

**План
работы районного методического кабинета
Отдела образования
Администрации Обливского района
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя (педагога)»».

Задачи:

- контроль реализации планов мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-5 классах ОУ района
- контроль реализации планов мероприятий по реализации Концепций преподавания предметов и предметных областей;
- контроль реализации планов по организации применения профессиональных стандартов в образовательных учреждениях Обливского района.
- контроль реализации плана мероприятий по реализации мониторинга профессиональных затруднений педагогов ОУ района.
- обеспечение условий для непрерывного образования педагогических и руководящих кадров в соответствии с Федеральным проектом "Современная школа" национального проекта «Образование»;
- повышение инновационной методологической культуры педагогов;
- организация выявления, изучения и распространения инновационного педагогического опыта.
- методическое сопровождение работы и организацию инновационной деятельности библиотек общеобразовательных учреждений Обливского района в условиях введения ФГОС на разных уровнях образования.

| № п/п | Тематика | Вид деятельности | Контингент | Место проведения | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---------------------|------------------|----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Аналитическая деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования. | Опрос, анкетирование, анализ | Учителя-предметники | РМК | Ноябрь | Сурменко Л.А. |
| 1.2. | Создание базы данных о педагогических работниках образовательных | Сверка картотеки | Зам. директоров | РМК | Сентябрь | Аржановская Т.А. |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------|
| | учреждений района. | | | | | |
| 1.3. | Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования. | Анализ документации по методической работе в ОУ. | Зам. директоров ОУ | РМК | май | Методисты РМК методисты ОУ |
| 1.4. | Оказание консультационно-методической помощи педагогам по устранению профессиональных дефицитов(на основе анализа мониторинга) | Составление рекомендаций, организация курсов повышения, участия в различных активностях | педагогические работники ОУ | | В течение года | РМК |
| 1.5. | Изучение, обобщение и распространение ППО учителей- новаторов | мастер-классы, презентации, публикации в СМИ | Руководители РМО, методисты | ОУ района | В течение года | Методисты |
| II. Информационная деятельность | | | | | | |
| 2.1. | Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической | изучение, отбор , классификация | Педагоги района | РМК | В течение года | Шкурина О.В. Сурменко Л.А. |
| 2.2. | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | Методические письма, выступления на РМО | Педагоги ОУ района | РМК, ОУ | В течение года | Сурменко Л.А. Кирик Н.П. |
| 2.3. | Ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов. | Информационные листки, стенды, выставки, круглые столы, семинары | Руководители ОУ, учителя-предметники | РМК ОУ ДОУ | В течение года | методисты |
| 2.4. | Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях и т.д. | Методические письма, семинары сайт отдела образования, районные и областные СМИ | Воспитатели, учителя-предметники | РМК, ОУ, ДОУ | В течение года | Сурменко Л.А. методисты |

| III. Организационно-методическая деятельность | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------------|
| 3.1. | Внедрение системы наставничества педагогических работников в ОУ Обливского района: | Реализация плана мероприятий по реализации региональной системы(целевой модели) наставничества | Педагоги-наставники и наставляемые | PMK ОУ | В течение года | Шкурина О.В. |
| 3.2. | Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, | Создание условий для общей адаптации молодых учителей и воспитателей ДОУ в рамках школы молодого педагога «Диалог» и Совета наставников | Педагоги со стажем работы до 3 лет | PMK, ОУ района | август сентябрь | Аржановская Т.А. наставники |
| | | Организация методической поддержки начинающих педагогов в профессии-(организация обучающих практических семинаров по запросам начинающих педагогов) Посещение уроков, анализ уроков наставниками и методистами. | | PMK | В течение года | Аржановская Т.А. |
| | | Повышение психолого-педагогической грамотности начинающих специалистов - самообучение; - обучающий психолого-педагогический семинар; - тренинговое заня- | Педагоги со стажем работы до 3 лет | ОУ, ДОУ | В течение года | Методисты |

| | | | | | | |
|------|--|--|---------------------------|--------------|-----------------|----------------------------------|
| | | тие. | | | | |
| | | Создание условий для профессионального творческого самовыражения молодого педагога-(участие в разнообразных профессиональных конкурсах и проектах :«Учитель года»(в номинации «педдебют»), форумах молодых педагогов, и др.); Включение молодого педагога в инновационную образовательную деятельность | | РМК | В течение года | Аржановская Т.А.. |
| | | Повышение профессионализма молодых педагогов. Оказание методической помощи в выборе методов и средств обучения при организации различного вида уроков и занятий | | | | |
| | педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период | Информирование подбор методической литературы, индивидуальные занятия, лекции, семинары | Педагоги, руководители ОУ | РМК, ОУ, ДОУ | В течение года | методисты |
| 3.2. | Координация проведения аттестации педагогов и руководителей ОУ и | | РМК,рук. ОУ и ДОУ | РМК | Сентябрь-ноябрь | Аржановская Т.А. Шкурина О.В. |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|------------------|---------------------|------------------|
| | ДОУ | Подготовка документов в аттестационную комиссию Минобразования Ростовской области | Педагоги, зам.руководители ОУ | РМК | В течение года | Аржановская Т.А. |
| | | Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности | Руководители ОУ | РМК | Октябрь 2022г. | Шкурина О.В. |
| 3.3. | Организация и проведение муниципального этапа конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности | Проведение публичной презентации результатов педагогической деятельности учителей Обливского района - претендентов на получение денежного поощрения, отправка документов победителей в региональную конкурсную комиссию | Педагоги, общественность, Отдел образования | Обливская СОШ №1 | февраль - май | Шкурина О.В. |
| 3.4. | Оказание методической помощи педагогическим работникам ОУ и ДОУ, участвующим в конкурсе лучших учителей на получение денежного вознаграждения | Методические рекомендации, методическое сопровождение конкурса | Педагоги ОУ и ДОУ | РМК | В течение года | Шкурина О.В. |
| 3.5. | Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи. | Составление планов заявki, сбор информации в ОУ, организация курсовой переподготовки пед кадров на базе ИПК и ППРО, ЦНППМПР и других учреждений доп. образования | Учителя, руководители ОУ, воспитатели ДОУ | РМК ОУ | Август, октябрь-май | Шкурина О.В. |
| 3.6. | Организация работы районных мето- | Назначение руково- | Руководители | РМК | Сентябрь- | Шкурина О.В. |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|--------------------|----------------------|-------------------------------|
| | дических объединений педагогических работников ОУ | дителей РМО, проведение заседаний РМО | РМО | | май | |
| | | Реализация плана мероприятий по организации метод.помощи РМО | Руководители РМО | РМК | Сентябрь-июнь 2021г. | Сурменко Л.А. |
| | | Работа районного методического совета | Руководители РМО | РМК, ОУ | по плану совета | Методисты |
| 3.7. | Организация методического сопровождения курса «ОРКСЭ» и «ОДН-КНР». | Консультирование, методическая помощь Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения Ростовской области (совместно с благочинием) Организация и проведение районных Николаевских чтений .Организация районных и участие в областных конкурсах, олимпиаде по ОРКСЭ,сетевых проектах и фестивалях | Зам. директоров ОУ, руководитель РМО ОРКСЭ | педагоги ОУ района | В течение года | Сурменко Л.А. Шкурина О.В. |
| 3.8 | Содействие обеспечению комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы ОУ. | Составление базы данных закупленных учебников ОУ, осуществление контроля за обеспеченностью обучающихся учебниками и их использованием в образовательном процессе. | Школьные библиотекарки | РМК | В течение года | СурменкоЛ.А. |

| | | | | | | |
|------|--|--|--------------------------------------|-----|-------------------------------|---|
| 3.9 | Подготовка и проведение :научно-практических конференций(августовские педвстречи,) | организации и проведение | Руководители ОУ, ДОУ | РМК | В течение года | методисты |
| | конкурсов профессионального педагогического мастерства. | Разработка Положения, документации, проведение конкурса «Учитель года», Проведение районных конкурсов проф. творчества молодых педагогов | Руководители ОУ, педагоги ОУ и ДОУ | РМК | Декабрь, январь, февраль март | методисты |
| | семинаров, конкурсов, фестивалей | Подготовка и проведение семинаров | Зам. директоров ОУ, руководители РМО | РМК | В течение года | Шкурина О.В. Сурменко Л.А. Аржановская Т.А. |
| | | Районные конкурсы | педагоги ОУ и ДОУ | ОУ | сентябрь - май | методисты |
| | открытых уроков | Проведение в общеобразовательных организациях области открытых уроков, посвященных знаменательным датам. | педагоги ОУ | ОУ | в течение года | методисты |
| 3.10 | Организация повышения квалификации пед. и руководящих работников | Организация курсовой переподготовки | Учителя, руководители ОУ, вос- | РМК | В течение года | Шкурина О.В. |

| | | | | | | |
|------|----------------------------|---|--|---------------------------------|--|------------------|
| | ОУ | пед кадров на базе ИПК и ППРО, ЦНППМПР и других учреждений доп. образования | питатели ДОУ | | | |
| 3.11 | Работа с одаренными детьми | Организация и проведение школьного и районного этапов предметных олимпиад. Организация участия победителей районных олимпиад в областном ВСОШ | Руководители ОУ, учителя-предметники | ОУ Г.Ростов-на-Дону | сентябрь – декабрь январь-февраль | Аржановская Т.А. |
| | | Организация проведения школьной и участия в областной олимпиаде школьников по информационным технологиям, проведение районного и организация участия в областном конкурсе на лучшую разработку с исп. ИКТ | Учителя информатики | ОУ | сентябрь - апрель | Шкурина О.В. |
| | | Организация взаимодействия с ГБУ ДО РО «Ступени успеха» по выявлению и поддержке одаренных детей. Участие в проекте «Мобильный тьютор» | Педагоги-предметники высокомотивированные учащиеся | г.Морозовск г.Ростов-на-Дону | В теч. года | Аржановская Т.А. |
| | | Организация курсовой переподготовки педагогов в области выявления, поддерж- | Педагоги | Организации ДПО | В теч. года | Шкурина О.В. |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------|----------------|--------------|
| | | ки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | | | | |
| IV.Консультационная деятельность | | | | | | |
| 4.1. | Организация консультационной работы для педагогических работников ОУ | встречи, беседы, методические письма и рекомендации | Пед. работники ОУ | РМК | | Методисты |
| V.Экспериментально-инновационная деятельность.. | | | | | | |
| 5.1. | Научно-методическое сопровождение по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Рекомендации, семинары, тренинги | Руководители ОУ, педагоги | ОУ района | В течение года | Шкурина О.В. |
| 5.2. | Методическое сопровождение нац. проекта «Современная школа» | Реализация мероприятий, предусмотренных проектом | Руководители ОУ, РМО, педагоги | ОУ района | В течение года | Шкурина О.В. |
| 5.3. | Формирование функциональной грамотности обучающихся | Семинары, мониторинг, курсы | Руководители ОУ, РМО, педагоги | РМК | В течение года | Шкурина О.В. |
| VI.Научно- методическая деятельность. | | | | | | |
| 6.1. | Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы ОУ и ДОУ. | Сбор информации, аналитическая справка, методическая помощь | Зам. руководителей ОУ, учителя-предметники | ОУ района | В течение года | Методисты |
| 6.2. | Информирование ОУи общественности об инновационных процессах в образовательной системе района, области. | Семинары, круглые столы, информация на сайт Отдела образования | Зам. руководителей ОУ | РМК | В течение года | Методисты |
| 6.3. | Осуществление научно-методической поддержки пед. работников ОУ, ведущих экспериментальную работу. | Консультации, методическая помощь | Педагогический экспериментаторы | ОУ района | В течение года | Методисты |

Заведующий РМК

О.В. Шкурина

План работы методиста по библиотечным фондам на 2022-2023 г.

I. Основные направления работы

- 1) Организация деятельности по обеспечению ОУ всех типов учебниками, учебно-методической программной и художественной литературой.
- 2) Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании.
- 3) Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей.

Задачи:

- Содействие в реализации государственных стандартов образования, предметных концепций, особенностей выбранных образовательными учреждениями учебно-методических комплексов путем оперативного и качественного комплектования школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями, поддержание 100% обеспеченности учебниками по всем предметам учащихся общеобразовательных учреждений;
- Совершенствование информационно-библиографической деятельности школьных библиотек. Развитие информационной образовательной среды, внедрение в работу школьных библиотек информационных технологий, интернет-технологий;
- Формирование нового типа библиотекаря - профессионала, обладающего современным педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой. Поддержка профессионального развития школьных библиотекарей, повышение профессиональной компетентности библиотечных работников в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности;
- Оказание практической и методической помощи библиотекарям ОУ в обновлении фондов учебной, художественной и дополнительной литературы, проведении массовых мероприятий, обобщении опыта работы лучших школьных библиотек;
- Пропаганда педагогических идей и опыта работы лучших библиотекарей района через средства массовой информации и информационную работу.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведе- | Ответственные |
|-------|--------------------------|----------------|---------------|
|-------|--------------------------|----------------|---------------|

| | | ния | |
|------|---|--|------------------|
| I. | <u>Организация деятельности по обеспечению ОУ всех типов учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой.</u> | | |
| 1.1. | Организация работы по укомплектованию школ учебниками. | В течение года | Сурменко Л.А. |
| 1.2. | Изучение федерального перечня учебников (или изменений к нему) | Январь-март, в течение года | -//- |
| 1.3. | Оказание помощи ОУ при составлении заказа на учебную литературу, приобретаемую за счет средств областного бюджета. | В течение года | -//- |
| 1.4. | Предоставление информации для ознакомления педагогов, учащихся и их родителей об учебниках на новый учебный год. | В течение года | -//- |
| 1.5. | Создание электронной базы фактического наличия библиотечного фонда учебников каждого образовательного учреждения, районного библиотечного фонда учебников. | В течение года | -//- |
| 1.6. | Сбор данных об учебниках, используемых в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности. Ежеквартальный мониторинг муниципальной системы образования обеспеченности учебниками. (для Минобразования РО, ИПК и ПРО и др.) | Сентябрь-октябрь В течение года | -//- -//- |
| 1.7. | Организация работы по обновлению базы данных «Муниципального образовательного комплекта» (МОК) ОУ. | Июль-сентябрь | -//- |
| 1.8. | Информирование ОУ об издающейся учебной литературе и литературе, имеющейся на рынке учебно-издательской продукции (на основе сведений, полученных из министерства образования Ростовской области и издательств и торгово- | В течение года | -//- |

| | | | |
|-------|--|----------------------------|------|
| | проводящей сети). | | |
| 1.9. | Контроль за состоянием фондов школьных библиотек. (Обобщение данных и подготовки справок и приказов) | В течение года | -//- |
| 1.10. | Организация работы по оказанию помощи ОУ при инвентаризации библиотечных фондов. | По необходимости | -//- |
| 1.11. | Анализ информации об учебно-методических комплектах ОУ района (МОК) (подготовка справки). | Сентябрь-октябрь | -//- |
| II. | <u>Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании</u> | | |
| 2.1. | Оказание консультационной, методической и библиотечно-библиографической помощи участникам, предоставляющим образовательные услуги в свете закона «Об образовании в Российской Федерации» и введения обновленных ФГОС на различных уровнях образования. Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и среднего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК (составление электронных материалов, рекомендательных списков и т.д.). Сопровождение методической деятельности, направленной на поддержку деятельности РМО учителей-предметников. | В течение года, по запросу | -//- |
| 2.2. | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно- | В течение года | -//- |

| | | | |
|------|---|--|------|
| | популярной литературы на бумажных и электронных носителях; участие в проведении заседаний районного методического совета, семинаров завучей, РМО предметников, педсоветов ОУ. | | |
| 2.3. | Оказание содействия повышению уровня информационной культуры педагогов. | В течение года | -//- |
| 2.4. | Создание медиатеки (ресурсов) современных материалов, оказание помощи в применении информационно-педагогических технологий. | В течение года (по запросу педагогов) | -//- |
| 2.5. | Подготовка материалов для сайта отдела образования | В течение года | -//- |
| 2.6. | Организация методического сопровождения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и ОДНКНР. | В течение года | -//- |
| 2.7. | Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения ОУ (опрос, анкетирование, оказание методической помощи, мониторинги). | В течение года (по необходимости) | -//- |
| 2.8. | Участие в подготовке к конкурсам «Учитель года», «Лучший учитель» (в рамках ПНПО), августовских педагогических встреч и др. | В течение года | -//- |
| 2.9. | Организация и проведение муниципально-го этапа всероссийского конкурса сочинений ВКС и др. | Апрель-сентябрь | |
| 3. | <u>Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей ОУ.</u> | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за исполнением библиотекарями нормативно-инструктивных указаний и распоряжений. | В течение года | -//- |

| | | | |
|------|---|----------------|------|
| 3.2. | Диагностика профессиональных умений и навыков школьных библиотекарей «Эффективность деятельности школьных библиотекарей» (мониторинг деятельности библиотек ОУ с последующим анализом) | Октябрь-ноябрь | -//- |
| 3.3. | Анализ работы школьных библиотек за 2021-2022 учебный год. Свод основных показателей библиотек. | сентябрь | -//- |
| 3.4. | Участие в проведении заседаний РМО библиотекарей ОУ, осуществление контроля за его деятельностью: 1. Тема: «Школьные библиотеки в помощь непрерывному совершенствованию профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов» (августовское заседание). 2. Тема «Место школьной библиотеки в единой образовательной среде ОУ» (ноябрь 2022 г.) Семинар. 3. Тема: «Повышение эффективности использования современных форм овладения и передачи информации» (февраль 2023) Семинар по обмену опытом 4. Тема: «Изучение результативности и качества деятельности библиотекаря в образовательном учреждении» (апрель 2023 г.) Круглый стол. | В течение года | -//- |
| 3.5. | Анализ информации о библиотечных кадрах. | Сентябрь | -//- |

| | | | |
|-------|--|--------------------------------------|------|
| 3.6. | Участие в работе по повышению квалификации сотрудников библиотек ОУ (подготовка докладов на заседаниях РМО, способствующих повышению уровня профессионального мастерства библиотекарей, индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек, по ведению учетной документации и пр.) | В течение года | -//- |
| 3.7. | Содействие распространению новых информационных технологий (консультации, обзоры, рекомендации). Поддержка сетевого взаимодействия школьных библиотекарей (группа в WhatsApp) | В течение года | -//- |
| 3.8. | Оказание методической помощи в проведении мероприятий по популяризации творчества русских писателей, наследия донских писателей в ОУ района. Организация проведения районного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика». | В течение года октябрь-апрель | -//- |
| 3.9. | Организация и проведение районного конкурса «Творческий библиотекарь школы» среди библиотекарей ОУ с последующим размещением работ на сайте отдела образования. | Февраль - март | -//- |
| 3.10 | Организация проведения месячника школьных библиотек, посвященного Международному дню школьных библиотек. Организация школьного чемпионата по чтению в рамках месячника. | Октябрь | -//- |
| 3.11. | Организация районного конкурса среди учащихся ОУ «Лучик» (на лучшего читателя книг). | октябрь | -//- |

| | | | |
|-------|--|---------------------------------|------|
| 3.12. | Пополнение папки методических рекомендаций для библиотекарей «Виртуальная методическая копилка». | В течение года | -//- |
| 3.13. | Организация проверки деятельности библиотек ОУ (выборочно). Проверка документации, состояния фонда, организации книжных выставок, качества и количества массовых мероприятий, СБА, индивидуальной информационной работы школьной библиотеки, информационно-библиографического сопровождения введения ФГОС. | В течение года по необходимости | -//- |
| 3.14. | Консультационная помощь при списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ. | По необходимости | -//- |
| 3.15. | Мероприятия по координации совместной работы библиотек ОУ и библиотек других ведомств (поселковых), с учащимися, учителями и родителями. | В течение года | -//- |

Методист по БФ

Л.А. Сурменко