

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Отделе образования Администрации Обливского района
(далее – комиссия)

25.06.2021 год
14 ч. 00 мин.

ст-ца Обливская
ул. Ленина,47

Председательствующий: – Н.А. Малахова Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района;
заместитель Родина Т.С. – Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района;
председателя комиссии
секретарь – Попова Э.И. – Инспектор по кадрам отдела образования Администрации Обливского района.

Из числа членов комиссии присутствовали:

Финогенова Ольга Григорьевна	-	Главный специалист Отдела образования
Апраткина Лариса Викторовна		Специалист I категории Отдела образования;
Долбина Наталья Александровна		Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования;
Бардаков Евгений Павлович	-	Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования;
Самохина Татьяна Анатольевна	-	Главный экономист Отдела образования;
Лаптева Любовь Александровна		Главный бухгалтер Отдела образования;
Шкурина Ольга Владимировна	-	Заведующий РМК; Директор Обливской СОШ №2;
Карамушка Елена Сергеевна		Директор Обливской СОШ №1.
Пагонцева Мария Васильевна		

Лица,
приглашенные для
доклада в

Родина Т.С. – ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района;

заседании
комиссии:

Попова Э.И. – Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района.

Всего присутствовало 12 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах проведенной декларационной кампании в 2021 году (с учетом подведомственных учреждений) и о размещении их информации на официальном сайте Администрации Обливского района и Отдела образования (в соответствии с пунктом 16. Плана работы комиссии по координации работы по ПК в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021г.г.) (Докладчики: Инспектор по кадрам – Попова Э.И.)

2. Информация об обеспечении контроля за соблюдением МС Отдела образования ограничений и запретов (уведомления работодателя о выполнении педдеятельности), требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей (в соответствии с пунктом 6. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам – Попова Э.И.)

3. Информация о внутреннем контроле за соблюдением сотрудниками этики служебного поведения, и обеспечения соблюдения работниками правил ограничения, в связи с исполнением должностных обязанностей (просмотр демонстрационного ролика SolarDozor – борьба с утечками информации и корпоративным мошенничеством) (в соответствии с пунктом 9. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попова Э.И.).

4. Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства (уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством) (просмотр демонстрационного ролика Коррупция(взятка)) (в соответствии с пунктом 11. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попова Э.И.).

5. Информация по исполнению законодательства в области ПК, принимаемых мерах по ПК на производственных совещаниях, совещаниях руководителей ОУ (в соответствии с пунктом 18. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района Родина Т.С.).

- По 1-му вопросу повестки дня заседания слушали инспектора по кадрам Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Итоги по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции и Итоги декларационной кампании 2021, признать удовлетворительными. Поповой Э.И. взять на контроль размещение сведений, аналитических отчетов на официальном сайте Отдела образования. Декларационная кампания проведена в строго установленные сроки законодательством, с четким исполнением всех требований и методических рекомендаций по проверке сведений о доходах и расходах.

Срок исполнения: до **28.06.2021** года.

- По 2-му вопросу повестки дня заседания слушали инспектора по кадрам Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу об обеспечении контроля за соблюдением МС Отдела образования ограничений и запретов (уведомления работодателя о выполнении педагогической деятельности), требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей доведена в полном объеме. Муниципальные служащие осуществляющие педагогическую деятельность информированы о порядке уведомления работодателя по выполняемой оплачиваемой работе. Даны рекомендации на случай изменения законодательства, либо прекращения осуществления педагогической деятельности, незамедлительно, информировать инспектора по кадрам Отдела образования.

Срок исполнения: Постоянно в течение года.

- По 3-му вопросу повестки дня заседания слушали Инспектора по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу о внутреннем контроле за соблюдением сотрудниками этики служебного поведения, и обеспечения соблюдения работниками правил ограничения, в связи с исполнением должностных обязанностей. Проведены дебаты по просмотру демонстрационного ролика SolarDozor – борьба с утечками информации и корпоративным мошенничеством. Разъяснены нормы служебной и корпоративной этики при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

Срок исполнения: Нормы этики и служебного поведения муниципальным служащим соблюдать постоянно.

- По 4-му вопросу повестки дня заседания слушали Инспектора по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства (уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством). Проведены дебаты после просмотра демонстрационного ролика Коррупция(взятка)). Даны рекомендации взять на постоянную основу обновление и наполняемость информационных стендов в Отделе образования и подведомственных ОУ, по Противодействию коррупции, на предмет уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством , в виде памяток, буклетов, листовок.

- По 5-му вопросу повестки дня заседания слушали Ведущего специалиста Отдела образования Администрации Обливского района Родину Т.С. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу по исполнению законодательства в области ПК, принимаемых мерах по ПК на производственных совещаниях, совещаниях руководителей ОУ и в целях пресечения коррупционных действий педагогического состава образовательных учреждений и работников Отдела образования на период проведения государственной итоговой аттестации. Ответственному, ведущему специалисту Родиной Т.С. , всю информацию по проведению и итогам декларационной кампании держать на контроле до окончания ее сроков.

Председательствующий:

Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района

Н.А. Малахова

Секретарь комиссии



Э.И. Попова