Утверждено

Решением Собрания депутатов

Обливского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Председатель Собрания депутатов Обливского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Вихрова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОБЛИВСКОГО РАЙОНА**

**(новая редакция)**

cт. Обливская

  2011 г.

**1.Общие положения**

1.1. Отдел образования Администрации Обливского района (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления муниципального образования "Обливский район", созданным для управления муниципальными учреждениями образования, разработки и реализации программы развития системы образования в районе. Отдел образования внедряет в практику образовательных учреждений Обливского района современные образовательные технологии, организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ростовской области; организует предоставление дополнительного образования детям в учреждениях и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района; решает вопросы опеки и попечительства, а также организует отдых детей в каникулярное время.

1.2. Отдел образования подчиняется в своей деятельности  Главе Обливского района, курирующему заместителю главы Администрации Обливского района, министерству общего и профессионального образования Ростовской области по вопросам, находящимся в ведении министерства.

1.3. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Отделу образованию в оперативное управление.

 1.4. В своей деятельности Отдел образования  руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные образовательные учреждения во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки установленного образца с собственной символикой, а также счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение, юридический адрес Отдела образования: 347140, Ростовская область, станица Обливская, улица Ленина, 47.

1.8. Полное наименование: Отдел образования Администрации Обливского района.

Сокращенное наименование: Отдел образования.

**2. Основные задачи и функции Отдела образования**

        2.1. Формирование, разработка и реализация единой образовательной политики в районе, обеспечение государственных образовательных стандартов, конституционных прав граждан на образование в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Участие в разработке проекта решения Собрания депутатов Обливского района о бюджете района в части, касающейся Отдела образования. Планирование муниципального заказа на работы и услуги, связанные с обеспечением функционирования и развития образовательных учреждений района. Планирование текущих и капитальных расходов местного бюджета на образование.

2.3. Планирование, организация и контроль деятельности образовательных учреждений района в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования.

2.4. Организация исполнения и исполнение бюджета района в пределах предоставленных полномочий в части, касающейся сферы деятельности Отдела образования. Обеспечение финансирования муниципальных образовательных учреждений из средств местного бюджета, поступающих в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.5. Формирование, размещение и организация выполнения в установленном порядке муниципального заказа на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, в т.ч. для осуществления капитального ремонта и модернизации объектов образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования.

2.6. Организация и проведение в установленном порядке конкурсов для обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Отдела образования.

2.7. Оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по вопросам формирования заказа на приобретение учебников, учебных пособий, бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования.

2.8. Контроль  образовательной деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении Отдела образования, а также  их финансовой и хозяйственной деятельности, за рациональным и эффективным использованием имущества, закрепленного за образовательными учреждениями.

2.9. Контроль  организации питания и медицинского обслуживания в подведомственных образовательных учреждениях.

2.10. Контроль целевого использования школьных автобусов.

2.11. Разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Отдела образования. Внесение в установленном порядке указанных проектов и иных предложений по вопросам, относящимся к ведению Отдела образования, на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц.

2.12. Осуществление в пределах компетенции Отдела образования контроля за  соблюдением федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов в области образования.

2.13. Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.14. Охрана и защита прав несовершеннолетних детей на территории района путем выполнения функций органа опеки и попечительства.

2.15. Участие в установленном порядке в  создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2.16. Обеспечение гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора образовательного учреждения.

2.17. Определение порядка приема в муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования, дополнительного образования, общего образования (на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего  образования), обеспечивающего прием всех граждан, проживающих на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.18. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного, воспитательного процесса и каникулярного отдыха.

2.19. Организация работы по предупреждению беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних детей путем объединения усилий заинтересованных ведомств.

2.20. Оказание методической помощи образовательным учреждениям, подведомственным Отделу образования; координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района.

2.21. Разработка и реализация целевых муниципальных программ в области образования, создание условий для поисковой и экспериментальной работы в этой области.

2.22. Осуществление кадровой политики по обеспечению образовательных учреждений района руководящими и педагогическими кадрами, организация повышения квалификации педагогических, руководящих и других работников муниципальных образовательных учреждений и проведение  аттестации педработников на соответствие занимаемой должности

2.23. Разработка и реализация мер по охране труда, направленных на обеспечение безопасных условий обучения учащихся, воспитанников и труда работников сферы образования, а также мер по их социальной защите.

2.24. Взаимодействие со средствами массовой информации и информирование жителей района по вопросам, отнесенным к ведению Отдела образования.

2.25. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджета района, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации.

2.26. Утверждение заявок по расходованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств подведомственными образовательными учреждениями.

2.27. Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений по исполнению ими бюджетной и финансовой дисциплины.

2.28. Планирование сети образовательных учреждений с учетом образовательных запросов населения. Осуществление мониторинга, контроля и направления рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой деятельности учреждений образования.

2.29. Организация экспериментальной апробации новых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализ полученных педагогических наработок и разработка рекомендаций к внедрению их в районе.

2.30. Организация проведения выборочной диагностики и контроля качества образования, определенных рамками нормативных документов в подведомственных учреждениях.

2.31. Обеспечивает проведение необходимых мероприятий по подготовке подведомственных образовательных учреждений к прохождению процедур лицензирования и аккредитации. Осуществляет контроль своевременной подачи подведомственными  образовательными учреждениями документов в Региональную службу по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области для прохождения процедур  лицензирования и аккредитации.

2.32. Обеспечение научно-методического и медико-педагогического руководства проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся. Привлечение научно-исследовательских институтов и организаций для разработки и информационного обеспечения развития в районе образования  на договорных началах и контрактной основе.

2.33. Формирование баз данных:

- потребности в педагогических кадрах;

- передового педагогического опыта;

- резерва руководящих кадров;

- пенсионеров, ветеранов педагогического труда

2.34. Осуществление иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

**3. Права отдела образования**

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, издаваемые в форме распоряжения или приказа заведующего Отделом образования, обязательные для выполнения работниками Отдела, муниципальными образовательными учреждениями.

3.2. Инспектировать образовательные учреждения, проверять их финансово-хозяйственную деятельность.

3.3. Направлять запросы в территориальные органы федеральной исполнительной власти, органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм с целью получения материалов, информации, необходимой для выполнения возложенных на Отдел  образования функций.

3.4. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и организаций и принимать по ним решения.

3.5. Привлекать в установленном порядке на договорной основе физических и юридических лиц для разработки и экспертизы проектов, смет и других документов.

3.6. Создавать комиссии, советы, рабочие группы по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела образования.

3.7. Вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.8.  Назначать и освобождать в установленном порядке от должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования.

3.9. Согласовывать назначения и освобождения от должности главных бухгалтеров, заместителей директора, заведующих филиалами муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования,  их трудовые договоры.

3.10. Владеть и пользоваться в установленном порядке имуществом, предоставленным на праве оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с  Администрацией Обливского района.

3.11. Вносить на рассмотрение Главы Обливского района и Собрания депутатов  предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Представлять в установленном порядке интересы района в судах, иных органах государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

3.13. Иметь иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела образования.

3.14. Осуществлять контроль за:

-  выполнением принятых решений органа управления образованием;

-  ходом выполнения муниципальной целевой программы развития образования;

- соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в учреждениях образования;

- соблюдением порядка аттестации педагогических и руководящих кадров в образовательных учреждениях;

- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.15. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений отраслевыми, государственными наградами,  а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса.

**4. Организация деятельности и руководство Отделом образования**

4.1. Руководство деятельностью Отдела образования осуществляется на принципе единоначалия.

Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы  Администрации Обливского района.

Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление им своих функций.

4.2. Заведующий Отделом образования является  муниципальным служащим, на которого распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

С работниками Отдела образования  заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Отделом образования является распорядителем бюджетных средств, находящихся в распоряжении Отдела образования. В его отсутствие распорядителем средств является заместитель заведующего либо лицо, исполняющее обязанности заведующего Отделом образования.

4.4. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются заведующим Отделом образования,  его заместителем (лицом, исполняющим обязанности заведующего) и главным бухгалтером.

 4.6. Структура Отдела образования утверждается Собранием депутатов  Обливского района по представлению заместителя  Главы  района, курирующего вопросы образования. Расходы на содержание Отдела образования составляются его руководителем, согласовываются Главой района, утверждаются решением Собрания депутатов  путем включения в местный бюджет. Штатное расписание аппарата управления Отдела образования утверждается Главой района, штатное расписание структурных подразделений (бухгалтерия, районного методического кабинета).  Оклады и надбавки  работникам Отдела образования в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда, а также смета расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района, утверждаются заведующим Отделом образования.

4.7. Заведующий Отделом образования:

-   организует работу Отдела образования, руководит его деятельностью;

-   действует без доверенности от имени Отдела образования;

- представляет Отдел образования в территориальных органах федеральной исполнительной власти, органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления и организациях;

- вносит в установленном порядке проекты правовых актов, предложения по вопросам деятельности Отдела образования;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, осуществляет контроль за их исполнением;

-  привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;

-  распоряжается в соответствии с законодательством средствами, закрепленными за Отделом образования;

-  выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия;

- принимает на работу, заключает трудовые договоры и увольняет  работников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений.

- в пределах утвержденного фонда оплаты труда утверждает Положение о материальном стимулировании работников Отдела образования и вносит в него необходимые изменения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции сотрудников, руководителей подведомственных образовательных учреждений устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

- согласовывает назначение главных бухгалтеров, заместителей директора, заведующих филиалами и заключение с ними трудовых договоров;

- налагает дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей на  работников Отдела образования, руководителей образовательных учреждений;

- решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений

- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Отдела образования, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**5. Заключительные положения**

5.1. Отдел образования представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

5.2. Отчеты и балансы подписываются заведующим Отделом образования  и главным бухгалтером, который несёт ответственность за правильность их составления.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Отделе образования вносятся решением Собрания депутатов Обливского района.

5.4. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются в порядке, установленном законодательством, на основании решения Собрания депутатов Обливского района.