

Приложение № 3  
к коллективному договору  
Отдела образования Администрации  
Обливского района  
на 2023 – 2026 годы  
утверждённого приказом  
от 24 апреля 2023 № 230

Приложение 1  
к приказу отдела образования  
Администрации Обливского района  
от 20.10.2015г. №382

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании муниципальных служащих Отдела образования**  
**Администрации Обливского района.**

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с

замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 558-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих отдела образования Администрации Обливского района устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области.

При увеличении (индексации) окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцировано от стажа работы в данной должности муниципальной службы в следующих размерах:

- \* при стаже работы до 1 года - не более 10 процентов,
- \* при стаже работы от 1 года до 2 лет - не более 20 процентов,
- \* при стаже работы от 2 до 3 лет - не более 30 процентов,
- При стаже работы от 3 до 4 лет - не более 40 процентов,
- \* свыше 4 лет - не более 50 процентов.

В случае изменения существенных условий трудового договора по инициативе работодателя (сокращение или переименование должности, перевод, перемещение), стаж работы в ранее занимаемой должности учитывается при исчислении стажа для установления квалификационной надбавки.

Квалификационная надбавка имеет персональный характер и назначается:

Главой района - заведующему отделом образования на основании представлений, согласованных с курирующими заместителями главы Администрации района и управляющим делами Администрации района;

Заведующим отделом образования - муниципальным служащим отдела образования.

Квалификационная надбавка не назначается муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия).

Ежемесячные надбавки за особые условия устанавливаются персонально при назначении на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы представителем нанимателя (работодателя).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

#### Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности.

Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за

работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50-75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объём сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы - от 1 до 5 лет составляет - 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Ответственность за своевременный пересмотр муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, размера надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны несет ведущий специалист по мобилизационной работе.

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал в размере 0,25 процентов должностного оклада лица, занимающего муниципальную должность.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного квартала выплата материальной помощи производится

пропорционально отработанному времени, прошедшего со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени, прошедшего со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени, прошедшего с начала календарного квартала до дня увольнения со службы.

Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в конце квартала последнего месяца.

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

#### Статья 9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии) выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий муниципальному служащему определяются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Статья 10. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих.

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере четырех должностных окладов:

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере пяти должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере

одного должностного оклада.

б) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3. Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих Отдела образования между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению заведующего Отделом образования на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2  
к приказу отдела образования  
Администрации Обливского района

от 20.10.2015г. №382

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих Отдела образования Администрации Обливского района и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Отдела образования Администрации Обливского района.

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов(V группа)	Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения (V группа)
1.	Заведующий отделом	2,27	0,28
2.	Заместитель заведующего отделом	2,06	0,28
3.	Главный бухгалтер	1,86	0,26
4.	Главный специалист	1,47	0,26
5.	Ведущий специалист	1,47	0,26
6.	Специалист первой категории	1,21	0,26
7.	Специалист второй категории	1,07	0,28
8.	Специалист	0,86	0,31

Приложение 3  
к приказу отдела образования  
Администрации Обливского района

от 20.10.2015г. №382

**ПОРЯДОК**

выплаты муниципальным служащим Отдела образования премий за  
выполнение особо важных и сложных заданий.

Статья 1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1. Настоящий Порядок принят в целях определения порядка выплаты муниципальным служащим Отдела образования премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии).
2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.
3. Право на премию по результатам за квартал имеют муниципальные служащие, состоящие на конец квартала в списочном составе Отдела образования.
4. Муниципальные служащие, ушедшие в отчетном квартале в декретный отпуск, а также вышедшие из отпуска по уходу за ребенком, имеют право на премию по результатам работы за квартал.
5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал, включая муниципальных служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, премия исчисляется пропорционально отработанному времени.

Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальных премий.

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Отдела образования.
2. Бухгалтерская служба Отдела образования ежеквартально определяет размер премиального фонда. При расчете премиального фонда учитывается 70 процентов сложившейся экономии по фонду оплаты труда.
3. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.  
Оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов принимается:  
а) Главой Обливского района - в отношении заведующего Отделом образования;

б) заведующим Отдела образования - в отношении муниципальных служащих Отдела образования.

4. Специалисты Отдела образования представляют в бухгалтерию Отдела образования письменную информацию, утвержденную Главой Обливского района, заведующим Отдела образования, об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за 4 квартал - до 10 декабря.

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывают бухгалтерские службы.

5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом Администрации Обливского района или приказом Отдела образования.
6. Выплата премий в 1,2,3 кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в 4 квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

### Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий.

1. По результатам выполнения разовых поручений и иных должностных обязанностей лицам, определенным в статье 1 настоящего Порядка, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Отдела образования муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия.
2. Решение о выплате единовременной премии принимается:
  - а) Главой Обливского района - в отношении заведующего Отделом образования;
  - б) заведующим Отдела образования - в отношении муниципальных служащих Отдела образования.
3. Конкретные размеры премий определяются персонально по результатам деятельности и личного вклада муниципального служащего в результат работы.
4. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом Администрации Обливского района или приказом Отдела образования.

Приложение 4  
к приказу отдела образования  
Администрации Обливского района

от 20.10.2015г. №382

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих Отдела образования и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Отдела образования

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих Отдела образования.
1,1-1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
0,6-1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,3-0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0,1-0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания

от 20.10.2015г. № 382

**ПОРЯДОК**  
выплаты муниципальным служащим Отдела образования дополнительных  
гарантий.

1. «Выплаты компенсации на лечение Главе Обливского района и муниципальным служащим выплачиваются один раз в квартал в размере 1,1 должностного оклада».

Муниципальным служащим компенсация на лечение выплачивается без издания распорядительного документа в конце квартала последнего месяца.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного квартала выплата компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени, прошедшего со дня поступления на муниципальную службу».

2. Размер ежегодной компенсации на лечение муниципальным служащим, работающим на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, исчисляется за фактически отработанное время.

3. В случае, если на момент увольнения муниципального служащего ежегодная компенсация на лечение уже была выплачена, часть компенсации, приходящаяся на не отработанное до конца года время, удерживается.

Удержание не производится, если муниципальный служащий увольняется по следующим основаниям, предусмотренным:

1) Трудовым Кодексом Российской Федерации:

а) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 Трудового кодекса),

б) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя,

в) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу,

г) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда,

д) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

е) смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим,

ж) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

а) в случае смерти,

б) установленной в судебном порядке стойкой недееспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия заведующего Отделом образования.

4. В период работы, дающий право на ежегодную компенсацию на лечение, включаются периоды:

а) ежегодных оплачиваемых отпусков;

б) временной нетрудоспособности;

в) служебных командировок;

г) дополнительных отпусков, связанных с обучением, при условии сохранения среднего заработка;

д) другие периоды, когда за временно отсутствующим муниципальным служащим сохраняется заработная плата.

5. По заявлению муниципального служащего с просьбой выплаты ежегодной компенсации на лечение готовится приказ заведующего отделом образования Администрации Обливского района.

6. Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается муниципальным служащим находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и в период представления отпусков без сохранения заработной платы на длительное время.

7. При переводе муниципального служащего из отдела образования Администрации Обливского района в другой орган местного самоуправления или отраслевой (функциональный) орган Администрации района выплата компенсации на лечение производится по справке с предыдущего места работы о невыплате или частичной выплате ежегодной компенсации на лечение.