

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

02.12.2024

№ 827

Об утверждении Плана  
по противодействию коррупции  
в Отделе образования на 2025 год

Во исполнение Федерального закона от 25.10.2008 г. № 273\_ЗС «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" (с изменениями и дополнениями от 23.06.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Отделе образования на 2025 год, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Ответственному лицу (Финогеновой О.Г.) за реализацию Плана по противодействию коррупции в Отделе образования:

2.1. обеспечить своевременное внесение изменений в План по противодействию коррупции в Отделе образования;

2.2. обеспечить контроль реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции;

2.3. обеспечить своевременное внесение изменений в карту коррупционных рисков Отдела образования согласно Антикоррупционной политике Отдела образования.

3. Инспектору по кадрам Приваловой Э.И.:

3.1. ознакомить под роспись работников Отдела образования с настоящим приказом;

3.2. обеспечить размещение данного приказа и иных локальных актов по противодействию коррупции на сайте Отдела образования

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова

Эльвира Ивановна Привалова  
8 863 96 21 8 38



## ПЛАН

по противодействию коррупции в Отделе образования  
Администрации Обливского района на 2025 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Отделе образования, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Отделе образования.

**Цель:** исключение возможности фактов коррупции в Отделе образования;  
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Отдела образования.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Отдела образования;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности деятельности Отдела образования в соответствии с Положением об Отделе образования;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Отделе образования.

| № п/п   | Наименование мероприятия                                 | Срок исполнения | Ответственные                     | Примечание |
|---|--|-----------------|-----------------------------------|------------|
| <b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b> |  |                 |                                   |            |
| 1.  | Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации | Март 2025       | Финогенова О.Г.<br>Привалова Э.И. |            |



|   |  |                                 |                                       |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------------|
|   | антикоррупционных мероприятий на 2025 год  | Родина Т.С.                     |                                       |
| 2 | Своевременное представление сведений о доходах, расходах и имуществе и обязательствах имущественного характера специалистов МС Отдела образования, занимающих должности муниципальных служащих и руководителей ОО и членов их семей.   | Малахова Н.А.<br>Привалова Э.И. | ежегодно не позднее 30 апреля         |
| 3 | Проведение аналитической работы в рамках декларационной кампании (Представление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера специалистов Отдела образования, занимающих должности МС и руководителей ОО)   | Привалова Э.И.                  | Первый квартал 2025 года (январь-май) |
| 4 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием при заполнении справок о доходах, расходах, об | Привалова Э.И.                  | Ежегодно не позднее 30 апреля         |

|   |   |  |                |  |
|---|---|--|----------------|--|
|   | имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии).   |  |                |  |
| 5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, на официальном сайте Администрации Обливского района в сети «Интернет». | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений (апрель-май) | Привалова Э.И. |  |
| 6 | Организация мониторинга и контроля за реализацией в подведомственных муниципальных образованиях Обливского района мер по профилактике коррупционных правонарушений.   | Мониторинг ежегодно (март); контроль ежеквартально - до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом  | Родина Т.С.    |  |
| 7 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, в соответствии с методическими рекомендациями                               | Ежегодно   | Привалова Э.И. |  |

|     |  |  |   |  |  |
|-----|--|--|---|--|--|
|     | Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.   |  |   |  |  |
| 8.  | Подготовка Аналитической информации по работе ПК в Отделе образования  | 3 раза в год (Полугодие, 9 месяцев, годовая)                       | Привалова Э.И.                                  |  |  |
| 9.  | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении   | по мере поступления  | Привалова Э.И.                                  |  |  |
| 10. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции   | по мере поступления  | Малахова Н.А.<br>Родина Т.С.<br>Финогенова О.Г. |  |  |
| 11. | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики в Отделе                 | по мере необходимости  | Финогенова О.Г.<br>Привалова Э.И.               |  |  |
| 12. | Обеспечение контроля выполнения планов противодействия коррупции в подведомственных образовательных организациях на 2024 – 2025 годы.                            | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Родина Т.С.                                     |  |  |
| 13. | Рассмотрение на совещаниях, проводимых в Отделе образования, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей | Ежеквартально (при поступлении судебных решений)                   | Малахова Н.А.<br>Финогенова О.Г.<br>Родина Т.С. |  |  |



|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными распорядительных актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.   |  |   |  |
| 14.   | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | Ежемесячно (при наличии информации)              | Финогенова О.Г.                                 |  |
| <b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b> |  |  |   |  |
| 15.   | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, собраниях коллектива  | по мере необходимости (не реже 1 раза в квартал) | Малахова Н.А.<br>Привалова Э.И.                 |  |
| 16.   | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Отдела по формированию антикоррупционных установок личности работников   | постоянно  | Малахова Н.А.<br>Родина Т.С.<br>Финогенова О.Г. |  |
| 17.   | Проведение мероприятий «круглые  | Ежеквартально                                    | Родина Т.С.                                     |  |

|     |  |   |                                  |  |
|-----|--|---|----------------------------------|--|
|     | <p>столы», беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т. Д., направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Отдела образования, в т.ч. с использованием межведомственного взаимодействия.</p>                   |   | Привалова Э.И.                   |  |
| 18. | <p>Организация обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по программам в области противодействия коррупции.</p> | <p>Ежегодно с учетом финансирования собственных средств организации</p> | Малахова Н.А.<br>Финогенова О.Г. |  |
| 19. | <p>Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>   | <p>1 раз в полугодие</p>  | Родина Т.С.<br>Привалова Э.И.    |  |

3. Антикоррупционная пропаганда

|   |  |                            |  |  |
|---|--|----------------------------|--|--|
| 20.   | Соблюдение требований к служебному поведению работников Отдела образования и руководителей подведомственных учреждений и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Отдела образования | 1 раз в полугодие          | Финогенова О.Г.<br>Привалова Э.И.                |  |
| <b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b> |  |                            |  |  |
| 21.   | Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками Отдела образования по вопросам пресечения коррупционных правонарушений   | не реже 1 раза в полугодие | Малахова Н.А.<br>Родина Т.С.<br>Финогенова О.Г.  |  |
| 22.   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в Отделе   | по мере поступления        | Малахова Н.А.<br>Родина Т.С.<br>Финогенова О.Г.  |  |
| <b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>  |  |                            |  |  |
| 23.   | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции   | по мере необходимости      | Родина Т.С.<br>Финогенова О.Г.<br>Привалова Э.И. |  |
| 24.   | Ведение на официальном Интернет-сайте ООО раздела «Антикоррупционная деятельность»   | Постоянно, в течение года  | Финогенова О.Г.<br>Привалова Э.И.                |  |
| 25.   | Анализ Интернет-сайтов Образовательных учреждений, на предмет наполняемости  | 1 раз в год                | Привалова Э.И.                                   |  |



|   | подразделов информация по ПК<br>(Аналитический отчет)  |  |                                   |  |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| <b>6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b> |  |  |                                   |  |
| 26  | Проведение анализа конкурсной и аукционной документации, а также заключаемых муниципальных контрактов (договоров) в целях выявления личной заинтересованности участников закупок (муниципальных служащих, работников муниципальных организаций) и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Ежеквартально до 20 числа следующего месяца, следующего за истекшим кварталом                      | Малахова Н.А.<br>Черножукова Г.М. |  |
| 27.   | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  | В течение 2024 – 2025 гг.  | Малахова Н.А.<br>Черножукова Г.М. |  |
| 28.   | Проведение мониторинга выявленных в Отделе образования Обликовского района случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.  | Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным | Малахова Н.А.<br>Черножукова Г.М. |  |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 29. | <p>Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены муниципальными заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний, с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.</p> | <p>Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным</p> | <p>Малахова Н.А.<br/>Черножукова Г.М.</p> |  |
|-----|--|---|---|--|