

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
«14» октября 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
общего и профессионального
образования Ростовской области
С.С. Анищенко
«18» октября 2024 г.

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Обливского района
2024-2025 уч.г.**

ст. Обливская, 2024 г.

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом МО РО от 23.09.2024г. № 896 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

1.1. Основной целью олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: физика, химия, экология, английский язык, итальянский язык, немецкий язык, испанский язык, французский язык, китайский язык, экономика, труд (технология), информатика, искусство (МХК), астрономия, история, литература, русский язык, основы безопасности и защиты Родины, математика, обществознание, физическая культура, география, право, биология.

1.3. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.4. Организатором муниципального этапа является Отдел образования Администрации Обливского района.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.7. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по

отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.10. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования Ростовской области.

1.11. Срок окончания муниципального этапа олимпиады устанавливается министерством образования Ростовской области

1.12. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.14. При проведении муниципального этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

1.15. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, могут находиться:

- члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
- уполномоченный представитель Отдела образования Администрации Обливского района.;
- общественные наблюдатели;
- председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
- руководитель учреждения, на базе которого организована площадка проведения муниципального этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри и апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.9. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.10. Приказом Отдела образования Администрации Обливского района назначает ответственного за:

- получение ОМ из РОЦОИСО и передачу ОМ в образовательные организации (площадки проведения МЭ ВсОШ) в 7.00 по ЗСПД.

- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

3. Образовательные организации (площадки), на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады:

3.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Организуют регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Организуют инструктаж о правилах поведения и соблюдения Порядка проведения МЭ ВсОШ.

3.4. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.5. Формирует состав организаторов (по одному человеку в аудитории). Это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады. Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными вне аудитории педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

3.6. Организуют работу медицинского кабинета.

3.7. Обеспечивают условия для работы ответственных олимпиады (штаб, компьютер с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном), организуют работу технического специалиста.

4. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Проводит инструктаж представителям площадок проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.

4.4. Обеспечивает подготовку площадки для проведения олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа.

4.5. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом на сайт управления в сфере образования.

4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

4.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.8. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

4.9. Член оргкомитета получает из Отдела образования Администрации Обливского района (ответственного) и передает Ом техническому специалисту образовательной организации (площадки проведения МЭ ВсОШ) в 7.30 по ЗСПД в день проведения олимпиады для тиражирования.

5. Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

5.1 Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

5.2 Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3 Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий и показ работ;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

5.4 Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляют показ выполненных олимпиадных заданий;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету, с учетом результатов заседания апелляционной комиссии, и в соответствии с проходными баллами, утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем жюри.

6. Ответственный за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

6.1. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Обеспечивает контроль за осуществлением регистрации участников олимпиады.

6.3. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и Порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.4. Подготавливает предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокол заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или не повышении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, о сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговые

протоколы, утверждающие рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призер, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри и председателем.

6.5. Оформляет журнал регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

6.6. Готовит списки победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6.7. Готовит итоговый рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады.

6.8. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

6.9. Размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте Отдела образования Администрации Обливского района.

7. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

7.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

7.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

7.3. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию, осуществляемую оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии со списками участников. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления при регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья (отсутствии противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины).

7.4. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

7.5. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады.

7.6. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.7. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

7.8. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

7.9. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

7.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

7.11. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.12. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

7.14. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

7.15. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

7.16. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

7.18. Ознакомиться с результатами олимпиады по каждому предмету участник может на сайте Отдела образования Администрации Обливского района.

7.19. После ознакомления с результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Организаторы в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

8.1. В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за один час до ее начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом ОО каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников олимпиады;
- проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили поля для внесения личных кодов, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2 Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- работы участников должны быть закодированы.

8.3 После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ.

8.4 Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю Отдела образования.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем управления образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.7 Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Организаторы вне аудитории:

9.1. В день проведения олимпиады организаторы вне аудитории должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;

- до начала олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет; контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения олимпиады

10.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

10.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

11. Проверка олимпиадных заданий:

11.1. Председатель жюри олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

11.2. Работа каждого участника оценивается в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.3. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады председатель жюри заносит в протокол.

12. Анализ олимпиадных заданий и их решений:

12.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по

решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

12.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

12.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

13. Показ олимпиадных работ:

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

13.2. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

13.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

13.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

13.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

14. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий:

14.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

14.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

14.3. Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Порядком проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

14.4. Для проведения апелляции организатор олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее трех человек) под руководством председателя апелляционной комиссии.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в апелляционную комиссию олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ.

14.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

14.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

14.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

14.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

14.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии. Заявление пишется участником в письменной форме по установленному организатором образцу. В заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

14.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

14.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В

случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

14.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

15. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады:

15.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

15.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

15.3. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинговой таблицы победителей и призеров олимпиады, сканированных работ победителей и призеров олимпиады, которые размещаются на сайте Отдела образования Администрации Обливского района, итогового приказа и протокола.

15.4. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, грамотами Отдела образования Администрации Обливского района.