

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Отделе образования Администрации Обливского района
(далее – комиссия)

16.03.2021 год
11 ч. 00 мин.

ст-ца Обливская
ул. Ленина,47

Председательствующий: – Н.А. Малахова Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района;
заместитель Родина Т.С. – Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района;
председателя комиссии
секретарь – Попова Э.И. – Инспектор по кадрам отдела образования Администрации Обливского района.

Из числа членов комиссии присутствовали:

Апраткина Лариса Викторовна	-	Специалист I категории Отдела образования;
Долбина Наталья Александровна		Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования;
Бардаков Евгений Павлович	-	Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования;
Самохина Татьяна Анатольевна	-	Главный экономист Отдела образования;
Лаптева Любовь Александровна		Главный бухгалтер Отдела образования;
Шкурина Ольга Владимировна	-	Заведующий РМК; Директор Обливской СОШ №2;
Карамушка Елена Сергеевна		Директор Обливской СОШ №1.
Пагонцева Мария Васильевна		

Лица,
приглашенные для
доклада в
заседании
комиссии:

Родина Т.С. – ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района;
Попова Э.И. – Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского

района;

Черножукова Г.М. – Экономист Отдела образования Администрации Обливского района (по закупкам, торгам, конкурсам)

Всего присутствовало 13 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам ПК (в соответствии с пунктом 1. Плана работы комиссии по координации работы по ПК в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021г.г.) (Докладчики: Инспектор по кадрам – Попова Э.И.)

2. Информация о проведении мероприятий в рамках декларационной кампании 2021 (подготовка представлений сведений о доходах и расходах, имуществе, и обязательствах имущественного характера специалистов Отдела образования, занимающих должности МС и руководителей подведомственных ОУ) (в соответствии с пунктом 4. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам – Попова Э.И.)

3. Организация и проведение конференций (семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики (в соответствии с пунктом 10. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попова Э.И.).

4. О проводимой работе по контролю соблюдения муниципальными служащими требований законодательства РФ и формированию у работников негативного отношения к коррупции(в соответствии с пунктом 27. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попова Э.И.).

5. О соблюдении требований законодательства РФ о противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Меры предотвращения коррупции в сфере осуществления закупок (в соответствии с пунктом 20. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Экономист Отдела образования Администрации Обливского района Черножукова Г.М.).

6. Исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 в 2021 году и первом квартале 2021 года, в части проводимых мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений коррупционного характера в ОУ Обливского района, в том числе при подготовке и проведении ЕГЭ. (в соответствии с пунктом 2. ПЛАНа работы (заседаний) комиссии по координации

работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2021 год) (Докладчик: Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района Родина Т.С.).

- По 1-му вопросу повестки дня заседания слушали инспектора по кадрам Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Участие в обучающих семинарах, совещаниях, привлечь руководителей подведомственных ОУ.

Срок исполнения: **ежеквартально.**

- По 2-му вопросу повестки дня заседания слушали инспектора по кадрам Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу.

Срок исполнения: Декларационную кампанию провести в строго установленные сроки законодательством, с четким исполнением всех требований и методических рекомендаций по проверке сведений о доходах и расходах. Результаты проведенной работы по предоставлению справок о доходах и расходах муниципальными служащими Отдела образования завершить в соответствии с установленными сроками законодательства. Поповой Э.И. подготовить итоговый Аналитический анализ к следующему заседанию комиссии по ПК во втором квартале.

- По 3-му вопросу повестки дня заседания слушали Инспектора по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу.

Срок исполнения: Мероприятия в формате «круглого стола» проводить не реже 1 раза в год.

- По 4-му вопросу повестки дня заседания слушали Инспектора по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу.

Взять на постоянную основу обновление и наполняемость информационного стенда в Отделе образования по Противодействию коррупции, на предмет памяток, буклетов, листовок. На официальном

интернет-сайте Отдела образования, в разделе «Антикоррупционная деятельность» с помощью наглядной агитации, видеороликов и презентаций формировать негативное и нетерпимое отношение к любым видам проявления коррупции.

- По 5-му вопросу повестки дня заседания слушали Экономиста Отдела образования Администрации Обливского района Черножукову Г.М. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу.

- По 6-му вопросу повестки дня заседания слушали ведущего специалиста Отдела образования Администрации Обливского района Родину Т.С. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу.

Проведение мероприятий по ЕГЭ-11 и ГИА-9 осуществлять в установленные сроки экзаменационной кампании 2021, в соответствии с рекомендациями Министерства образования Ростовской области и Регионального областного центра обработки информации РО, с учетом сложившейся ситуации и рекомендациями по профилактике коронавирусной инфекции .

Председательствующий:

Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова

Секретарь комиссии

Э.И. Попова