

**План
работы районного методического кабинета
Отдела образования
Администрации Обливского района
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (педагога)»».

Задачи:

- контроль реализации планов мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО , ФГОС СОО
- контроль реализации планов мероприятий по реализации Концепций преподавания предметов и предметных областей;
- контроль реализации планов по организации применения профессиональных стандартов в образовательных учреждениях Обливского района.
- контроль реализации плана мероприятий по реализации мониторинга профессиональных затруднений педагогов ОУ района.
- обеспечение условий для непрерывного образования педагогических и руководящих кадров в соответствии с Федеральным проектом "Современная школа" национального проекта «Образование»;
- повышение инновационной методологической культуры педагогов;
- организация выявления, изучения и распространения инновационного педагогического опыта.
- методическое сопровождение работы и организацию инновационной деятельности библиотек общеобразовательных учреждений Обливского района в условиях введения ФГОС на разных уровнях образования.

№ п/п	Тематика	Вид деятельности	Контингент	Место проведения	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
I. Аналитическая деятельность						
1.1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования.	Опрос, анкетирование, анализ	Учителя-предметники	РМК	Ноябрь	Сурменко Л.А.
1.2.	Создание базы данных о педагогических работниках образовательных	Сверка картотеки	Зам. директоров	РМК	Сентябрь	Аржановская Т.А.

	учреждений района.					
1.3.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования.	Анализ документации по методической работе в ОУ.	Зам. директоров ОУ	РМК	май	Методисты РМК методисты ОУ
1.4.	Оказание консультационно-методической помощи педагогам по устранению профессиональных дефицитов(на основе анализа мониторинга)	Составление рекомендаций, организация курсов повышения, участия в различных активностях	педагогические работники ОУ		В течение года	РМК
1.5.	Изучение, обобщение и распространение ППО учителей- новаторов	мастер-классы, презентации, публикации в СМИ	Руководители РМО, методисты	ОУ района	В течение года	Методисты
II. Информационная деятельность						
2.1.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	изучение, отбор , классификация	Педагоги района	РМК	В течение года	Шкурина О.В. Сурменко Л.А.
2.2.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	Методические письма, выступления на РМО	Педагоги ОУ района	РМК, ОУ	В течение года	Сурменко Л.А. Кирик Н.П.
2.3.	Ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.	Информационные листки, стенды, выставки, круглые столы, семинары	Руководители ОУ, учителя-предметники	РМК ОУ ДОУ	В течение года	методисты
2.4.	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях и т.д.	Методические письма, семинары сайт отдела образования, районные и областные СМИ	Воспитатели, учителя-предметники	РМК, ОУ, ДОУ	В течение года	Сурменко Л.А. методисты

III. Организационно-методическая деятельность						
3.1.	Внедрение системы наставничества педагогических работников в ОУ Обливского района:	Реализация плана мероприятий по реализации региональной системы(целевой модели) наставничества	Педагоги-наставники и наставляемые	PMK ОУ	В течение года	Шкурина О.В.
3.2.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам,	Создание условий для общей адаптации молодых учителей и воспитателей ДОУ в рамках школы молодого педагога «Диалог» и Совета наставников	Педагоги со стажем работы до 3 лет	PMK, ОУ района	август сентябрь	Аржановская Т.А. наставники
		Организация методической поддержки начинающих педагогов в профессии-(организация обучающих практических семинаров по запросам начинающих педагогов) Посещение уроков, анализ уроков наставниками и методистами.		PMK	В течение года	Аржановская Т.А.
		Повышение психолого-педагогической грамотности начинающих специалистов - самообучение; - обучающий психолого-педагогический семинар; - тренинговое заня-	Педагоги со стажем работы до 3 лет	ОУ, ДОУ	В течение года	Методисты

		тие.				
		Создание условий для профессионального творческого самовыражения молодого педагога-(участие в разнообразных профессиональных конкурсах и проектах :«Учитель года»(в номинации «педдебют»), форумах молодых педагогов, и др.); Включение молодого педагога в инновационную образовательную деятельность		РМК	В течение года	Аржановская Т.А..
		Повышение профессионализма молодых педагогов. Оказание методической помощи в выборе методов и средств обучения при организации различного вида уроков и занятий				
	педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	Информирование подбор методической литературы, индивидуальные занятия, лекции, семинары	Педагоги, руководители ОУ	РМК, ОУ, ДОУ	В течение года	методисты
3.2.	Координация проведения аттестации педагогов и руководителей ОУ и		РМК,рук. ОУ и ДОУ	РМК	Сентябрь-ноябрь	Аржановская Т.А. Шкурина О.В.

	ДОУ	Подготовка документов в аттестационную комиссию Минобразования Ростовской области	Педагоги, зам.руководители ОУ	РМК	В течение года	Аржановская Т.А.
		Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности	Руководители ОУ	РМК	Октябрь 2023г.	Шкурина О.В.
3.3.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	Проведение публичной презентации результатов педагогической деятельности учителей Обливского района - претендентов на получение денежного поощрения, отправка документов победителей в региональную конкурсную комиссию	Педагоги, общественность, Отдел образования	Обливская СОШ №1	февраль - май	Шкурина О.В.
3.4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам ОУ и ДОУ, участвующим в конкурсе лучших учителей на получение денежного вознаграждения	Методические рекомендации, методическое сопровождение конкурса	Педагоги ОУ и ДОУ	РМК	В течение года	Шкурина О.В.
3.5.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи.	Составление планов заявki, сбор информации в ОУ, организация курсовой переподготовки пед кадров на базе ИПК и ППРО, ЦНППМПР и других учреждений доп. образования	Учителя, руководители ОУ, воспитатели ДОУ	РМК ОУ	Август, октябрь-май	Шкурина О.В.
3.6.	Организация работы районных мето-	Назначение руково-	Руководители	РМК	Сентябрь-	Шкурина О.В.

	дических объединений педагогических работников ОУ	дителей РМО, проведение заседаний РМО	РМО		май	
		Реализация плана мероприятий по организации метод.помощи РМО	Руководители РМО	РМК	Сентябрь-июнь	Сурменко Л.А.
		Работа районного методического совета	Руководители РМО	РМК, ОУ	по плану совета	Методисты
3.7.	Организация методического сопровождения курса «ОРКСЭ» и «ОДН-КНР».	Консультирование, методическая помощь Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения Ростовской области (совместно с благочинием) Организация и проведение районных Николаевских чтений .Организация районных и участие в областных конкурсах, олимпиаде по ОРКСЭ,сетевых проектах и фестивалях	Зам. директоров ОУ, руководитель РМО ОРКСЭ	педагоги ОУ района	В течение года	Сурменко Л.А. Шкурина О.В.
3.8	Содействие обеспечению комплектации фондов учебников, учебно-методической литературы ОУ.	Составление базы данных закупленных учебников ОУ, осуществление контроля за обеспеченностью обучающихся учебниками и их использованием в образовательном процессе.	Школьные библиотекари	РМК	В течение года	СурменкоЛ.А.

3.9	Подготовка и проведение :научно-практических конференций(августовские педвстречи,)	организации и проведение	Руководители ОУ, ДОУ	РМК	В течение года	методисты
	конкурсов профессионального педагогического мастерства.	Разработка Положения, документации, проведение конкурса «Учитель года», Проведение районных конкурсов проф. творчества молодых педагогов	Руководители ОУ, педагоги ОУ и ДОУ	РМК	Декабрь, январь, февраль март	методисты
	семинаров, конкурсов, фестивалей	Подготовка и проведение семинаров	Зам. директоров ОУ, руководители РМО	РМК	В течение года	Шкурина О.В. Сурменко Л.А. Аржановская Т.А.
		Районные конкурсы	педагоги ОУ и ДОУ	ОУ	сентябрь - май	методисты
	открытых уроков	Проведение в общеобразовательных организациях области открытых уроков, посвященных знаменательным датам.	педагоги ОУ	ОУ	в течение года	методисты
3.10	Организация повышения квалификации пед. и руководящих работников	Организация курсовой переподготовки	Учителя, руководители ОУ, вос-	РМК	В течение года	Шкурина О.В.

	ОУ	пед кадров на базе ИПК и ППРО, ЦНППМПР и других учреждений доп. образования	питатели ДОУ			
3.11	Работа с одаренными детьми	Организация и проведение школьного и районного этапов предметных олимпиад. Организация участия победителей районных олимпиад в областном ВСОШ	Руководители ОУ, учителя-предметники	ОУ Г.Ростов-на-Дону	сентябрь – декабрь январь-февраль	Аржановская Т.А.
		Организация проведения школьной и участия в областной олимпиаде школьников по информационным технологиям, проведение районного и организация участия в областном конкурсе на лучшую разработку с исп. ИКТ	Учителя информатики	ОУ	сентябрь - апрель	Шкурина О.В.
		Организация взаимодействия с ГБУ ДО РО «Ступени успеха» по выявлению и поддержке одаренных детей. Участие в проекте «Мобильный тьютор»	Педагоги-предметники высокомотивированные учащиеся	г.Морозовск г.Ростов-на-Дону	В теч. года	Аржановская Т.А.
		Организация курсовой переподготовки педагогов в области выявления, поддерж-	Педагоги	Организации ДПО	В теч. года	Шкурина О.В.

		ки и развития способностей и талантов у детей и молодежи				
3.12	Оказание методической помощи школам с низкими результатами обучения (далее – ШНОР)	Организация мероприятий по переводу в эффективный режим работы МБОУ «Каштановская СОШ», вошедшей в перечень школ с низкими образовательными результатами(ШНОР)	Коллектив МБОУ «Каштановская СОШ»	РМК	2023-2024уч.г	Шкурина О.В.
IV.Консультационная деятельность						
4.1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОУ	встречи, беседы, методические письма и рекомендации	Пед. работники ОУ	РМК		Методисты
V.Экспериментально-инновационная деятельность..						
5.1.	Научно-методическое сопровождение по внедрению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ФООП	Рекомендации, семинары, тренинги	Руководители ОУ, педагоги	ОУ района	В течение года	Шкурина О.В.
5.2.	Методическое сопровождение нац. проекта «Современная школа»	Реализация мероприятий, предусмотренных проектом	Руководители ОУ, РМО, педагоги	ОУ района	В течение года	Шкурина О.В.
VI.Научно- методическая деятельность.						
6.1.	Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы ОУ и ДОУ.	Сбор информации, аналитическая справка, методическая помощь	Зам. руководителей ОУ, учителя-предметники	ОУ района	В течение года	Методисты
6.2.	Информирование ОУи общественности	Семинары, круглые	Зам. руководите-	РМК	В течение	Методисты

	об инновационных процессах в образовательной системе района, области.	столы, информация на сайт Отдела образования	лей ОУ		года	
6.3.	Осуществление научно-методической поддержки пед. работников ОУ, ведущих экспериментальную работу.	Консультации, методическая помощь	Педагогический экспериментаторы	ОУ района	В течение года	Методисты

Заведующий РМК

О.В. Шкурина

План работы **методиста по библиотечным фондам на** **2023-2024 г.**

I. Основные направления работы

- 1) Организация деятельности по обеспечению ОУ всех типов учебниками, учебно-методической программной и художественной литературой.
- 2) Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании.
- 3) Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей.

Задачи:

- Содействие в реализации государственных стандартов образования, предметных концепций, особенностей выбранных образовательными учреждениями учебно-методических комплексов путем оперативного и качественного комплектования школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями;
- Совершенствование информационно-библиографической деятельности школьных библиотек. Развитие информационной образовательной среды, содействие в использовании информационных и цифровых технологий;
- Поддержка профессионального развития школьных библиотекарей, повышение профессиональной компетентности библиотечных работников в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности;

- Оказание практической и методической помощи библиотекарям ОУ в обновлении фондов учебной, художественной и дополнительной литературы, проведении массовых мероприятий, обобщении опыта работы лучших школьных библиотек;
- Пропаганда педагогических идей и опыта работы лучших библиотечек района через средства массовой информации и информационную работу.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
I.	<u>Организация деятельности по обеспечению ОУ всех типов учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой.</u>		
1.1.	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	В течение года	Сурменко Л.А.
1.2.	Изучение федерального перечня учебников (или изменений к нему)	Январь-март, в течение года	-//-
1.3.	Оказание помощи ОУ при составлении заказа на учебную литературу, приобретаемую за счет средств областного бюджета.	В течение года	-//-
1.4.	Предоставление информации для ознакомления педагогов, учащихся и их родителей об учебниках на новый учебный год.	В течение года	-//-
1.5.	Создание электронной базы фактического наличия библиотечного фонда учебников каждого образовательного учреждения.	В течение года	-//-
1.6.	Сбор данных об учебниках, используемых в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности. Ежеквартальный мониторинг муниципальной системы образования обеспеченности учебниками. (для Минобразования РО, ИПК и ПРО и др.), а также сбор данных для мониторингов по запросу Минобразования.	Сентябрь-октябрь В течение года	-//- -//-
1.7.	Организация работы по обновлению базы	Июль-сентябрь	-//-

	данных «Муниципального образовательного комплекта» (МОК) ОУ.		
1.8.	Информирование ОУ об издаваемой учебной литературе и литературе, имеющейся на рынке учебно-издательской продукции (на основе сведений, полученных из министерства образования Ростовской области и издательств и торгово-проводящей сети).	В течение года	-//-
1.9.	Контроль за состоянием фондов школьных библиотек. (Обобщение данных и подготовки справок и приказов)	В течение года	-//-
1.10.	Организация работы по оказанию помощи ОУ при инвентаризации библиотечных фондов.	По необходимости	-//-
1.11.	Анализ информации об учебно-методических комплектах ОУ района (МОК) (подготовка справки).	Сентябрь-октябрь	-//-
II.	<u>Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании</u>		
2.1.	Оказание консультационной, методической и библиотечно-библиографической помощи участникам, предоставляющим образовательные услуги в свете закона «Об образовании в Российской Федерации» и введения обновленных ФГОС на различных уровнях образования. Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и среднего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК (со-	В течение года, по запросу	-//-

	ставление электронных материалов, рекомендательных списков и т.д.). Сопровождение методической деятельности, направленной на поддержку деятельности РМО учителей-предметников.		
2.2.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; участие в проведении заседаний районного методического совета, семинаров завучей, РМО предметников, педсоветов ОУ.	В течение года	-//-
2.3.	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры педагогов.	В течение года	-//-
2.4.	Создание медиатеки (ресурсов) современных материалов, оказание помощи в применении информационно-педагогических технологий.	В течение года (по запросу педагогов)	-//-
2.5.	Подготовка материалов для сайта отдела образования	В течение года	-//-
2.6.	Организация методического сопровождения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и ОДНКНР.	В течение года	-//-
2.7.	Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения ОУ (опрос, анкетирование, оказание методической помощи, мониторинги).	В течение года (по необходимости)	-//-
2.8.	Участие в подготовке к конкурсам «Учитель года», «Лучший учитель» (в рамках ПНПО), августовских педагогических встреч и др.	В течение года	-//-
2.9.	Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса сочинений ВКС и др.	В течение года	

3.	<u>Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей ОУ.</u>		
3.1.	Осуществление контроля за исполнением библиотекарями нормативно-инструктивных указаний и распоряжений.	В течение года	-//-
3.2.	Проведение Единого Дня специалиста для школьных библиотекарей	Ноябрь	-//-
3.3.	Анализ работы школьных библиотек за 2022-2023 учебный год. Свод основных показателей библиотек.	сентябрь	-//-
3.4.	Участие в проведении заседаний РМО библиотекарей ОУ, осуществление контроля за его деятельностью.	В течение года	-//-
3.5.	Анализ информации о библиотечных кадрах.	Сентябрь	-//-
3.6.	Участие в работе по повышению квалификации сотрудников библиотек ОУ (подготовка докладов на заседаниях РМО, способствующих повышению уровня профессионального мастерства библиотекарей, индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек, по ведению учетной документации и пр.)	В течение года	-//-
3.7.	Содействие распространению новых информационных технологий (консультации, обзоры, рекомендации). Поддержка сетевого взаимодействия школьных библиотекарей (группа в	В течение года	-//-

	WhatsApp)		
3.8.	Оказание методической помощи в проведении мероприятий по популяризации творчества русских писателей, наследия донских писателей в ОУ района. Организация проведения районного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».	В течение года октябрь-апрель	-//-
3.9.	Организация и проведение районного конкурса «Чтение детей в цифровой среде» среди библиотекарей ОУ с последующим размещением работ на сайте отдела образования.	Февраль - март	-//-
3.10	Организация проведения месячника школьных библиотек, посвященного Международному дню школьных библиотек. Организация школьного чемпионата по чтению в рамках месячника.	Октябрь	-//-
3.11.	Организация районного конкурса среди учащихся ОУ «Лучик» (на лучшего читателя книг).	октябрь	-//-
3.12.	Пополнение папки методических рекомендаций для библиотекарей «Виртуальная методическая копилка» (представление методических материалов на заседаниях РМО библиотекарей) .	В течение года	-//-
3.13.	Организация проверки деятельности библиотек ОУ (выборочно). Проверка документации, состояния фонда, организации книжных выставок, качества и количества массовых мероприятий, СБА, индивидуальной информационной работы школьной библиотеки, информационно-библиографического сопровождения введения ФГОС и др.	В течение года по необходимости	-//-

3.14.	Оказание консультационной помощь при списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ.	По необходимости	-//-
3.15.	Мероприятия по координации совместной работы библиотек ОУ и библиотек других ведомств (поселковых), с учащимися, учителями и родителями.	В течение года, по необходимости	-//-

Методист по БФ

Л.А. Сурменко