

Отдел экономического анализа, прогнозирования
и обеспечения охраны труда Управления
экономического развития администрации
Октябрьского района

**УПОЛНОМОЧЕННЫЕ (ДОВЕРЕННЫЕ)
ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**



2020 год

1. Общие положения

◆ **Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда (далее по тексту «Уполномоченные»)** – представители работников, осуществляющие общественный контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда в организациях всех форм собственности независимо от направления их экономической деятельности и численности работников

◆ Уполномоченные в своей деятельности руководствуются требованиями ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, решениями профсоюзной организации, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда

◆ Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливается коллективным договором, либо иным локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства

◆ Выборы уполномоченных организует профсоюзная организация, иные уполномоченные работниками представительные органы. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании или на собрании трудового коллектива на срок полномочий выборного органа

◆ **Не рекомендуется** избирать уполномоченными должностных лиц, на которых по занимаемой должности возложены обязанности по организации работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации

◆ Уполномоченные, как правило выдвигаются в состав комитета (комиссии) по охране труда организации

◆ Уполномоченные должны периодически отчитываться на общем собрании работников организации, их избравших, и могут быть отозваны до истечения срока действия своих полномочий, если они ненадлежащим образом выполняют возложенные на них функции

2. Основные задачи уполномоченного

▶ Содействие обеспечению в учреждении и структурных подразделениях безопасных условий труда

▶ Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдением трудовых прав работников в области охраны труда

▶ Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя и правами работника по охране труда

▶ Консультирование работников по вопросам охраны труда

▶ Содействие проведению в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда

▶ Содействие проведению обучения по охране труда работников в соответствии с трудовым законодательством

3. Основные функции уполномоченных

- ◆ Осуществление контроля за выполнением работодателем обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда
- ◆ Осуществление контроля за выполнением работниками своих обязанностей в области охраны труда
- ◆ Осуществление проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, территории организации на соответствие их требованиям охраны труда
- ◆ Осуществление контроля за соблюдением режимов труда и отдыха
- ◆ Информирование работников о выявленных нарушениях требований охраны труда
- ◆ Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве
- ◆ Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- ◆ Осуществление контроля за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
- ◆ Осуществление контроля за обучением работников требованиям охраны труда
- ◆ Осуществление контроля за проведением своевременных предварительных и периодических медицинских осмотров работающих за счет средств работодателя
- ◆ Участие в комиссии при проведении специальной оценки условий труда, контроль за оформлением и ознакомлением работников с результатами специальной оценки условий труда
- ◆ Участие в разработке коллективного договора и контроле за его выполнением

4. Права уполномоченных

Уполномоченный имеет право:

- Осуществлять контроль в учреждении соблюдения требований охраны труда
- Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда расследования несчастных случаев на производстве
- Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию оборудования, машин, механизмов
- Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников
- Выдавать руководителю учреждения, руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда
- Обращаться к работодателю, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности работников, в том числе должностных лиц, допускающих нарушения требований охраны труда
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

работодатель обязан:

◀ Оказывать содействие в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда

◀ Принимать меры по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений охраны труда

◀ Обеспечить уполномоченных лиц правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда

◀ Предоставить необходимое время для выполнения возложенных на уполномоченного функций в течении рабочего времени с сохранением заработной платы

◀ Обучить уполномоченных лиц в лицензированных учебных центрах охраны труда

Работодатель имеет право: установить дополнительные социальные гарантии, определенные коллективным договором или локальным нормативным документом

Работодатель и должностные лица учреждения **несут ответственность** за нарушение прав уполномоченного в порядке, установленном законодательством

6. Алгоритм организации работы уполномоченных по охране труда

Выборы уполномоченных на профсоюзном собрании или собрании трудового коллектива простым голосованием

- протокол собрания
- удостоверение уполномоченного

Обучение уполномоченных по охране труда в лицензированном учебном центре

- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда
- протокол заседания комиссии по проверке знаний

Включение уполномоченных в состав комиссии по охране труда

- приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда

Разработка положения об уполномоченных лицах, определение их задачи, функции и прав

- положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда

Закрепление гарантий прав уполномоченных лиц

- положение об уполномоченных (доверенных) лицах;
- коллективный договор

Информирование работников об уполномоченных лицах и их деятельности

- стенд, уголок

Обеспечение уполномоченных инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда

- подписка, интернет-обеспечение

Планирование работы уполномоченных лиц

- план работы на определенный период (квартал, полугодие, год)

Текущая работа и контрольные проверки

- акты проверок, выписки из протоколов,
- предписания руководителю

Периодический отчет уполномоченных о проделанной работе

- таблица показателей работы уполномоченных

7. Законодательные и нормативные правовые акты

Трудовой кодекс РФ (ст. 370)

Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996 (ст. 19)

Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3)

Рекомендации уполномоченному профкома по охране труда (Постановление Минтруда России от 08.04.1994 № 30)

Постановление Исполкома ФНПР от 26.09.2007 № 4-6 "О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов"

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда
профессионального союза

(наименование должности, Ф.И.О. и подпись

руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

"__" _____ 20__ года

внутренняя сторона, правая сторона

Фото

(личная подпись)

Действителен до:
_____ 20__ года

Печать

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны
труда в _____

(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении
выявленных нарушений требований охраны труда

*Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 x 4 с уголком для печати.*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому

(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное
(доверенное) лицо
по охране труда _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Предложение получил

(дата, подпись)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 20__г.

Утверждён ПК
протокол № _____

от «__» _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков безопасности	январь	
2.	Проверка освещенности рабочих мест	февраль	
3.	Контроль за прохождением медицинских осмотров	март	
4.	Участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда	апрель	
5.	Участие в комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда	май	
6.	Участие в комиссии по проведению технического осмотра здания	апрель, октябрь	
7.	Контроль за проведением повторного инструктажа на рабочем месте	июнь	
8.	Проверка медицинских аптечек	август	
9.	Контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты	сентябрь	
10.	Контроль исправности оборудования на рабочих местах	октябрь	
11.	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	ноябрь	
12.	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	декабрь	
13.	Контроль за выполнением соглашения по охране труда	2 раза в год	
14.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	
15.	Консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления обращений	

*Для получения методического руководства по вопросам организации работы по охране труда ВВІ можете обратиться в отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации Октябрьского района: пг. Октябрьское, ул. Калинина д.39, каб. 113, с 09-00 до 17-00 час., обед с 13-00 до 14-00 час., тел. (34678) 28-051
email:kuznetsovaeu@oktregion.ru*

