

ПРИКАЗ

31.01.2020

№ 52

Об утверждении Плана мероприятий  
по антикоррупционному просвещению  
муниципальных служащих  
Отдела образования  
Администрации Обливского района

Во исполнение подпункта "ж" пункта 21 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", и в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры путем реализации мероприятий по антикоррупционному образованию и антикоррупционной пропаганде,

ПРИКАЗЫВАЮ:

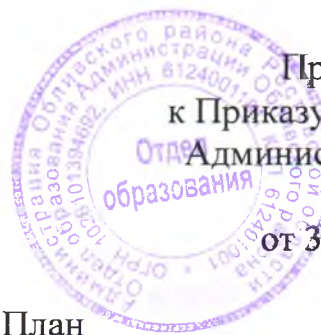
1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих Отдела образования Администрации Обливского района (Приложение №1).
2. Ответственному по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района (Родина Т.С.) обеспечить проведение Мониторинга выполнения Плана.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова

Эльвира Ивановна Попова  
8 863 96 21 8 38



Приложение №1  
к Приказу Отдела образования  
Администрации Обливовского  
района  
от 31.01.2020 № 52

План  
по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих  
Отдела образования Администрации Обливовского района на 2020 год

№	наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление работников, вновь принятых на муниципальную службу в Отдел образования с нормами действующего законодательства и правовыми актами органов местного самоуправления о противодействии коррупции, о муниципальной службе	В течении 1 месяца с момента поступления на муниципальную службу	Инспектор по кадрам
2.	Ознакомление муниципальных служащих Отдела образования с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства, законодательства о муниципальной службе	Постоянно	Инспектор по кадрам
3.	Ознакомление муниципальных служащих Отдела образования с протоколами заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, по мере необходимости – в случае проведения внеочередных заседаний	Инспектор по кадрам
4.	Ознакомление муниципальных служащих Отдела образования с решениями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
5.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и ежеквартальных консультативных встреч для муниципальных служащих, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение положений законодательства о муниципальной службе (в том числе на соблюдение ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, на выполнение обязанности сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, на формирование негативного отношения к дарению	ежеквартально	Заведующий Отделом образования  Ведущий специалист

	подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, на выполнение обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на предотвращение и урегулирование конфликта интересов) с привлечением институтов гражданского общества		
6.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном Интернет-сайте Отдела образования в сети Интернет	Постоянно	Инспектор по кадрам  Ведущий специалист
7.	Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействие коррупции, и других институтов гражданского общества к мероприятиям по формированию у муниципальных служащих Отдела образования отрицательного отношения к коррупции	По мере необходимости	Заведующий Отделом образования  Ведущий специалист
	Проведение семинара с муниципальными служащими по теме: «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации и ее структурных подразделений к совершению правонарушений и порядка уведомления муниципальными служащими намерении выполнять иную оплачиваемую работу»	Третий квартал	Заведующий Отделом образования  Ведущий специалист
8.	Обучение (повышение квалификации) муниципальных служащих Отдела образования по вопросам антикоррупционной тематики	По мере необходимости	Заведующий Отделом образования
9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Ведущий специалист
10.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими Отдела образования, чьи должности входят в Перечень должностей, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о выполнении требований законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства в случае увольнения с муниципальной службы.	По мере необходимости	Заведующий Отделом образования  Инспектор по кадрам
11.	Участие в проведении открытых уроков и	По мере	Заведующий

	классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	необходимости	Отделом образования  Ведущий специалист
12.	Разработка и обеспечение муниципальных служащих Отдела образования памятками, буклетами (раздаточным материалом) о выполнении требований антикоррупционного законодательства	По мере необходимости и обновления	Инспектор по кадрам  Ведущий специалист

Заведующий Отделом образования  
Администрации Обливского района

Н.А. Малахова

С приказом ознакомлен (ны):

Родина Т.С.

Попова Э.И.