

## **Положение о Банке лучших педагогических практик**

### **1. Общие вопросы**

1.1. Под Банком лучших педагогических практик понимается электронный реестр описаний лучших педагогических практик, расположенный в библиотеке института (с возможностью пополнения информации слушателями курсов повышения квалификации и модераторами различных научно-методических лабораторий, мероприятий, проводимых на базе института).

1.2. Банк формируется в течение календарного года, хранится в библиотеке института.

1.3. Ответственными за создание банка лучших педагогических практик являются руководители структурных подразделений института, которые выполняют экспертные функции в отношении материалов банка.

1.4. Лучшие педагогические материалы подлежат тиражированию и публикации на сайте института (по учебным предметам и приоритетным направлениям развития образования).

1.5. Банк педагогических практик обновляется ежегодно 1 сентября текущего года и 15 января следующего года.

### **2. Цели и задачи банка**

2.1. Цель банка – методическая поддержка и сопровождение педагогов Ростовской области по вопросам обеспечения качества образования на основе включения лучшего опыта (методов, приемов и т.д.) в практику деятельности педагога.

#### **2.2. Задачи:**

- поиск, оценка, экспертиза и тиражирование лучших педагогических практик в регионе,
- создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов,
- оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных образовательных маршрутов педагога через публикацию общедоступных навигаторов по актуальным вопросам развития образования,
- обмен лучшими педагогическими практиками с учреждениями – партнерами,

- стимулирование экспертного сообщества педагогов, авторов педагогической практики, к проведению независимой оценки качества педагогической практики.

2.3. Ключевыми инструментами реализации лучших педагогических практик является:

- система поиска и отбора лучших педагогических практик,
- система экспертной оценки образовательных практик,
- система независимой экспертизы (а в дальнейшем – сертификации) образовательных практик.
- система поддержки и тиражирования лучших практик.

### 3 . Критерии лучших практик

#### 3.1. Критерии лучшей практики:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей не менее 2 лет,
- востребованность практики (подтверждается наличием отзывов субъектов образования),
- наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования,
- внедрение и использование автором практики инновационных образовательных технологий, методик, подтверждаемых дипломами, грамотами, ведомственными или отраслевыми сертификатами (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно),
- обеспечивает устойчивое качество образования,
- соответствие практики нормативным требованиям.

3.2. Критерии для внесения практики в Банк лучших педагогических практик:

- соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования,
- новизна практики,
- результативность, в том числе для субъектов образования,
- тиражируемость (возможность передачи практики другим организациям).

3.3. Документы для размещения материалов в Банке лучших педагогических практик:

- заявка о внесении материала в банк тиражируемых практик; информационная карта практики (Приложение 1),
- информационная карта педагогической практики (Приложение 2),

- описание практики (Приложение № 3),
- ссылки на информационные ресурсы, из которых можно узнать дополнительную информацию о практике,
- письменное согласие автора (организации) на распространение его практики.

3.4. Банк лучших практик формируется по результатам отбора, результаты которого согласовывают рабочие группы, создаваемые Региональным учебно-методическим объединением (далее - РУМО) по уровням образования.

3.5. Рабочие группы РУМО осуществляют экспертизу заявок и представляют заключение о значимости практики и возможных способах ее использования в массовой практике.

3.6. Перечень практик для включения в Банк лучших практик утверждается решением рабочих групп РУМО.

3.7. Авторам практики, включенной в Банк лучших практик, выдаются сертификаты института повышения квалификации.

#### 4. Источники информации

4.1. Источники информации о лучших практиках могут выступать:

- публикации в сети Интернет по вопросам развития системы образования,
- публикации в СМИ, материалы конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов лучших практик и т.п.,
- материалы сетевых профессиональных объединений,
- материалы (отчеты, презентации и т.п.) органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования,
- материалы рабочих групп РУМО, межведомственных комиссий и т.п.,
- материалы исследований, мониторингов в сфере образования,
- курсы повышения квалификации и методические мероприятия, осуществляемые как на базе института, так и вне его.

#### 5. Принципы выявления и распространения лучших практик

5.1. Выявление (отбор) и распространение лучших практик в сфере образования проводится на основе следующих принципов:

- актуальность практики - соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования,
- новизна практики: комбинирование элементов других практик; преобразовании педагогической деятельности на основе выявленной практики (с обоснованием причин),
- масштабируемость - практическая возможность реализации такой

практики в большинстве организаций,

- информационная прозрачность данной практики,
- соответствие данной практики законодательству в сфере образования и направленность ее на решение задач повышения доступности и качества образования,

- анализ и верификация описаний лучших практик, в том числе с привлечением экспертов и практиков сферы образования,

- технологичность описания и процессов внедрения практики,

- комплексность описания практики,

- доступность практики для ее использования иными субъектами,

- своевременность и оперативность выявления лучшей практики, регулярность обновления и описания практики, ориентированность на разные целевые группы.

5.2. При принятии решения об эффективности и востребованности практики могут учитываться оценки экспертов, работающих в сфере образования, сложившаяся репутация организации и специалистов.

## 6. Условия распространения лучших практик

6.1. В качестве площадок для распространения лучших практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, фестивали, круглые столы, иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.

6.2. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.3. Организаторам мероприятий (конференций и форумов), которые проводятся за счет бюджетных средств, рекомендуется включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение лучших практик, презентацию успешного опыта в сфере образования.

## 7. Требования к описанию и распространению материалов лучших практик

7.1. Лучшие практики описываются в структурированном виде и представляют собой пакет методических материалов по внедрению практики.

7.2. Система методических материалов включает несколько уровней открытости:

- широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования -

публикуются на Интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет,

- материалы, распространяемые среди узкой целевой группы или профессионального сообщества (предоставляются по запросу),

- материалы, распространяемые на особых условиях, которые определяются носителем лучшей практики, доступны для участников стажировок, программ повышения квалификации и иных мероприятий сопровождения внедрения на условиях, которые определяются соглашением между носителем лучшей практики и участником программы (стажировки).

8. Требования к публикации информации о лучших практиках (печатные и электронные носители).

8.1. Публикация информации о лучшей педагогической практике осуществляется согласно требованиям к тексту (Приложение 4).

8.2. Публикация материалов о лучших практиках должно включать указание на правовой режим использования информации.

8.3. Все материалы и информационные ресурсы должны содержать указание на то, что автор передает данные материалы в свободное пользование (общественное достояние); материалы, которые не передаются в свободное пользование, должны содержать указание на то, что для использования материалов необходимо получить согласие автора.

## 9. Ожидаемые результаты

9. 1. Результатами формирования Банка лучших практик являются:

- увеличение количества соискателей, представивших заявку на включение опыта в Банк лучших практик;

- востребованность опыта, включенного в Банк лучших практик;

- использование результатов включения опыта в Банк лучших практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации;

- увеличение количества проведенных стажерских практик, мастер-классов, педагогических мастерских, семинаров;

- распространение и использование лучших практик организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Приложение №1  
к Положению о формировании  
реестра лучших практик

Заявление  
о включении в Банк лучших практик  
(в рабочую группу Регионального учебно-методического объединения)

Просим \_\_\_\_\_ включить  
практику \_\_\_\_\_  
автором \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование практики),*  
\_\_\_\_\_ *которой* \_\_\_\_\_  
*является*  
\_\_\_\_\_ *(указывается автор практики в сфере образования),*  
в Банк лучших педагогических практик.

Приложение «Сведения о практике».  
Подпись  
Дата

Приложение №2  
к Положению о формировании  
Банка лучших практик

Структура информационной карты о лучшей практике

I. Общие сведения			
Ф.И.О. автора описания практики, контактные данные для обращений	Организация, в которой работает автор описания	Должность автора практики	Стаж работы в должности
II. Сущностные характеристики тиражируемой практики			
1. Тема практики			
2. Основание изменений по сравнению с существующей практикой			
3. Идея нововведений (сущность тиражируемой практики)			
4. Концепция практики (способы реализации, преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость и риски)			
5. Условия и этапы организации лучшей практики			
6. Результаты, социальные эффекты			
7. Публикации о практике			
8. Возможности поддержки внедрения: консультации (очные и заочные), стажировка, приезд специалиста во внедряющую организацию и т.п.			
III. Описание сущности практики			
IV. Экспертное заключение			
Предполагаемый масштаб и формы тиражирования практики			
Ф.И.О., контактная информация автора			

Подпись организации, рекомендующей практику

Приложение №3  
к Положению о формировании  
Банка лучших практик

Сведения о практике

№ п/п	Раздел	Сведения
	Название практики	
	Количество времени, в течение которого данная практика реализуется на момент подачи заявления о включении в реестр	
	Общее описание практики (деятельность, осуществляемая в рамках реализации практики, используемые методы и технологии)	
	Концепция практики (преимущества перед аналогами и новизна)	
	Методики и технологии реализации практики	
	Ресурсы, необходимые для реализации практики (кадровые, материальные и другие)	
	Результаты инновационной практики (краткосрочные результаты) и индикаторы их оценки	
	Социальные эффекты реализации практики (долгосрочные результаты) и индикаторы их оценки	
	Оценка социально-экономической эффективности (соотношение социальных эффектов и затрат на реализацию практики)	
	Оценка степени удовлетворённости субъектов образования (процентное соотношение опрошенных от общего числа субъектов образования, категории опрошенных, методы сбора данных)	
	Результаты проведения внешней оценки реализации практики	
	Дополнительные сведения (публичные отчеты, стандарты качества, должностные инструкции, внутренние документы, публикации и др.)	



### Технические требования к оформлению материалов лучших практик

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003,
- название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы.
- размер файла: не более 500 Кб.
- формат публикации - А4.
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.
- компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается,
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25,
- нумерация страниц сквозная,
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора,
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру),
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов,
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение,
- фотографии в цифровом формате \*. jpg , с разрешением не менее 300 dpi.
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками,
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке,
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы,
- количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4,
- обязательно указываются исходные данные используемых источников.

При составлении Положения использованы материалы ФГАУ «Фонд новых форм развития образования», ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования».