

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026101394692,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.06.2021 за ГРН 2216100434570



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18EEB100E9AC3D9149AA0C986054434D
Владелец: Цой Татьяна Радноновна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 12.03.2021 по 12.03.2022



Приложение к Собранию
депутатов Обливского района
от 17.05.2021 № 259

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Обливского района
от 17.05.2021 № 259

Председатель Собрания депутатов
Обливского района-Глава Обливского района

Е.С. Карамушка

Положение об Отделе образования Администрации Обливского района

I. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Обливского района (далее Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Обливского района, осуществляющим функции по реализации полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, реализация государственных полномочий Ростовской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, а также по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

1.2. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Отдела образования выступает муниципальное образование «Обливский район». Отдел образования осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, находящихся в его ведении.

1.4. Собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование «Обливский район»

1.5. Отдел образования финансируется из средств бюджета Обливского района, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета.

1.7. Полное наименование Отдела образования: Отдел образования Администрации Обливского района. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.8. Отдел образования имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Отдел образования вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Отдел образования является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Отдел образования не имеет права вести приносящую доход деятельность.

1.10. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник имущества.

1.11. Юридический адрес Отдела образования : 347144, Ростовская область, ст. Обливская, ул. Ленина, 47

1.12. Местонахождение Отдела образования: 347144, Ростовская область, ст. Обливская, ул. Ленина, 47

2. Задачи и функции Отдела образования

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

2.1.1. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы; организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.1. Обеспечение гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора образовательного учреждения.

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям, координация учета детей, получающих дополнительное образование, в информационной системе «Электронное дополнительное образование».

2.1.3. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.1.4. Обеспечение социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

2.1.5. Организация деятельности муниципальных образовательных организаций по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.6. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Обливского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов.

2.1.7. Реализация кадровой политики в сфере образования; обеспечение социальной поддержки работников отрасли.

2.1.8. Создание условий в образовательных организациях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

2.2. Деятельность Отдела образования направлена на реализацию государственной и муниципальной политики в области образования. Социально значимые приоритеты этой политики определяют стратегическую цель отрасли: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод граждан; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей граждан в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Отдел образования обеспечивает реализацию управленческих функций в пределах своей компетенции.

2.4. В соответствии с основными задачами Отдел образования осуществляет функции:

2.4.1. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие образования», целевых программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей муниципального района, в том числе на межведомственной основе.

2.4.2. Формирование нормативной правовой базы функционирования и развития муниципальных образовательных организаций в пределах и рамках установленных действующим законодательством; обеспечение единого образовательного пространства на территории муниципального образования «Обливский район».

2.4.3. Инициирование создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Обливский район».

2.4.4. Формирование вариативной муниципальной образовательной сети; осуществление экспертизы педагогических инициатив; организация участия образовательных организаций в инновационной деятельности, организация участия образовательных учреждений в мероприятиях приоритетного национального проекта «Образование».

2.4.5. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития системы образования Обливского района, определение задач и приоритетов с учетом социокультурных особенностей.

2.4.6. Осуществление переданных на неограниченный срок государственных полномочий Ростовской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством :

а) по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Областного закона от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

б) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей;

г) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях;

в) по предоставлению меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в

муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренной частью 1 статьи 12.2 Областного закона от 22 октября 2004 № 165-ЗС;

д) по предоставлению мер социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного денежного пособия.

2.4.7. Осуществление полномочий по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в течение срока, на который указанные полномочия переданы органам государственной власти Ростовской области федеральным законом.

2.4.8. Осуществление учета детей-сирот нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, детей, находящихся под опекой (попечительством)».

2.4.9. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими в Обливском районе.

2.4.10. Ведение Реестра по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2020 года № 284 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ», и контроль за жилыми помещениями детей-сирот в Обливском районе. Контроль за жилыми помещениями осуществляется с даты внесения сведений о жилом помещении в Реестр и до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2.4.11. Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Осуществление функций поставщика информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения: ведение учёта опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, назначение выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишённых родительского попечения, назначение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, учет детей-сирот и лиц, из числа детей, оставшихся без попечения родителей, получивших жилье.

2.4.13. Осуществление функций поставщика информации в Сегмент АИСТ ГБД, содержащего сведения о лицах лишённых родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

2.4.14. Организация работы по осуществлению образовательными организациями мероприятий по защите прав и законных интересов детей, поддержки детства, по

профилактике социального сиротства, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4.15. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности.

2.4.16. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к государственной аккредитации.

2.4.17. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы основного общего образования. Участие в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» посредством АИС «Электронный детский сад» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.4.18. Организация получения общего образования несовершеннолетними обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, отчисленными из образовательной организации с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

2.4.19. Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью.

2.4.20. Взаимодействие с заинтересованными службами и ведомствами (организациями) по вопросам военно-патриотического воспитания и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, организация пропаганды здорового образа жизни.

2.4.21. Организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, выставок и конкурсов

2.4.22. Содействие семье в решении вопросов развития личности ребенка, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и профессионального самоопределения детей; организация работы постоянно действующей районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.23. Организация использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.4.24. Формирование и реализация в пределах своих полномочий кадровой политики в системе образования муниципального образования «Обливский район».

2.4.25. Разработка и реализация перспективных направлений развития материально-технической базы образовательных организаций.

2.4.26. Регулирование в пределах своих полномочий вопросов распоряжения муниципальным имуществом.

2.4.27. Организация в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений.

2.4.28. Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

2.4.29. Осуществление контроля в пределах своих полномочий за созданием условий для организации питания и медицинского обслуживания детей, организацией предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся, а также питания за счет средств родителей в муниципальных общеобразовательных организациях.

- 2.4.30. Осуществление контроля в пределах своих полномочий за исполнением требований законодательства в части обеспечения бесплатной перевозки обучающихся до образовательных учреждений и обратно.
- 2.4.31. Участие в комиссионных обследованиях соответствия школьных маршрутов требованиям безопасности, готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года.
- 2.4.32. Осуществление координации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 2.4.33. Организация обеспечения финансирования мероприятий по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время за счет средств местного и областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время.
- 2.4.34. Организация мероприятий по организации различных форм оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время.
- 2.4.32. Организация отдыха и оздоровления детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством.
- 2.4.35. Организация отдыха и оздоровления детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях.
- 2.4.36. Организация отдыха и оздоровления одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях.
- 2.4.37. Организация работы детских оздоровительных учреждений, в том числе загородных стационарных, с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования продолжительностью оздоровительной смены – 18 дней, УДО ООЦ «Орлёнок» продолжительностью оздоровительной смены - 21 день.
- 2.4.38. Организация комплектования необходимыми штатами детских оздоровительных учреждений по заявкам.
- 2.4.39. Организация проведения с сотрудниками УДО ООЦ «Орлёнок» обучающихся семинаров, обеспечение их методическими рекомендациями.
- 2.4.40. Организация выполнения и осуществления, первичных мер пожарной безопасности в образовательных организациях.
- 2.4.41. Организация мероприятий в ходе проведения капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях.
- 2.4.42. Участие в создании безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных учреждений.
- 2.4.43. Участие в реализации мер по охране труда, направленных на обеспечение безопасных условий для работников, а также мер социальной защиты для обучающихся и работников.
- 2.4.44. Осуществление мероприятий по подготовке граждан по основам военной службы в образовательных организациях среднего общего образования.
- 2.4.45. Назначение в установленном законом порядке руководителей муниципальных образовательных организаций.
- 2.4.46. Проведение аттестации руководителей образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном порядке с периодичностью один раз в три года.
- 2.4.47. Подготовка наградных материалов.

- 2.4.48. Согласование программ развития образовательных учреждений.
- 2.4.49. Организация мер по профилактике терроризма и экстремизма в образовательных организациях.
- 2.4.50. Организация мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях.
- 2.4.51. Организация мероприятий по созданию и обеспечению условий для проведения единого государственного экзамена.
- 2.4.52. Осуществление контроля в рамках своих полномочий за соблюдением требований действующего законодательства в части обеспечения государственных гарантий на получение образования детям-инвалидам и детям с ОВЗ.
- 2.4.53. Реализация мер, обеспечивающих доступность для инвалидов зданий, занимаемых муниципальными образовательными организациями.
- 2.4.54. Организация мероприятий по созданию условий проведения и обеспечению участия образовательных организаций в мероприятиях независимой оценки качества образования.
- 2.4.55. Организация исполнения и исполнение бюджета района в пределах предоставленных полномочий в части, касающейся сферы деятельности Отдела образования. Обеспечение финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств консолидированного бюджета Обливского района, поступающих в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 2.4.56. Осуществление функций муниципального заказчика посредством размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела образования.
- 2.4.57. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджета района, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.4.58. В качестве главного распорядителя средств консолидированного бюджета Обливского района обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с нормативами, установленными областными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Отдела образования:
- а) осуществляет предоставление субсидий из консолидированного бюджета Обливского района подведомственным образовательным учреждениям в установленном для исполнения бюджета Обливского района порядке, на основании показателей сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств;
 - б) осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения полноты использования бюджетных средств, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг, предоставления отчетности;
 - в) осуществляет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством.

г) осуществляет мониторинг использования муниципальными образовательными учреждениями средств субсидий;

д) вносит предложение на Собрание депутатов Обливского района о перераспределении средств местного бюджета с целью более эффективного использования выделенных ассигнований;

е) содействует в привлечении дополнительных источников финансирования в целях увеличения доли расходов образовательных учреждений, осуществляемых за счет внебюджетных источников.

ж) осуществляет организационное обеспечение и контроль начисления и выплаты ежемесячной компенсации родительской платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования. 2.4.52. Разработка и внесение предложений по формированию бюджета Обливского района в части расходов на образование, осуществление исполнения бюджета в пределах выделенных средств. С этой целью:

а) подготовка, свод, анализ необходимых расчетов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) обеспечение реализации мероприятий в рамках муниципальных программ Обливского района;

в) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, сбор и обобщение статистической отчетности;

г) осуществление экономического анализа финансовых отчетов и статистической информации по результатам отчетных периодов;

д) свод, обобщение, анализ отчетности о деятельности и имущественном положении муниципальных учреждений образования;

е) обеспечение органов местного самоуправления Обливского района информацией, необходимой для осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Отделом образования и муниципальными учреждениями образования хозяйственных и финансовых операций, а также за их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и планами финансово-хозяйственной деятельности;

ж) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

2.4.59. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

2.4.60. Формирование и утверждение муниципальных заданий.

3. Имущество и средства Отдела образования

3.1. Учредитель наделяет Отдел образования имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Имущество закрепляется за Отделом образования на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Обливский район» в порядке, установленном действующим законодательством. С момента передачи имущества на Отдел образования

переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Принадлежащее Отделу образования имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Отделом образования собственником имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств;
- имущества, приобретенного за счет других источников в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Отделом образования, вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отдел образования, без согласия собственника имущества, не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Отделом образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Отдел образования расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Управление

4.1. Отдел образования самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой находится в функциональной подчиненности у Администрации Обливского района.

4.2. Руководство Отделом образования осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Администрацией Обливского района.

4.3. Заведующий Отделом образования осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела образования в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

4.4. Заведующий Отделом образования без доверенности действует от имени Отдела образования и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Заведующий Отделом образования:

- распоряжается имуществом и средствами Отдела образования в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, совершает операции на счетах, открытых в органах;
- принимает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решение о назначении и назначает руководителя образовательного учреждения по согласованию с Администрацией Обливского района;
- представляет Учредителю годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Отдела образования;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает распоряжения и приказы, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Отдела образования;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела образования;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела образования;
- утверждает планы работы Отдела образования;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Отдела образования и к руководителям образовательных организаций;
- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает проведение мероприятий по защите и сохранности материалов и данных, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Работники Отдела образования в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела образования, и иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Оплата труда работников Отдела образования, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации Обликовского района.

5. Учет, отчетность

5.1. Отдел образования осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

5.2. Финансовый год Отдела образования совпадает с календарным годом.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Отдела образования.

6.1. Отдел образования может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Отдел образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Отдела образования, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным

законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Отдела образования.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела образования, ликвидационная комиссия от имени выступает в суде.

При прекращении деятельности Отдела образования все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Отдела образования.

6.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается на баланс Учредителю.

6.7. Ликвидация Отдела образования считается завершенной и Отдел образования прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Изменение типа Отдела образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа Отдела образования в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

7. Изменение положения Отдела образования

7.1. Настоящее Положение составляется в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Положения хранятся в Отделе образования, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Администрации Обливского района.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или руководителя Отдела образования.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов Обливского района.

ПРОШЛИТО и ПРОИЗМЕРОВАНО,

скреплено печатью

12 (дванадцять) листів

Заведуючий Отделом (Обра- ванни

Администрации Облиьского района

Н.А. Малишова

