

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ

Общие правила для всех конкурсов

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Процедура проведения конкурса понимания устного текста (*Listening*)

Целью задания является проверка способности участников восприятия иноязычного текста на слух, умение выделить необходимую информацию. Перед тем, как прослушать запись следует прочитать вопросы вместе с предложенными вариантами ответов. При прослушивании сконцентрируйтесь на понимании аудиозаписи.

1.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (**Answer Sheet** – один для всех заданий) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листе ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листе ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листе ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

1.3. Перед прослушиванием отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

1.5. Текст аудирования записан на диск (или пленку) 1 раз. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции фразу, сигнализирующую об окончании записи.

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. На проведение конкурса отводится 20 минут , включая время звучания пленки.

1.8. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Задания по аудированию нацелены на узнавание и распознавание иноязычной информации.

В первом задании по аудированию предлагается выбрать, какое из предложенных утверждений соответствует прослушанному тексту

Второе задание выбрать правильный заголовок для прослушанного текста.

Третье задание: восстановить отсутствующую информацию- слово или словосочетание, вставив в текст пропущенные отрывки, которые должны подойти по смыслу.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (*Reading*). Методические рекомендации.

Задания по чтению нацелены на анализ и интеллектуальную обработку информации, проверяют дискурсивную компетенцию участников.

2.1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу ***Participant's ID number*** на листе ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листе ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (**o** или **a**) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

2.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.30.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

2.5. На проведение конкурса отводится 40 минут

Первое задание по чтению предлагает множественный выбор ответов. Из предложенных вариантов необходимо выбрать правильный. Это задание проверяет способность учащихся сортировать полученную информацию, сопоставлять факты.

Второе задание на сопоставление информации: соответствует ли утверждение тексту, не

соответствует или в тексте об этом ничего не сказано.

В третьем задании предлагается восстановить отсутствующую информацию, вставив в текст пропущенные отрывки (слово или словосочетание), подходящие по смыслу.

Четвертое задание – определить соответствие прочитанного параграфа/ фактов предложенным высказываниям/ периодам; найти в тексте антонимы к словам в задании.

Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)

Цель лексико-грамматического задания проверить языковую компетенцию участников. Задания соответствуют продвинутому пороговому уровню сложности B1 и B2 по шкале Совета Европы. Учащиеся должны продемонстрировать соответствующий уровень владения лексическим материалом и умение оперировать им в условиях выбора. Проверяется также владение грамматическим материалом в рамках программы средней школы и умение практически использовать его не только на уровне отдельного предложения, но и в более широком контексте.

Рекомендуемое время для выполнения всех заданий теста – 30 минут.

Предлагаются задания следующих типов:

Множественный выбор (выбрать правильное слово, чтобы оно правильно вписалось в контекст предложения и текста.)

Продемонстрировать понимание содержания текста и заполнить пропуски единственно правильным словом.

Определить и исправить ошибки в тексте.

Преобразовать слова так, чтобы они лексически и грамматически соответствовали содержанию текста.

Перед началом выполнения заданий данного конкурса проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов и по порядку его сдачи после окончания работы:

Все ответы необходимо отмечать на листе ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

3.1. Процедура выполнения конкурса: участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.2. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10.10- 10.25.*) За 5 минут до окончания выполнения **заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.**

3.3. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Процедура проведения конкурса письменной речи (*Writing*)

Целью письменного творческого задания является проверка дискурсивной компетенции участников на продуктивном уровне.

Конкурс письменной речи предлагает определенный вид письма с конкретными установками/ заданиями.

Допустимые отклонения от установленного объема письма (120-150 слов) не более 10%.

Время выполнения — 30 минут.

3.1. Перед началом выполнения заданий проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:

Участники заполняют графу **Participant's ID number** на листах ответов.

Все задания по письму необходимо выполнять на выданных листах .

Категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются **не в пользу** участника.

Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

3.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

3.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.)

3.4. За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

3.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания конкурса письменной речи», которые разрабатывает соответствующая методическая комиссия. Работы участников оцениваются двумя экспертами. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

1. Процедура проведения показа работ и апелляций

В данном разделе описывается процедура проведения показа работ и апелляций. Решение по порядку проведения показа работ и апелляций принимает организатор соответствующего этапа. Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подает заявление на апелляцию через сайт организатора. Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт.

Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет **право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.**

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

- Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.
- Документами по проведению апелляции являются:
 - а) письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
 - б) журнал (листы) регистрации апелляций.

Протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

- Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

2. Подведение итогов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады по английскому языку

Победители и призеры школьного и муниципального этапов олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами,

фиксирующими итоговые результаты школьного и муниципального этапов олимпиады, являются протоколы Жюри школьного и муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или вывешенная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица