

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Отделе образования Администрации Обливского района
(далее – комиссия)

16.03.2020 год
11 ч. 00 мин.

ст-ца Обливская
ул. Ленина,47

Председательствующий:

И.о. – О.Г. Радецкая – и.о.Заведующего Отделом образования
председателя Администрации Обливского района;
комиссии

заместитель Родина Т.С. – Ведущий специалист Отдела образования
председателя Администрации Обливского района;
комиссии

секретарь – Попова Э.И. – Инспектор по кадрам отдела образования
Администрации Обливского района.

Из числа членов комиссии присутствовали:

Апраткина Лариса Викторовна - Специалист I категории
Отдела образования;

Бессонова Людмила Викторовна - Ведущий специалист по
опеке и попечительству
Отдела образования;

Бардаков Евгений Павлович - Ведущий специалист по
опеке и попечительству
Отдела образования;

Самохина Татьяна Анатольевна - Главный экономист
Отдела образования;

Лаптева Любовь Александровна - Главный бухгалтер
Отдела образования;

Шкурина Ольга Владимировна - Заведующий РМК;
Директор Обливской СОШ
№2;

Пагонцева Мария Васильевна - Директор Обливской СОШ
№1.

Лица,
приглашенные для
доклада в

Родина Т.С. – ведущий специалист Отдела
образования Администрации Обливского
района;

заседании
комиссии:

Попова Э.И. – Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района;
Бардаков Е.П. – Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования Администрации Обливского района;
Бессонова Л.В. – Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования Администрации Обливского района.
Всего присутствовало 11 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов (в соответствии с Планом работы комиссии по координации работы по ПК в Отделе образования Администрации Обливского района на 2020г.г.) (Докладчики: Ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела образования Администрации Обливского района Бардаков Е.П., Бессонова Л.В., Родина Т.С.)

2. О проведенных мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации (в соответствии с ПЛАН работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на 2020 год) (Докладчик: Ведущий специалист Отдела образования Администрации Обливского района Родина Т.С.)

3. Проведение предварительной аналитической работы (на 29.03.2019г) в рамках декларационной кампании (Проверка и анализ Сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Отдела образования) (Докладчик: Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попова Э.И.)

3.1. Информация по Актуализации анкетных данных муниципальных служащих Отдела образования Администрации Обливского района и руководителей Образовательных учреждений Обливского района (Предоставление муниципальным служащим и руководителям ОУ ДОУ ДО Отдела образования для проведения работы по актуализации анкетных данных Инструктивно-методического материала) (Докладчик: Инспектор по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попова Э.И.)

- По 1-му вопросу повестки дня заседания слушали Ведущих специалистов по опеке и попечительству Отдела образования Администрации Обливского района Бардакова Е.П. и Бессонову Л.В. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Поставить на контроль муниципальным служащим Отдела образования, при подготовке нормативных правовых актов и проектов проведение Антikorрупционной экспертизы.

Срок исполнения: **постоянно.**

- По 2-му вопросу повестки дня заседания слушали Ведущего специалиста Отдела образования Администрации Обливского района Родина Т.С. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу.

Срок исполнения: Проведение мероприятий по ГИА осуществлять в установленные сроки экзаменационной кампании 2020, в соответствии с рекомендациями Министерства образования Ростовской области и Регионального областного центра обработки информации РО, с учетом сложившейся ситуации и рекомендациями по профилактике коронавирусной инфекции .

- По 3-му вопросу повестки дня заседания слушали Инспектора по кадрам Отдела образования Администрации Обливского района Попову Э.И. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по докладу.

Срок исполнения: Мероприятия по актуализации анкетных данных муниципальных служащих Отдела образования проводить ежеквартально до конца 2020 года. Мероприятия по актуализации анкетных данных руководителей Образовательных учреждений Обливского района и работников Отдела образования проводить не реже 1 раза в год.

Результаты проведенной предварительной работы по анализу предоставленных справок о доходах и расходах муниципальными служащими Отдела образования завершить в соответствии с установленными сроками законодательства. Подготовить итоговый Аналитический анализ к следующему заседанию комиссии по ПК во втором квартале

Председательствующий:

И.о.Заведующего Отделом образования
Администрации Обливского района –
главный специалист Отдела образования

О.Г. Радецкая

Секретарь комиссии

Э.И. Попова