

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Отделе образования Администрации Обливского района
(далее – комиссия)

06.09.2021 год
16 ч. 00 мин.

ст-ца Обливская
ул. Ленина,47

Председательствующий: – Н.А. Малахова Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района;
заместитель Родина Т.С. – Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района;
председателя комиссии
секретарь – Попова Э.И. – Инспектор по кадрам отдела образования Администрации Обливского района.

Из числа членов комиссии присутствовали:

Финогенова Ольга Григорьевна	-	Главный специалист Отдела образования
Апраткина Лариса Викторовна		Специалист I категории Отдела образования;
Долбина Наталья Александровна		Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования;
Бардаков Евгений Павлович	-	Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования;
Самохина Татьяна Анатольевна	-	Главный экономист Отдела образования;
Лаптева Любовь Александровна		Главный бухгалтер Отдела образования;
Шкурина Ольга Владимировна	-	Заведующий РМК; Директор Обливской СОШ №2;
Карамушка Елена Сергеевна		Директор Обливской СОШ №1.
Пагонцева Мария Васильевна		

Лица,
приглашенные для
доклада в

Малахова Н.А. – Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района;

заседании
комиссии:

Попова Э.И. – Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района;

Финогенова О.Г. – Главный специалист Отдела образования Администрации Обливского района;

Родина Т.С. – Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района;

Лаптева Л.А. – Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района.

Всего присутствовало 13 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области ПК (в соответствии с пунктом 15. Плана работы комиссии по координации работы по ПК в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021г.г.) (Докладчики: Финогенова О.Г. – Главный специалист; Родина Т.С. – Ведущий специалист; Инспектор по кадрам – Попова Э.И.)

2. Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность (в соответствии с пунктом 20. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам – Попова Э.И.)

3. Об осуществлении переданных полномочий по исполнению административного регламента предоставления государственной услуги «выплата компенсации РП за присмотр и уход за детьми в ОО, реализующей программу ДО» (в соответствии с пунктом 25. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Главный бухгалтер Отдела образования Администрации Обливского района Лаптева Л.А.).

4. Анализ и уточнение ДО работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (в соответствии с пунктом 26. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района Малахова Н.А.).

- По 1-му вопросу повестки дня заседания слушали Финогенову О.Г. – Главный специалист; Родину Т.С. – Ведущий специалист; Инспектора по кадрам – Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. Изменения действующего законодательства в области ПК, в части направлений муниципальной службы, сведений пор декларационной кампании, антикоррупционные стандарты и программы, экзаменационная кампания.

2. Срок исполнения: **Постоянный мониторинг законодательства.**

- По 2-му вопросу повестки дня заседания слушали инспектора по кадрам Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу о разработке Памяток, взять на контроль рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности. Памятки и рекомендации распространить по подведомственным образовательным учреждениям с публикацией на официальных интернет-сайтах.

Срок исполнения: Два раза в год.

- По 3-му вопросу повестки дня заседания слушали Главного бухгалтера Отдела образования Администрации Обливского района Лаптеву Л.А (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу об осуществлении переданных полномочий по исполнению административного регламента предоставления услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО, реализующей программу ДО».

Срок исполнения: Постоянно.

- По 4-му вопросу повестки дня заседания слушали Заведующего Отделом образования Администрации Обливского района Малахову Н.А (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу анализа ДИ МС, проходящих МС на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками. При назначении на должность МС особое внимание уделять соответствию квалификационных требований служащего, наличие управленческих навыков, служебное взаимодействие МС при исполнении своих должностных обязанностей, показателям эффективности и результативности служебной деятельности. Настоящий анализ показал, что отклонений от установленных норм, определяемых ДИ МС, подверженных коррупционному риску, ненадлежащего исполнения ДО не выявлено. Необходимость внесения изменений в ДИ МС отсутствует

Председательствующий:

Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района

Секретарь комиссии



Н.А. Малахова

Э.И. Попова