

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

15.01.2020 г.

№ 14

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Обливского района 05.02.2020

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании постановления Администрации Обливского района от 15.08.2019 № 735 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2020 году на территории Обливского района», письмом Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888, приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области» (далее – Порядок), от 14.01.2020 № 13 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 05.02.2020», в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Обливского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях на территории Обливского района ведущего специалиста Отдела образования Администрации Обливского района Родину Т.С. (далее – ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)).
2. Назначить ответственным за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Обливского района, в том числе обеспечение деятельности по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» инженера-электроника Отдела образования Администрации Обливского района Литовченко А.Н. (далее - ответственный за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)).
3. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) (Родина Т.С.) обеспечить:

3.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3.2. Контроль и координацию деятельности общеобразовательных учреждений Обливского района по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на всех этапах его проведения.

3.3. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4. Присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения итогового сочинения (изложения) на всех этапах его проведения.

3.5. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить ее на совещание с руководителями образовательных учреждений Обливского района в срок до 25.02.2020.

4. Ответственному за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) (Литовченко А.Н.):

4.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

4.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) на всех его этапах.

5. Руководителям МБОУ Обливской СОШ №1 (Пагонцева М.В.), МБОУ «Обливская СОШ №2» (Карамушка Е.С.):

5.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), направленными Рособрнадзором (письмо от 24.09.2019 № 10-888);

5.2. Определить места для написания и проверки итогового сочинения (изложения) 05.02.2020.

5.3. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).**

5.4. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).**

5.5. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).**

5.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения).

5.8. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся

5.9. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения; орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

5.10. Создать условия для присутствия в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения итогового сочинения (изложения) 05.02.2020 на всех этапах его проведения.

5.11. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
Отделом образования
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова

Приказ подготовил:
Татьяна Сергеевна Родина,
ведущий специалист Отдела образования
Администрации Обливского района