

ПРИКАЗ

10.08.2022

№ 406

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, работниками Отдела образования Администрации Обливского района и руководителями подведомственных ОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции 29 декабря 2022 г.), Указ Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (в редакции от 25 августа 2022 г.), Постановления Администрации Обливского района от 07.07.2022 №644 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Обливского района ее отраслевых (функциональных) органов и руководителями муниципальных бюджетных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Отдела образования Администрации Обливского района, руководителями образовательных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Отдела образования Администрации Обливского района от 27.03.2018 №150.

4. Инспектору по кадрам ОО (Поповой Э.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Отдела образования Администрации Обливского района и ознакомить муниципальных служащих Отдела образования с района с настоящим Приказом, а также руководителей образовательных учреждений Обливского района.

5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
Отделом образования
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова



Приложение 1 к Приказу
Отдела образования
Администрации
Обливского района
от 10.08.2022 № 406

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими Отдела образования Администрации Обливского района и руководителями подведомственных ОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Отдела образования Администрации Обливского района, и руководителями подведомственных ОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя).

4. Муниципальные служащие подают уведомления лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении данного муниципального служащего, которое по его поручению направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела образования Администрации Обливского района, а также руководителей образовательных учреждений Обливского района и урегулированию конфликта интересов.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Отделе образования Администрации Обливского района, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления

должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Отделе образования Администрации Обливского района, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела образования Администрации Обливского района, руководителей образовательных учреждений Обливского района и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии).

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела образования Администрации Обливского района, а также руководителей образовательных учреждений Обливского района и урегулированию конфликта интересов.



Приложение 2 к Приказу

Отдела образования
Администрации
Обливского района
от 10.08.2022 № 406

Представителю нанимателя

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов _____ (нужное _____ подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на
заседании (указать наименование координационного органа по противодействию коррупции
при _____ органе _____ местного _____ самоуправления)
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись _____ (расшифровка _____
направляющего уведомление) _____ служящего, _____ подписи)

Инспектор по кадрам
Отдела образования

Э.И. Попова

Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района

Н.А. Малахова