составы апелляционных комиссий** (не менее 3 чел.) и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 15 календарных дней до начала олимпиады.

Состав жюри школьного этапа олимпиады (не менее 5 чел) формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

– проведение соответствующего этапа в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа олимпиады.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа может содержать:

- порядок проведения туров по общеобразовательному предмету;
- порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа;
- порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа;
- порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа;
- порядок подведения итогов школьного этапа.