РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ  ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО  РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_30\_.12.2014 | № 1295 | ст. Обливская |

О внесении изменений в постановление

 Администрации Обливского района

от 31.12.2013 №694  «Об утверждении

 Положения  о  порядке определения размера

 и расходования родительской платы за присмотр

 и уход за детьми в муниципальных образовательных

учреждениях Обливского района, реализующих

основную общеобразовательную программу

дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным  законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления порядка определения размера и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Обливского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

         1.Внести в постановление Администрации Обливского района от 31.12.2013 № 694 «Об утверждении Положения о порядке  определения размера  и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Обливского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», изложив его в редакции согласно приложению  к настоящему постановлению.

         2.Руководителям дошкольных образовательных учреждений ( Гарапшина Ю.Н., Недопекина В.Ф., Кирик Н.П., Ликольд А.Г., Маринич О.А.) организовать работу по внесению и  расходованию средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствии с утвержденным Положением.

         3.Отделу образования Администрации Обливского района (Малахова Н.А.) осуществлять контроль за работой дошкольных образовательных учреждений по внесению и  расходованию средств родительской платы за присмотр и уход за детьми

         4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

         5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на  заместителя главы администрации по социальным вопросам Обливского района Е.Ю. Черноморову.

Глава Обливского района                                                  В.Н. Черноморов

Постановление вносит

заведующий Отделом образования

Администрации Обливского района

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

постановления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | О внесении изменений в постановление Администрации Обливского района от 31.12. 2014 №694 «Об утверждении Положения о порядке определения размера   и расходования родительской платы в ДОУ» | |
|  | | |
| Основание: | | Инициативное |
|  | | |
|  |  |  |

(указать: дату, поручение Главы Администрации, иной документ, инициативное или другое)

Документ визируют

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
| Заместитель главы Администрации  Обливского района | Черноморова Е.Ю. |  |  |
| Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района | Малахова Н.А. |  |  |
| Главный специалист  по юридическим вопросам | Антонов А.В. |  |  |
| Управляющий  делами | Чукарин А.В. |  |  |
| Машинистка | Подгорнова В.Е. |  |  |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Малахова Н.А., 8-86396-21-8-38 |

                                  (фамилия, инициалы, телефон ответственного работника)

СПИСОК РАССЫЛКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование адресатов | Количество экземпляров |
| Заместитель главы Администрации (Черноморова Е.Ю.) | 1(ЛС) |
| Отдел образования Администрации Обливского района | 2 |
|  |  |

Примечание: ЛС -  локальная сеть.

Срок выполнения постановления –  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      (дата)

Постановление (распоряжение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направлению в

                                                                         (подлежит, не подлежит)

Администрацию Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника, ответственного за подготовку документа

Приложение

к постановлению

Администрации

Обливского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о  порядке внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Обливского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке внесения и  расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Обливского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует вопросы расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Обливского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата, Учреждение), определяет порядок,  внесения и расходования родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее – Льгота).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным  законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Обливский район» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Обливского района.
3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс  мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Порядок установления размера родительской платы

1.К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Обливского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, относятся следующие расходы:

1.1.заработная плата с начислениями на заработную плату учебно-вспомогательного персонала;

1.2.заработная плата с начислениями на заработную плату персонала,      обеспечивающего хозяйственно-бытовое обслуживание, приготовление пищи;

1.3.расходы на продукты питания для детей;

1.4.расходы на мягкий инвентарь, товары хозяйственно – бытового назначения.

      2.Размер родительской платы не может превышать размера затрат, установленных пунктом 1. настоящего Положения.

      3.Размеры родительской платы за посещение ребенком Учреждения  устанавливаются постановлением Администрации Обливского района.

III. Порядок и условия освобождения от родительской платы,

предоставления льгот по родительской плате

1.Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

 1.1.за детьми-инвалидами;

 1.2.за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

 1.3.за детьми с туберкулезной интоксикацией;

 1.4.за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

 2.В соответствии с постановлением Администрации Обливского района от 16.08.2013 №74 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Обливского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»  родительская плата устанавливается для родителей (законных представителей),  имеющих  трех и более детей в размере 492 рубля в месяц.

IV. Порядок и условия внесения родительской платы

1. Родители (законные представители) детей обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения)  в соответствии с реквизитами, указанными в договорах, заключенных между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

2. Размер родительской платы, взимаемой за месяц, является фиксированным и не зависит от количества дней пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3. В случае выбытия ребенка из учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы за месяц производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и приказа руководителя учреждения об отчислении ребенка согласно табелю посещаемости.

4. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы, Учреждение в установленном порядке может отстранить ребенка от посещения дошкольного образовательного учреждения до полного погашения родителем (законным представителем) образовавшейся задолженности.

V. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

1.Контроль за правильным и своевременным внесением родителями  (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем Учреждения.

2.Родительская плата расходуется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным в установленном порядке на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1.1., 1.2., 1.3., и 1.4 Раздела II настоящего Положения.