

*Зарученная карточка
М.М.Мельник
ММ ФТМ п. 22.
по Достовской обл
ТРК 2186196807861
от 24.08.2018
Следствие
СД*



Утверждено
Решением Собрания депутатов
Обливского района
от 28.06.2018 № 150

Председатель Собрания депутатов
Обливского района

Е.С. Карамушка



Положение об Отделе образования Администрации Обливского района

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Обливского района (далее – Отдел образования) является отраслевым функциональным органом Администрации Обливского района, осуществляющим управление в сфере образования, координирующим деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений Обливского района, структурным подразделением Администрации Обливского района.

1.2. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущество, личные неймущественные права и обязанности.

Полное наименование: Отдел образования Администрации Обливского района.

Сокращенное наименование: Отдел образования.

Координацию деятельности Отдела образования осуществляет заместитель Главы Администрации Обливского района по социальным вопросам, курирующий деятельность Отдела образования.

1.3. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Обливского района и принадлежит Отделу образования на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Отделом образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Положением.

Имущество Отдела образования может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Отдел образования обязан обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

1.4. Отдел образования является правопреемником районного отдела народного образования

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Ростовской Федерации, Уставом Ростовской области и областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования

«Обливский район», постановлениями и распоряжениями Администрации Обливского района и настоящим Положением.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

1.7. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Отдел образования не имеет права заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

1.9. Место нахождения Отдела образования: ст. Обливская, ул. Ленина, 47.

Почтовый адрес Отдела образования: 347140, Ростовская обл, ст. Обливская, ул. Ленина, 47.

2. Полномочия Отдела образования

2.1. Организация деятельности по формированию и реализации муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории района.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечение гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора образовательного учреждения.

2.4. Определение порядка приема в муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования, дополнительного образования, общего образования (на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования), обеспечивающего прием всех граждан, проживающих на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

2.6. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, обеспечение образовательных учреждений района руководящими и педагогическими кадрами. Оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

2.7. Планирование, организация и контроль деятельности образовательных учреждений района в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования.

2.8. Организация исполнения и исполнение бюджета района в пределах предоставленных полномочий в части, касающейся сферы деятельности Отдела образования. Обеспечение финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств консолидированного бюджета Обливского района, поступающих в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.9. Осуществление функций муниципального заказчика посредством размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела образования.

2.10. Организация проведения в установленном порядке открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок для обеспечения муниципальных нужд в сфере образования.

2.11. Оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по вопросам формирования заказа на приобретение учебников, учебных пособий, бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования.

2.12. Осуществление в пределах компетенции Отдела образования контроля образовательной деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования, а также их финансовой и хозяйственной деятельности, рационального и эффективного использования имущества, закрепленного за образовательными учреждениями.

2.13. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений.

2.14. Осуществление контроля в пределах компетенции за исполнением требований законодательства при организации питания и медицинского обслуживания в подведомственных образовательных учреждениях.

2.15. Осуществление контроля за надлежащими условиями эксплуатации и целевого использования специальных транспортных средств, предназначенных для перевозок школьников.

2.16. Участие в комиссионных обследованиях соответствия школьных маршрутов требованиям безопасности.

2.17. Осуществление контроля за исполнением требований законодательства в части обеспечения бесплатной перевозки обучающихся до образовательных учреждений и обратно.

2.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Отдела образования. Внесение в установленном порядке указанных проектов и иных предложений по вопросам, относящимся к ведению Отдела образования, на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц.

2.19. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общественности по вопросам образования.

2.20. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и асоциальных явлений среди несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.21. Организация работы по предупреждению беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних детей путем объединения усилий заинтересованных ведомств.

2.22. Внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.23. Осуществление переданных на неограниченный срок государственных полномочий Ростовской области:

а) по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Областного закона от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;

б) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей;

г) по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях;

в) по предоставлению мер социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренной частью 1 статьи 12.2 Областного закона от 22 октября 2004 № 165-ЗС;

д) по предоставлению мер социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного денежного пособия.

Осуществление полномочий по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в течение срока, на который указанные полномочия переданы органам государственной власти Ростовской области федеральным законом.

2.24. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2.25. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного, воспитательного процесса и каникулярного отдыха.

2.26. Оказание методической помощи образовательным учреждениям, подведомственным Отделу образования; координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района.

2.27. Разработка и реализация муниципальных программ в области образования, создание условий для поисковой и экспериментальной работы в этой области.

2.28. Участие в создании безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательных учреждений.

2.29. Участие в реализации мер по охране труда, направленных на обеспечение безопасных условий обучения учащихся, воспитанников и труда работников сферы образования, а также мер по их социальной защите.

2.30. Взаимодействие со средствами массовой информации и информирование жителей района по вопросам, отнесенным к ведению Отдела образования.

2.31. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджета района, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации.

2.32. В качестве главного распорядителя средств консолидированного бюджета Обликовского района обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с нормативами, установленными областными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Отдела образования:

а) осуществляет предоставление субсидий из консолидированного бюджета Обликовского района подведомственным образовательным учреждениям в установленном для исполнения бюджета Обликовского района порядке, на основании показателей сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств;

б) осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения полноты использования бюджетных средств, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг, предоставления отчетности;

в) осуществляет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством.

г) осуществляет мониторинг использования муниципальными образовательными учреждениями средств субсидий;

д) вносит предложение на Собрание депутатов Обликовского района о перераспределении средств местного бюджета с целью более эффективного использования выделенных ассигнований;

е) содействует в привлечении дополнительных источников финансирования в целях увеличения доли расходов образовательных учреждений, осуществляемых за счет внебюджетных источников.

2.33. Разработка и внесение предложений по формированию бюджета Обликовского района в части расходов на образование, осуществление исполнения бюджета в пределах выделенных средств. С этой целью:

а) подготовка, свод, анализ необходимых расчетов расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) обеспечение реализации мероприятий в рамках муниципальной программы Обликовского района «Развитие образования»;

в) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, сбор и обобщение статистической отчетности;

г) осуществление экономического анализа финансовых отчетов и статистической информации по результатам отчетных периодов;

д) свод, обобщение, анализ отчетности о деятельности и имущественном положении муниципальных учреждений образования;

е) обеспечение органов местного самоуправления Обликовского района информацией, необходимой для осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Отделом образования и муниципальными учреждениями образования хозяйственных и финансовых операций, а также за их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и планами финансово-хозяйственной деятельности;

ж) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

2.34. Участие в реализации комплекса мер, предусматривающего организацию в сфере образования эффективного противодействия терроризму и экстремизму, пропаганде их идей, распространению материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической или экстремистской деятельности либо обесценивающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

2.35. В пределах своей компетенции как органа, осуществляющего управление в сфере образования и функции учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений, организует передачу имущества из государственной собственности Ростовской области в муниципальную и из муниципальной собственности в государственную собственность Ростовской области.

2.36. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие образования», иных муниципальных программ и мероприятий путем:

б) обеспечения разработки перспективных направлений развития и сохранения материально-технической базы сферы образования, содействия надлежащей организации закупок товаров для нужд муниципальных образовательных учреждений, удовлетворения потребностей отрасли в материально-технических ресурсах;

в) осуществления контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;

г) осуществления планирования финансовой обеспеченности и финансирования муниципальных образовательных учреждений, целевых и программных мероприятий в области образования;

2.37. Формирование заявок по расходованию бюджетных средств подведомственными образовательными учреждениями и предоставление их на финансирование.

2.38. Осуществление в рамках своих полномочий контроля деятельности подведомственных учреждений по исполнению ими бюджетной и финансовой дисциплины.

2.39. Содействие организации проведения капитального ремонта в муниципальных образовательных учреждениях.

2.40. Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.41. Отдел образования осуществляет координацию деятельности подведомственных образовательных учреждений, в том числе:

а) рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

б) рассматривает отчеты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБОУ об использовании их имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;

в) рассматривает и согласовывает:

предложения МБОУ о создании и ликвидации филиалов.

г) формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

д) организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя образовательного учреждения;

е) принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя образовательного учреждения по согласованию с Главой Обликовского района;

ё) в порядке, установленном трудовым законодательством, заключает трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, расторгает трудовые договоры с руководителями образовательных учреждений;

ж) проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений в установленном порядке.

2.42. Участие в планировании сети образовательных учреждений с учетом образовательных запросов населения.

2.43. Организация экспериментальной апробации новых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций.

2.44. Организация анализа полученных педагогических наработок и разработка рекомендаций к внедрению их в районе.

2.45. Организация проведения выборочной диагностики и контроля качества образования, определенных рамками нормативных документов в подведомственных учреждениях.

2.46. Создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Обликовский район» в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

2.47. Совместно с министерством общего и профессионального образования Ростовской области осуществление координации проведения ВПР, РИКО и других федеральных и региональных мониторинговых исследований качества образования.

2.48. Организация выплаты стипендий Главы Обливского района одаренным детям.

2.49. Организация введения и соблюдения в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ОВЗ, федеральных государственных образовательных стандартов основного образования для детей с ОВЗ и федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования для детей с ОВЗ (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО для детей с ОВЗ), в целях обеспечения обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в одной образовательной среде с детьми, не требующими специальных условий обучения.

2.50. Проведение работы по соблюдению требований действующего законодательства в сфере образования в части обеспечения государственных гарантий на получение образования детям-инвалидам и детям с ОВЗ.

2.51. Организация проведения необходимых мероприятий по подготовке подведомственных образовательных учреждений к прохождению процедур лицензирования и аккредитации. Осуществление контроля своевременной подачи подведомственными образовательными учреждениями документов в Региональную службу по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области для прохождения процедур лицензирования и аккредитации.

2.52. Осуществление привлечения научно-исследовательских институтов и организаций для разработки и информационного обеспечения развития образования в районе на договорных началах и контрактной основе.

2.53. Формирование баз данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- передового педагогического опыта;
- резерва руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда

2.54. Организация и ведение в установленном порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

2.55. Организация получения общего образования несовершеннолетними обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, отчисленными из образовательного учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

2.56. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействие реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в районе.

2.57. Осуществление экспертной оценки в случае принятия органом местного самоуправления решения о создании, ликвидации, реорганизации, изменении целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных учреждений с целью установления последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания, развития и отдыха детей.

2.58. Участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

2.59. Издание в пределах своей компетенции приказов, инструкций, положений, других правовых актов, обязательных для исполнения образовательными учреждениями.

2.60. Осуществление контроля за исполнением федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ростовской области, постановлений и распоряжений Губернатора Ростовской области, постановлений Правительства Ростовской области, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, а также ведомственных правовых актов в муниципальных образовательных учреждениях в пределах своей компетенции.

2.61. Осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества.

2.62. Обеспечение проведения экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей при сдаче в аренду объектов собственности, находящихся в оперативном управлении образовательного учреждения.

2.63. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своего ведения.

2.64. Осуществление мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

2.65. Осуществление организации опытно-экспериментальной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

2.66. Осуществление подготовки и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений.

2.67. Проведение в установленном порядке конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

2.68. Осуществление деятельности в области информатизации муниципальной системы образования.

2.69. Организация работы по выявлению несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведению их обследования психолого-медико-педагогической комиссией.

2.70. Осуществление сбора, систематизации и анализа статистических данных, подготовка отчетов, информаций, справок и других статистических вопросов, входящим в компетенцию Отдела образования.

2.71. Рассмотрение в пределах своей компетенции писем, заявлений, жалоб, обращений физических и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка и направление ответов.

2.72. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Отдела образования.

2.73. Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.74. Осуществление функций поставщика информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения и пользователя данной информационной системы.

2.75. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.81. Содействие образовательным учреждениям в организации обучения на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении по основным общеобразовательным программам.

2.76. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Обливого района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов.

2.77. Осуществление организационно-методического, информационного и документационного сопровождения деятельности по организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Обливого района

2.78. Организация и проведение учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных учреждений Обливого района.

2.79. Организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Обливого района в соответствии с Порядком, утвержденным нормативно-правовым актом Администрации Обливого района.

3. Права Отдела образования

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, издаваемые в форме приказа заведующего Отделом образования, обязательные для

выполнения работниками Отдела, муниципальными образовательными учреждениями.

3.2. Направлять запросы в территориальные органы федеральной исполнительной власти, органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм с целью получения материалов, информации, необходимой для выполнения возложенных на Отдел образования функций.

3.3. Привлекать в установленном порядке на договорной основе физических и юридических лиц для разработки и экспертизы проектов, смет и других документов.

3.4. Создавать комиссии, советы, рабочие группы по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела образования.

3.5. Вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Назначать и освободить в установленном порядке от должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования.

3.7. Согласовывать назначения и освобождения от должности главных бухгалтеров, заместителей директоров, заведующих филиалами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования.

3.8. Владеть и пользоваться в установленном порядке имуществом, предоставленным на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с Администрацией Обликовского района.

3.9. Вносить на рассмотрение Главы Обликовского района и Собрания депутатов предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10. Представлять в установленном порядке интересы района в судах, иных органах государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

3.11. Иметь иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела образования.

3.12. Осуществлять контроль за:

- выполнением принятых Отделом образования решений;
 - ходом выполнения муниципальной программы «Развитие образования;
 - соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в учреждениях образования;
 - соблюдением порядка аттестации педагогических и руководящих кадров в образовательных учреждениях;
 - деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.
- 3.13. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений отраслевыми, государственными наградами, а также

самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса.

3.14. Организовывать работу по определению рейтинга подведомственных учреждений образования с участием Общественного совета по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования Обликовского района.

3.15. Участвует в создании условий для выявления и поддержки одаренных и талантливых детей.

4. Организация работы Отдела образования

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Обликовского района по согласованию с министром общего и профессионального образования Ростовской области.

Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление им своих функций.

4.2. Заведующий Отделом образования является муниципальным служащим, на которого распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

С работниками Отдела образования заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Заведующий Отделом образования является распорядителем бюджетных средств, находящихся в распоряжении Отдела образования.


4.4. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются заведующим Отделом образования и лицами, имеющими полномочия.

4.5. Структура Отдела образования утверждается Собранием депутатов Обликовского района по представлению Главы Обликовского района. Расходы на содержание Отдела образования составляют его руководителем, согласовываются Главой Обликовского района, утверждаются решением Собрания депутатов путем включения в местный бюджет. Штатное расписание Отдела образования утверждается Главой Обликовского района.

4.6. Заведующий Отделом образования:

- организует работу Отдела образования, руководит его деятельностью;
- действует без доверенности от имени Отдела образования;
- представляет Отдел образования в территориальных органах федеральной исполнительной власти, органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления и организациях;
- вносит в установленном порядке проекты правовых актов, предложения по вопросам деятельности Отдела образования;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, осуществляет контроль за их исполнением;
 - распоряжается в соответствии с законодательством средствами, закрепленными за Отделом образования;
 - выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия;
 - принимает на работу, заключает трудовые договоры и увольняет работников Отдела образования;
 - принимает на работу по согласованию с Главой Обливского района, заключает срочные трудовые договоры сроком на 3 года и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных образовательных учреждений.
 - утверждает Положение о материальном стимулировании работников Отдела образования и вносит в него необходимые изменения;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции сотрудников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
 - осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
 - согласовывает назначение главных бухгалтеров, заместителей директоров, заведующих филиалами и заключение с ними трудовых договоров;
 - налагает дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей на работников Отдела образования, руководителей образовательных учреждений;
 - решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений
 - рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Отдела образования, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
5. Заключительные положения
- 5.1. Отдел образования представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.
- 5.2. Отчеты и балансы подписываются заведующим Отделом образования, лицами, имеющими полномочия.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Отделе образования вносятся решением Собрания депутатов Обливского района.
- 5.4. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются в порядке, установленном законодательством, на основании решения Собрания депутатов Обливского района.

прошито, скреплено печатью
14(четырнадцать) листов
Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района
 Н.А. Малахова