

Образования

О.Т. Давыдов
- порешившим проектом приказа
- довести до сведения *руководителей*
20.12.16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОБЛИВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016

№ 639

ст. Обливская

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Обливского района Ростовской области

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016 №716 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Обливского района Ростовской области согласно приложению.
2. Администрации Обливского района, отраслевым (функциональным) органам Администрации Обливского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Обливского района, обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.
3. Рекомендовать администрациям сельских поселений, входящих в состав Обливского района, принять аналогичный нормативно-правовой акт о порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.
4. Информационно-аналитическому сектору (Юмогулова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Обливского района.
5. Муниципальному унитарному предприятию «Авангард» (Е.А. Копаненко) опубликовать настоящее постановление

2015
20 12 16

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Обливского района по социальным вопросам Черноморову Е.Ю.

Глава Обливского района



В.Н. Черноморов

Постановление вносит
специалист по вопросам
трудовых отношений
Администрации Обливского района
И.Н. Попова

Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Обливского района Ростовской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Обливского района Ростовской области (далее соответственно - информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.
2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте (далее - официальный сайт) Администрации Обливского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Обливского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.
По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
В случае отсутствия официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в отраслевых (функциональных) органах Администрации Обливского района, информация размещается на официальном сайте Администрации Обливского района.
3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.
4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу учредителя, учреждения, предприятия (далее - кадровая служба).
5. Информация размещается кадровой службой ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Специалисты кадровой службы, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте учредителя или официальном сайте учреждения, предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.