

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛИВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

03.04.2018

№164

О создании комиссии по координации
работы по противодействию
коррупции в Отделе образования
администрации Обливского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», статьей 6 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

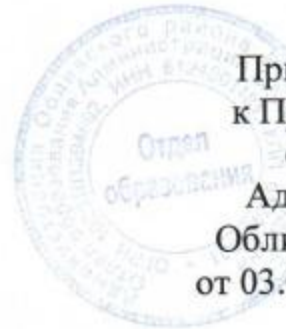
1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.
 - 2.2. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.
3. Инспектору по кадрам (Попова Э.И.) разместить настоящий Приказ на официальном интернет-сайте Отдела образования Администрации Обливского района.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой

Заведующий отделом образования
Администрации Обливского района



Н.А. Малахова

Эльвира Ивановна Попова
8 863 96 21 8 38



Приложение № 1
к Приказу Отдела
образования
Администрации
Обливского района
от 03.04.2018 № 164

Состав комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в
Отделе образования Администрации Обливского района

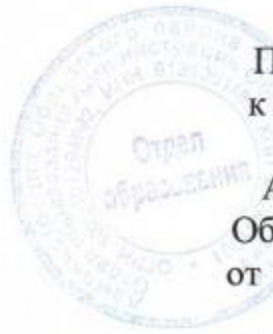
- | | |
|------------------------------------|--|
| Малахова Нина
Анатольевна | - Заведующий Отделом образования,
председатель комиссии; |
| Писаренкова Марина
Владимировна | - Ведущий специалист Отдела образования,
заместитель председателя комиссии; |
| Попова Эльвира
Ивановна | - Инспектор по кадрам Отдела образования,
секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Радецкая Ольга
Григорьевна | - Главный специалист Отдела образования; |
| Апраткина Лариса
Викторовна | - Специалист I категории Отдела образования; |
| Бессонова Людмила
Викторовна | - Ведущий специалист по опеке и попечительству
Отдела образования; |
| Черкашева Наталия
Сергеевна | - Ведущий специалист по опеке и попечительству
Отдела образования; |
| Самохина Татьяна
Анатольевна | - Главный экономист Отдела образования; |
| Кривопустенко Наталья
Викторовна | - Главный бухгалтер Отдела образования; |
| Шкурина Ольга
Владимировна | - Заведующий РМК. |

Примечание:

Установить, что в случае кадровых изменений последующая ротация членов комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района происходит по принципу представительства по должностям.



Приложение № 2
к Приказу Отдела
образования
Администрации
Обливского района
от 03.04.2018 № 164

Положение о комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в Отделе образования Администрации Обливского района

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в **Отделе образования Администрации Обливского района** (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Заведующем Отделом образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Обливский район», а также положением о комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Обливского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Обливского района в противодействии коррупции, во избежание причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования.

5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, высшие должности муниципальной службы в Отделе образования Администрации Обливского района, для которых федеральными и областными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами Обливского района.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Обливском районе, органа Ростовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6.2. организация и контроль за осуществлением мероприятий по противодействию коррупции в Отделе образования и подведомственных учреждениях;

6.3. координация деятельности подведомственных учреждений Обливского района по противодействию коррупции;

6.4. взаимодействие с федеральными и областными органами власти по вопросам противодействия коррупции;

6.5. информирование подведомственных учреждений о проводимой Отделом образования Обливского района работе по противодействию коррупции.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

7.1. подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействия коррупции председателю Собрания депутатов Обливского района, Главе Обливского района;

7.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

7.3. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

7.4. организует:

подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов по Отделу образования Администрации Обливского района по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной антикоррупционной программы по Отделу образования Администрации Обливского района (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (подпрограммами);

7.5. рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

7.6. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7.7. оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы по Отделу Образования Администрации Обливского района (планов мероприятий по противодействию коррупции);

7.8. осуществляет подготовку информации о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Отдела образования Администрации Обливского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные и областные

государственные органы (по их запросам).

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Председателем комиссии является Заведующий Отделом образования Администрации Обливского района.

10. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений Отдела образования, специалисты старших и младших групп должностей муниципальной службы.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии т.е. работники Отдела образования). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

18. Для реализации решений комиссии Заведующим Отделом образования Администрации Обливского района могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

19. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

20. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии, осуществляет секретарь комиссии, контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Заведующий отделом образования администрации Обливского района.

24. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками Отдела образования, структурными подразделениями,

подведомственными образовательными учреждениями Администрации Обливского района, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассмотренным вопросам предоставляются председателю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

25. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

26. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом образования
Администрации Обливского района

Н.А. Малахова

03 . апрель 2018

ПЛАН

работы (заседаний) комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района на
2018 год

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Ответственный исполнитель
----------	--------------------------	---------------------------

1 квартал 2018 года

1.	Об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции (<i>в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении образования Обливского района на 2018-2019г.г.</i>)	Писаренкова М.В.
2.	О представлении Планов противодействия коррупции подведомственными ОУ Обливского района (<i>в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении образования Обливского района на 2018-2019г.г.</i>)	Писаренкова М.В.
3.	Разъяснения по работе телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района (<i>в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении образования Обливского района на 2018-2019г.г.</i>)	Писаренкова М.В.
4.	Проведение аналитической работы в рамках декларационной кампании (<i>Проверка и анализ Сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</i>)	Попова Э.И.

муниципальных служащих Отдела образования)

2 квартал 2018 года

1.	Информация о выборочных проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений специалистами Отдела образования	Кривопустенко Н.В. Самохина Т.А.
2.	Информация о проведении антикоррупционных мероприятий в период организации и проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Писаренкова М.В.
3.	О результатах проведенной декларационной кампании в 2018 году (с учетом подведомственных учреждений) и о размещении их информации на официальном сайте Отдела образования	Попова Э.И.

3 квартал 2018 года

1.	О результатах еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Радецкая О.Г. Писаренкова М.В. Апраткина Л.В.
2.	Информация об обеспечении действенного контроля за целевым использованием денежных средств, выделяемых из местного бюджета	Самохина Т.А.
3.	Информация о работе телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района (в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении образования Обливского	Писаренкова М.В.

4 квартал 2018 года

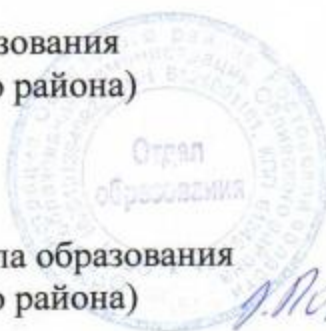
1.	Информация об обеспечении контроля за соблюдением муниципальными служащими Отдела образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательство РО, а также о соблюдении кодекса этики и служебного поведения работников	Попова Э.И.
2.	Информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Обливского района <i>(ежеквартальная информация о проводимых мероприятиях с учетом подведомственных ОУ)</i>	Попова Э.И.
3	Информация об исполнении утвержденного Плана противодействия коррупции в учреждениях образования Обливского района за 2018 год	Попова Э.И. Писаренкова М.В.

Председатель комиссии
(Заведующий Отделом образования
Администрации Обливского района)

Н.А. Малахова

Секретарь
(Инспектор по кадрам Отдела образования
Администрации Обливского района)

Попова Э.И.



Э.И. Попова